МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА

МАОУ СОШ № 20

Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ № 20
Дата: 2021.11.11 14:03:35 +03'00'

ПРИКАЗ

01.09.2021 № 231

Об организации работы со школьным сайтом и электронными базами данных МБОУ СОШ №20 в 2021-2022 учебном году

С целью организации работы с официальным школьным сайтом и своевременного размещения достоверной информации, формирования электронных баз данных и ведения электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу **АИС «Е-услуги. Образование»** Прохоренко Елену Викторовну, замдиректора по УВР.
2. Назначить ответственным за работу в **АИС «СГО. Дополнительное образование»** Владимерец Екатерину Александру, замдиректора по ВР;

2.1. Назначить администратором **АИС «СГО. Дополнительное образование»** Акоеву Анжелу Николаевну, учителя математики.

3. Назначить ответственным за работу в **АИС «Сетевой город. Образование»** Распопову Татьяну Петровну, замдиректора по УВР.

3.1. Назначить администратором **АИС «Сетевой город. Образование»** Даниленко Марию Сергеевну, электроника.

4. Назначить Распопову Татьяну Петровну, замдиректора по УВР, ответственной за функционирование и наполнение сайта.

4.1. Назначить Тягловского Александра Сергеевича, замдиректора по АХР, администратором школьного сайта.

4.2. Назначить Попову Екатерину Александровну, делопроизводителя, техническим специалистом школьного сайта.

5. Утвердить Положение о сайте МБОУ СОШ № 20 с 01.09.2021 в соответствии с действующим федеральным законодательством.

6. Утвердить следующую обязательную информацию для размещения на школьном сайте и ответственных за предоставление информации:

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Содержание	Сроки размещения	Ответственный
1	Сведения об образователь-	Основные сведения	- полное наименование общеобразовательной организации; - краткое наименование общеобразовательной организации;	постоянно	Директор школы Лякишева Е.П.

	ной организации		- дата создания образовательной организации; - учредитель(наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением дминистрации муниципального образования город Краснодар; - сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену; - наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели); - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); - наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия документу, размещенному на сайте ДО МО г. Краснодар		
		Структура и органы управления образовательной организации	**органы управлении образовательной организации (по Уставу):** - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); **внутренняя структу ра образовательной организации с указанием:** - наименования структурных под-	постоянно	Директор школы Лякишева Е.П.

			разделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)		
	Документы	Устав общеобразовательной организации	копия Устава, изменения и изменения к Уставу	После утверждения	Директор школы Лякишева Е.П.
		Лицензия	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	
		Государственная аккредитация	копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	
		План финансово-хозяйственной деятельность	копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации	В течение 30 дней после утверждения	Специалист в сфере закупок Скубилина Н.В.
		Локальные нормативные акты	копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе: - регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся;	После утверждения	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева, замдиректора по УВР Распопова Т.П., Прохоренко Е.В., замдиректора по ВР Владимерец Е.А.

			- правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции		
		Оказание платных образовательн ых услуг, иных платных услуг	**платные образовательные услуги:** - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; **иные платные услуги:** - документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня		Специалист в сфере закупок Скубилина Н.В., куратор платный образовательных услуг Л.Н.Полосухина
		Отчёт о результатах самообследования	- отчёт о результатах самообследования - наличие дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения НОКО (Приложение №5) - публичный доклад	2 раза в год: август, январь август	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева,
		Противодействие коррупции	- "Горячая линия"; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева, Специалист в сфере закупок Скубилина Н.В.
		Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева,
		Обработка персональных данных	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в 00; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем 00; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работ-	После утверждения	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева,

			ников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
		Образование	- реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные сроки обучения; - наименования образовательных программ; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Меняется по мере необходимости	Замдиректора по УВР Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.
		Образовательная программа	копия основной образовательной программы	После утверждения	Замдиректора по УВР Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.
		Учебный план	копия учебного плана	Ежегодно	Замдиректора по УВР Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.
		Рабочие программы дисциплин	рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной организации)	Постоянно	Замдиректора по УВР Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.

		Годовой календарный график	копия календарного учебного графика	Ежегодно	Замдиректора по УВР Распопова Т.П.
		Методические документы	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Кошелева М.Н., замдиректора по УМР
		Образовательные стандарты	информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	-	Замдиректора по УВР РаспоповаТ.П., Прохоренко Е.В.
		Руководство. Псдагогический состав	информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, в гом числе: -фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности	Сентябрь, январь	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева, специалист по кадрам Кропоткина Т.А..
	Аттестация педагогических работников		- Нормативные документы - Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей). На персональной странице	постоянно	Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.

