

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 20

Л.Г.Певнева
26 октября 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 20

Е.П.Лякишева
26 октября 2021 года.

Должностная инструкция №22

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ МАОУ СОШ № 20 Писаренко Александра Александровича

I. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 в составе раздела «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается и освобождается на основании приказа директора образовательной организации (далее ОО).

1.3. Особых требований к образованию и стажу работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий не предъявляется.

1.4. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется действующим законодательством:

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности, а также:
- Уставом ОО;
- Правилами внутреннего распорядка ОО;
- Локальными правовыми актами ОО;
- Приказами и распоряжениями директора ОО;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий его обязанности могут быть возложены на младший обслуживающий персонал. Временное исполнение

обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- постановления по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;
- правила безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- правила обслуживания и ремонт электрооборудования на уровне III разряда;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов для ведения работ.

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

II. Функциональные обязанности.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

- сезонную подготовку системы электроснабжения и освещения зданий и сооружений;
- устранения повреждений и неисправностей системы электроснабжения и освещения по заявкам;
- периодический осмотр технического состояния;
- монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ).

III. Права.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

- представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по АХР и ВР учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- вносить предложения по совершенствованию работы МОП и технического обслуживания школы.
- участвовать в управлении образовательной организацией, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение директора организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

IV. Ответственность.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен: _____
