

Согласовано:
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 20

Л.Г.Певнева
26 октября 2021 года.

Утверждаю:
Директор
МАОУ СОШ №20

Е.П. Лякишева
26 октября 2021 года

Должностная инструкция № 17

СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА МАОУ СОШ №20 Степановой Ирины Михайловны

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики специалиста по охране труда, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 в составе раздела «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Специалист по ОТ назначается и освобождается на основании приказа директора образовательной организации (далее ОО).

1.3. Специалист по ОТ должен иметь высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на соответствующих должностях .

1.4. В своей деятельности специалист по ОТ руководствуется действующим законодательством:

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Указами Президента РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности а также:
- Уставом МАОУ СОШ №20;
- Правилами внутреннего распорядка ОО;
- Локальными правовыми актами ОО;
- Приказами и распоряжениями директора ОО;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности или просто высшее образование, но прошедшее курсовую переподготовку и имеющее опыт работы не менее 1 года.

1.6. На время отсутствия специалиста по охране труда кадрам его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке директором школы.

1.7. Специалист по ОТ должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты;
- методические материалы по вопросам охраны труда;
- производственную и организационную структуру школы;
- основные технологические процессы и режимы работы;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- организацию работы по охране труда;
- систему стандартов безопасности труда;
- психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Российской Федерации
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности.

II. Функциональные обязанности.

2.1. Специалист по охране труда:

- организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальную оценку рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.
- участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.
- информирует работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

- обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения.
- участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.
- оказывает методическую помощь специалисту по кадрам в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- составляет списки профессий и должностей на основании действующего законодательства, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
- организует разработку и пересмотр инструкций по охране труда .
- обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников школы.
- организует работу по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в школе. Обеспечивает подразделения школы правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.
- оказывает помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов и уголков по охране труда.
- доводит до сведения работников школы, вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.
- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.
- проводит все виды инструктажей с педагогическими работниками накануне школьных каникул и контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися и родителями.

III. Права

3.1. Специалист по ОТ имеет право в пределах своей компетенции:

- Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников, нарушающих или не выполняющих в срок требования по охране труда и технике безопасности.

3.2. Принимать участие:

– В ведении переговоров с партнерами школы по вопросам охраны труда и технике безопасности

– В разработке управленческих решений по вопросам ОТ.

– В мероприятиях школы, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью.

3.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию системы ОТ в школе.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию охраны труда и техники безопасности школы.

3.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Повышать свою квалификацию.

IV. Ответственность.

Специалист по ОТ несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством.

4.6. За нарушение антикоррупционной политики ОО, совершение коррупционных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен: _____