

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
МАОУ СОШ № 20
от 28.04.2025 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 20
от 28.04.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева
Приказ от 28.04.2025 № 166

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета МАОУ СОШ № 20
протокол от 25.04.2025
№ 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам приема
в МАОУ СОШ № 20**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам приема в МАОУ СОШ № 20 (далее - Положение) разработано на основании:
- части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - части 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";
 - приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3476 от 24.12.2020 « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева.

2. Целью деятельности КК является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора и зачисления в 10 профильные классы, а также приема в 1-9, 11 классы или переводе из класса в класс внутри ОО.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии при индивидуальном отборе в профильные 10 классы.

3. Конфликтная комиссия по спорным вопросам при проведении индивидуального отбора в профильные 10 классы МАОУ СОШ № 20 (далее – КК) численностью не менее 5 человек создается приказом директора ОО. В ее состав включаются педагогические работники и заместители руководителя ОО, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами КК не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию ОО в соответствии с данным Положением.

5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

6. Решение КК принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7. КК ведет свою деятельность по мере поступления заявлений.

8. Заседания КК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами КК.

9. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся до 1 марта следующего года.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии при приеме в 1-9, 11 классы или переводе из класса в класс внутри ОО .

10. В случае возникновения спорных вопросов при приёме детей в ОО или переводе из класса в класс внутри ОО из-за отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в КК.

11. Конфликтная комиссия по вопросам приема в МАОУ СОШ № 20 (далее – КК) численностью не менее 5 человек создается приказом директора ОО. В ее состав включаются педагогические работники и заместители руководителя ОО, представители психолого-педагогической службы, представитель ПК ОО, органа государственно-общественного управления и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию).

12. При обращении в КК родителям (законным представителям) необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) в конфликтную комиссию с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в ОО;
- копию уведомления ОО об отказе в зачислении.

13. Срок рассмотрения обращения - 7 календарных дней с момента подачи.

14. По итогам рассмотрения обращения заявителя КК выносит решение:

- об отклонении обращения, если КК признала факты, изложенные в обращении, не имеющими место или не усмотрела нарушения действующего законодательства;
- об удовлетворении обращения, если факты, изложенные в обращении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в ОО.

15. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Конфликтной комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей

16. Решение Конфликтной комиссии в письменной форме выдаётся на руки заявителю.

17. В случае отклонения обращения родителей (законных представителей) о нарушении порядка приёма или перевода ребёнка в ОО, вместе с решением КК родители (законные представители) получают информацию об отделе образования КВО департамента образования МО город Краснодар, правомочного в решении вопроса предоставления места для обучения в других ОО.

18. Заседания КК оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами. Протоколы КК хранятся в делах ОО не менее трех лет.

19. Заседания КК проводятся в заранее установленные дату и время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

20. Члены КК имеют право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением комиссии по проведению экспертизы документов, поданных кандидатами на зачисление в 10 профильный класс (далее – комиссия), а также при отказе в приеме в МАОУ СОШ № 20.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения документов и материалов при согласии конфликтующих сторон.

21. Члены КК обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях КК.
- Рассмотреть поступившее заявление в установленные данным Положением сроки.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с его требованием.