

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего
совета МАОУ СОШ №20
Протокол №4 от «15» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от «19» октября 2021 г.
№ 304
Директор МАОУ СОШ № 20

_____ В.М. Федорова

_____ Е.П. Лякишева

СОГЛАСОВАНО:
на заседании профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 20 протокол № ____
от 19 октября 2021 г.
_____ Л.Г.Певнева.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения, учета и расходования добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц на счет МАОУ СОШ №20.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения, учета и расходования добровольных денежных пожертвований от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.08.2021 № 3450 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева».

II. Порядок внесения, учета и расходования добровольных пожертвований.

2.1. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, физических и юридических лиц с указанием или без указания цели назначения взноса.

2.2. Школа руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, которые перечисляются на лицевой счет, по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».

2.4. Денежные пожертвования могут быть использованы на пополнение материально-технической базы школы в интересах всех участников образовательного процесса.

2.5. Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников школы.

2.6. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют члены классных родительских комитетов.

2.7. Поступившие пожертвования вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.

2.8. Расходование пожертвований осуществляется на основании сметы, утвержденной Управляющим советом школы.

2.9. Управляющий совет школы контролирует использование поступивших пожертвований, принимает решение о выделении средств по представлению обоснования директором школы или его представителями.

2.10. Директор школы несет ответственность перед трудовым коллективом школы, жертвователями, Управляющим советом за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

III. Отчет о расходовании средств.

3.1. Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:

- главный бухгалтер - перед директором школы;
- директор школы - перед Управляющим советом школы;
- Управляющий совет школы - перед общешкольной конференцией.

3.2. Отчет о расходовании средств размещается на сайте ОО