

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 20
_____ Л.Г.Певнева
26 октября 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П.Лякишева
26 октября 2021 года.

Должностная инструкция № 15

Учителя-логопеда МАОУ СОШ № 20 Леонова Вероника Викторовна (0,5 ставки)

I. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается на основании приказа директора образовательной организации (далее ОО).

1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии или логопедия без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется действующим законодательством:

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Законом РФ от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»,
 - Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»;
 - Указами Президента РФ;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей»;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности,
- а также:
- Уставом МАОУ СОШ №20;
 - Правилами внутреннего распорядка ОО;
 - Локальными правовыми актами ОО;
 - Приказами и распоряжениями директора ОО;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - Трудовым договором.

1.5. Учитель-логопед подчиняется директору ОО, его заместителю по воспитательной работе.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя-логопеда его обязанности могут быть возложены на педагога-психолога, учителя начальных классов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на

основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.7. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию «О правах ребенка»; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии речи обучающихся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии речи;
- новейшие достижения дефектологии и логопедии;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности.

II. Функциональные обязанности.

2.1. Учитель-логопед:

- осуществляет работу направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями (детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ОВЗ);
- осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности, имеющегося у них нарушения развития;
- комплектует группы для занятий с учетом психо-физического состояния обучающихся;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- работает в тесном контакте с учителями и другими педагогами, консультирует педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ;
- веден необходимую документацию;
- реализует образовательные программы, изучает индивидуальные особенности, способности интересы обучающихся;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а так современных информационных технологий;
- участвует в работе школьной ПМПК;
- дает заключение о необходимости прохождения ПМПК КК;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности.

III. Права.

Учитель-логопед имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность.

Учитель-логопед несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством.

4.6. За нарушение антикоррупционной политики ОО, совершение коррупционных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен и второй экземпляр
получен _____