

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 20

_____ Е.П.Лякишева
«__» _____ 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ МАОУ СОШ № 20
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Формы работы	Ответственный За выполнение	Отметка о реализации
1.	август	Утверждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава Совета на 2024-2025 учебный год.	Работа с документами	директор члены Совета	
2.	сентябрь	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса, школы.	Собеседование с классными руководителями учащимися.	социальный педагог классные руководители 1-11 классов	
3.	В течение сентября	Разработка стратегии работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. Мониторинг посещаемости. Внеурочная занятость обучающихся.	Выступление на совещании для классных руководителей Составление списков внеурочной занятости обучающихся	Социальный педагог Классные руководители администрация школы	
4.	В течение года	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различного вида учетах, и их семьями. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	члена Совета члены ШВР классные руководители	

5.	В течение года	Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся. Мониторинг занятости, посещаемости. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.	Мониторинг. Наблюдение. Консультирование педагогов, родителей. Межведомственное взаимодействие	члена Совета члены ШВР классные руководители	
6.		Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	посещение семьи, составление акта МБУ, протокола	классные руководители социальный педагог инспектор ОпДН (по согласованию)	
7.	В течение года	Коррекция поведения обучающихся, требующих особого педагогического внимания	по мере необходимости	классные руководители члены Совета	
8.	В течение года	Активная пропаганда ЗОЖ. Организация и проведение тематических профилактических мероприятий. Межведомственное взаимодействие.		замдиректора по ВР	
9.	по мере необходимости	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН Участие в заседаниях КДН	по плану КДН и ЗП, ПДН сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.	классные руководители, социальный педагог	

10.	по мере необходимости	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	уведомление	Замдиректора по ВР	
11.	Тематика заседаний Совета профилактики <i>(проводятся 1 раз в месяц, в день, согласованный со всеми членами Совета)</i>				
	сентябрь	1. Анализ правонарушений, совершенных учащимися в летний период. Планирование работы с учащимися и семьями, состоящими на различного вида учетах. 2. Социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.	Заседание Совета	члены Совета	
	октябрь	1. Выполнение требований ФЗ об обязательности образования. Анализ жизнеустройства выпускников 9, 11 классов 2. Отчет классных руководителей о реализации плана работы с учащимися и семьями, состоящими на разных учетах, об успеваемости, посещаемости учебных занятий учащихся группы риска и занятости их во внеурочное время. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся, требующих особого педагогического внимания (пропуски занятий, неуспеваемость, правонарушения и т.д.)	Заседание Совета	члены Совета классные руководители учителя- предметники	
	ноябрь	1. Индивидуальная работа с учащимися и родителями по заявкам классных руководителей.	Заседание Совета	члены Совета классные	

		<p>Корректировка списков учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p> <p>2. Обсуждение результатов мониторинга по выявлению учащихся, нарушивших Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», учащихся, склонных к употреблению алкогольной и табачной продукции, наркотических средств. Составление плана работы с данной категорией учащихся.</p>		<p>руководители</p> <p>учителя-предметники</p>	
декабрь	<p>1. О реализации работы по профилактике экстремизма, наркомании.</p> <p>2. Отчет классных руководителей, кураторов о работе с учащимися, стоящими на различных видах учета. Снятие/постановка на учет учащихся, семей согласно Положению о Совете профилактики.</p> <p>3. Планирование занятости учащихся группы риска в каникулярное время.</p> <p>4. Работа с учащимися и их</p>	Заседание Совета	<p>члены Совета</p> <p>классные руководители</p> <p>учителя-предметники</p>		

		родителями по предварительной успеваемости за 2-ую четверть и 1-ое полугодие.			
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации плана занятости учащихся группы риска в каникулярное время. 2. Анализ выполнения межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы. Корректировка плана работы на II полугодие. 3. Сверка списков учащихся, семей, состоящих на учете с ОпДН. Обсуждение кандидатур учащихся для снятия с учета/постановки на учет 	Заседание Совета	<p>члены Совета</p> <p>классные руководители</p> <p>учителя-предметники</p>		
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся группы риска. 2. Занятость учащихся группы риска во внеурочное время. 3. Работа с учащимися и их родителями по предварительной успеваемости за 3-ую четверть. 	Заседание Совета	<p>члены Совета</p> <p>классные руководители</p> <p>учителя-предметники</p>		
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей, кураторов о работе с учащимися, стоящими на различных видах 	Заседание Совета	<p>члены Совета</p> <p>классные</p>		

		<p>учета.</p> <p>2. Реализация Закона Краснодарского края № 1539.</p> <p>3. Планирование занятости учащихся группы риска в каникулярное время.</p>		<p>руководители</p> <p>учителя-предметники</p>	
	апрель	<p>1. Отчет классных руководителей, кураторов о работе с учащимися, стоящими на различных видах учета, каникулярной занятости; об участии в общешкольных и классных мероприятиях, направленных на формирование ЗОЖ, активной жизненной позиции.</p> <p>2. Анализ работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. Снятие с учета учащихся и семей по исправлению.</p> <p>4. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по заявкам классных руководителей.</p> <p>5. Временное трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на учете, в свободное от учебы время.</p>	Заседание Совета	<p>члены Совета</p> <p>классные руководители</p> <p>учителя-предметники</p>	
	май	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по заявкам классных руководителей.</p>	Заседание Совета	<p>члены Совета</p> <p>классные</p>	

		<p>2. Отчет классных руководителей, кураторов о работе с учащимися, стоящими на различных видах учета.</p> <p>3. Организация летней занятости учащихся, состоящих на всех видах учета. Ознакомление учащихся и родителей с графиком работы школы в летний период. Временное трудоустройство несовершеннолетних, в том числе состоящих на различного вида учетах, из семей, требующих поддержки государства</p>		<p>руководители</p> <p>учителя-предметники</p>	
13.	июнь	Анализ работы Совета профилактики	<p>отчет социального педагога</p> <p>аналитическая информация</p>	<p>социальный педагог</p> <p>замдиректора по ВР</p>	
14.	каникулярный период	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на различного вида учетах.	индивидуальная работа	члены ШВР	