

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 20
_____ Л.Г.Певнева
26 октября 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П.Лякишева
26 октября 2021 года.

Должностная инструкция № 14

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ СОШ № 20 (1 ставка)

І. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социально развития РФ от 26 августа 2010г. №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается на основании приказа директора образовательной организации (далее ОО).

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется действующим законодательством:

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Законом РФ от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Указами Президента РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности, а также:
- Уставом МАОУ СОШ №20;
- Правилами внутреннего распорядка ОО;
- Локальными правовыми актами ОО;
- Приказами и распоряжениями директора ОО;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется директору ОО, его заместителю по воспитательной работе.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию «О правах ребенка»;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику организации дополнительного образования детей научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности.

II. Функциональные обязанности.

2.1. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет дополнительное образование обучающихся, в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- комплектует состав обучающихся, кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, в течение срока обучения.
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий)
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся,
- участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- организует самостоятельную деятельность обучающихся;
- обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
- организует участие обучающихся, в массовых мероприятиях.
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности.

III. Права.

Педагог-организатор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность.

Педагог-организатор несет ответственность:

- 4.1. За нарушение устава образовательной организации.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством.
- 4.6. За нарушение антикоррупционной политики ОО, совершение коррупционных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен и второй экземпляр получен_____