

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАОУ СОШ № 20

Л.Г.Певнева
26 октября 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ № 20

Е.П.Лякишева
26 октября 2021 года.

**Должностная инструкция № 28
РАБОЧИЙ ЗЕЛЁНОГО ХОЗЯЙСТВА
МАОУ СОШ № 20**

I. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики рабочего зелёного хозяйства, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 в составе раздела «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Рабочий зелёного хозяйства назначается и освобождается на основании приказа директора образовательной организации (далее ОО) с целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

1.3. Особых требований к образованию и стажу работы к рабочему зелёного хозяйства не предъявляется.

1.4. В своей деятельности рабочий зелёного хозяйства руководствуется действующим законодательством:

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей»;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности
- а также:
- Уставом ОО;
 - Правилами внутреннего распорядка ОО;
 - Локальными правовыми актами ОО;
 - Приказами и распоряжениями директора ОО;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - Трудовым договором.

1.5. Рабочий зелёного хозяйства подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Рабочий зелёного хозяйства должен знать:

- назначение и правила обращения с ручным садовым инвентарем;
- способы подготовки почвы к обработке и ее обработки;
- способы подготовки посевного и посадочного материалов к посеву, посадке, способы посева и полива газонных трав на горизонтальных поверхностях;
- способы обрезки, прореживания кустарников;
- правила выкапывания цветочных растений и выборки их из почвы;

- методы защиты деревьев от повреждений;
- правила ухода за малыми архитектурными формами;
- способы содержания газонов, цветников;
- правила по охране труда, технику безопасности, правила пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности;
- правила техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве.

II. Функциональные обязанности рабочего зелёного хозяйства.

На рабочего зеленого хозяйства возлагаются следующие должностные обязанности:

- выполнение простых работ по благоустройству территории школьного двора, содержанию зеленых насаждений и уходу за комнатными растениями в здании ОО.
- подготовка к работе инструментов, приспособлений и содержание их в надлежащем порядке.
- выкапывание луковиц, клубнелуковиц и цветочных растений;
- обрезка поросли у деревьев и кустарников;
- планировка площадей, гряд, дорожек и откосов с выборкой корней, камней и разбивкой комьев;
- погрузка и разгрузка кустарниковых и цветочных растений
- полив деревьев, кустарников, газонных трав и цветочных растений ручным способом;
- размещение, установка и окраска садовой мебели;
- рыхление клумб, приствольных лунок;
- уборка территории от строительных отходов, мусора, листьев, срезанных ветвей, скошенной травы, снега;
- устройство гряд, борозд и приствольных лунок;
- устройство насыпных клумб;
- устройство цветников из однолетников и многолетников.

III. Права рабочего зелёного хозяйства.

Рабочий зеленого хозяйства имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т.д.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.5. Запрашивать у непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

IV. Ответственность рабочего зелёного хозяйства.

Рабочий зеленого хозяйства несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен и второй экземпляр получен