			размещаются документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, структурированные в соответствии с разделами и критериями, представленными в Перечнях критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО города Краснодара, аттестуемых в целях установления квалификационной категории, утвержденных приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 г. №2590 «об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»		
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	сведения о наличии: - оборудованных учебных кабинетов, - объектов для проведения практических занятий, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания, - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		Замдиректора по АХР Тягловский А.С.
			-специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		

		Школьная библиотека	электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	Педагог-библиотекарь Щербакова Л.И.
		Организация питания	-локальные нормативные акты по организации школьного питания; - циклическое меню; - фотографии - информация о созданных в образовательной организации условиях питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного и календарного года	Куратор горячего питания Киселева Н.А.
		Организация медицинского обслуживания и охрана здоровья обучающихся	- график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного года	Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.
		Виды материальной поддержки	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников		
		Оказание платных образовательных услуг	- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; иные платные услуги: документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	После утверждения	Экономист Скубилина Н.В., куратор платных образовательных услуг Полосухина Л.Н.
		Финансово-хозяйственная деятельность	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после окончания финансового	Экономист Скубилина Н.В.,
	Символика		- положение о символике; - герб;	В течение 30 дней после	

	школы		- гимн; - флаг; -девиз;	окончания финансового года	Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.
	Новости		- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	В течение 30 дней после окончания финансового года	
	Прием в ОО		- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией; - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; - информация о количестве мест в первых классах	Не позднее 10 дней с момента издания (до 1 февраля) После принятия После принятия Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 июля - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	Замдиректора по УВР Прохоренко Е.В.
	Программа развития		-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева
	Организация учебно-воспитательного процесса		ссылки на следующие информационно- образовательные ресурсы: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; -федеральный центр информационно- образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru	Постоянно	Замдиректора по АХР Тягловский А.С.
	Общественное управление		- положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; связь с советом		Директор МБОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева

	Приоритетный национальный проект «Образование»		- план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	Кошелева М.Н., замдиректора по УМР
	Воспитательная работа	Краевой закон №1539	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.
		Программа Антинарко	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.
		Военно- патриотическая работа	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.
		Спортивно массовая работа	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Похиленко А.П.
		Каникулы	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций		Замдиректора по ВР Владимерец Е.А.
	Государственная итоговая аттестация (ГИА	ГИА-11	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Замдиректора по УВР Распопова Т.П.
		ГИА-9	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Замдиректора по УВР Распопова Т.П.
	Центр профориента-		- график работы Центра; - приказы; - положения;	В течение года	Педагог-психолог Савицкая Т.В.

	ционной работы		- состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; полезные ссылки		
	Страница педагога-психолога		- график работы - локальные акты, регламентирующие работу психолога - рекомендации родителям, учащимся, педагогам	В течение года	Педагог-психолог Певнева Л.Г., Савицкая Т.В.
	Муниципальная инновационная пощадка		- локальные нормативные акты - программа МИП - План работы МИП - Отчеты о работе МИП - Результаты деятельности МИП	В течение года	Кошелева М.Н., замдиректора по УМР
	Электронный журнал		- ссылка на электронный журнал; руководство для родителей		электроник Даниленко М.С.
	Наш профсоюз		- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами педагогического труда		Председатель ПК Певнева Л.Г.
	Информационная безопасность	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	- копия документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными, - план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Замдиректора по АХР Тягловский А.С.
		Нормативное регулирование	- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности	Постоянно	
		Педагогическим работникам	- методические рекомендации - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на правленых на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	
		Обучающимся	- информационная памятка - актуальная информация о мероприятиях и проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	

		Родителям	- информационной памятка	Постоянно	
		Детские безопасные сайты	- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, банеры безопасных детских сайтов	Постоянно	
	Специальная оценка условий труда		- Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах. - Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В течении года	Специалист по ОТ Степанова И.М.
	Карта сайта		содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	Постоянно	Замдиректора по АХР Тягловский А.С.
	Статистика посещения		Количество посещения сайта	постоянно	Замдиректора по АХР Тягловский А.С.

7. Всем ответственным за ведение сайта провести обновление информации в срок до 25 сентября 2021 г. и регулярно проводить обновление размещенной информации.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20 Е.П. Лякишева

приказом ознакомлен: