

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева
«30» августа 2024 г.

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором учреждения

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих детей.

Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить библиотеку, располагающую большим количеством интересной информации. Для того чтобы пробудить интерес детей к посещению библиотеки, чтению книг необходимо располагать большим количеством литературы, по мере возможности обновлять библиотечный фонд и проводить библиотечные уроки и мероприятия.

1. Цель работы школьной библиотеки:

- формирование мотивации пользователей к самообразованию.
- Обучение самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям.

Когда человек не имел доступа в интернет, то ему приходилось искать необходимое в книге. Статистика показывает, что в то время детям было легче социализироваться. Ведь посещение библиотеки позволяло учиться общаться с другими и правильно вести себя в общественных местах.

II. Основные задачи библиотеки:

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре.
- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни.
- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов.
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ.

- привлечение новых читателей в библиотеку и дальнейшее их приобщение к чтению.

-оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение библиотеки – отличный вариант для того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

III. Основные направления работы библиотеки:

Организационная работа.

Учет библиотечного фонда.

Работа с учебным фондом.

Работа с фондом художественной литературы.

Работа с фондом периодики

Справочно-библиографическая работа

Работа с читателями

Массовая работа

IV. Работа библиотеки по направлениям:

Направление работы	Срок исполнения
1. Организационная работа 1.1. Проведение перерегистрации читателей. 1.2. Проведение бесед с обучающимися и их родителями об ответственности за сохранность школьных учебников и книг. 1.3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися, не сдавшими книги с прошлого учебного года. 1.4. Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда. Совместно с администрацией школы требовать от обучающихся и преподавателей, выбывающих из школы, сдачи всех книг и учебников. 1.5. Проведение санитарных дней.	сентябрь постоянно сентябрь постоянно ежемесячно
2. Учет библиотечного фонда 2.1. Оформление всех необходимых документов по учету фонда библиотеки: -счетов, накладных, договоров пожертвования, актов списания и замены; -книг суммарного учета; -инвентарных книг; -картотеки учебников; -журнала выдачи и возврата учебников;	По мере поступления постоянно постоянно постоянно в течении года постоянно

<p>-читательских формуляров.</p> <p>2.2. Ведение учета утерянных книг и учебников.</p> <p>2.3. Ведение компьютерного учета библиотечного фонда.</p>	<p>в течении года по мере поступления</p>
<p>3. Работа с учебным фондом</p> <p>3.1. Проведение проверки наличия и состояния учебников.</p> <p>3.2. Подведение итогов движения библиотечного фонда</p> <p>3.3. Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.</p> <p>3.4. Прием и обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, штемпелевание, расстановка на полки.</p> <p>3.5. Прием и выдача учебников обучающимся (по графикам) через классных руководителей.</p> <p>3.6. Подготовка ведомостей для выдачи учебников обучающимся.</p> <p>3.7. Проведение работы по сохранности учебников (рейды по проверке состояния учебников).</p> <p>3.8. Проведение мелкого ремонта учебников с привлечением обучающихся.</p> <p>3.9. Оформление выставок в помощь учебному процессу.</p> <p>3.10. Подведение итогов движения фонда учебников по состоянию на 01.01.2025г.</p> <p>3.11. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования).</p> <p>3.12. Обсуждение на МО заказа на учебники, подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024/2025 учебном году, утверждение его на педсовете.</p> <p>3.13. Проведение инвентаризационной сверки с бухгалтерией</p> <p>3.14. Проведение расчета потребности в учебниках на 2025/26 учебный год с учетом существующих программ и перехода на ФГОС средней школы.</p> <p>3.15. Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2025 год с учетом потребности и финансирования.</p> <p>3.16. Подведение итогов движения фонда за 2024 год</p> <p>3.17. Корректировка компьютерного учета в связи с новым поступлением и списанием устаревших учебников.</p>	<p>май по мере поступления</p> <p>октябрь</p> <p>июнь, август</p> <p>июнь, август</p> <p>июнь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в течении года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течении года</p> <p>январь</p> <p>2 раза в год</p> <p>январь</p> <p>январь, февраль</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>
<p>4. Работа с фондом художественной литературы</p> <p>4.1. Проведение проверки наличия и состояния книг.</p> <p>4.2. Списание ветхих и устаревших по содержанию книг.</p> <p>4.3. Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда.</p>	<p>1 раз в четверть по мере необходимости в течении года</p> <p>по мере поступления</p>

<p>4.4. Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, оформление каталожных карточек, расстановка на полки.</p> <p>4.5. Подведение итогов движения фонда художественной литературы по состоянию на 01.01.2025г.</p> <p>4.6. Прием и выдача изданий обучающимся.</p> <p>4.7. Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности.</p> <p>4.8. Проведение мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся.</p> <p>4.9. Оформление выставок книг.</p>	<p>декабрь</p> <p>в течении года в течении года</p> <p>в дни каникул</p> <p>в течении года</p>
<p>5. Работа с фондом периодики</p> <p>5.1. Работа с картотеккой периодической печати и оформление подписки на 2025 год.</p> <p>5.2. Прием, регистрация и обработка поступивших периодических изданий.</p> <p>5.3. Составление заявки на оформление подписки на периодические издания в 2025 году</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>апрель, октябрь</p>
<p>6. Справочно-библиографическая работа</p> <p>6.1. Проведение работ по обновлению алфавитного и систематического каталога, картотек учебников и краеведческой картотеки.</p> <p>6.2. Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале.</p> <p>6.3. Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку.</p>	<p>В течении года</p> <p>По мере поступления</p>
<p>7. Работа с читателями</p> <p>7.1. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>7.2. Оформление напоминаний обучающимся о задержке возврата книг.</p> <p>7.3. Привлечение новых читателей в библиотеку.</p> <p>7.4. Изучение и анализ читательских формуляров, помощь в составлении индивидуальных планов чтения.</p> <p>7.5. Работа с активом библиотеки.</p> <p>7.6. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном.</p> <p>7.7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами.</p> <p>7.8. Помощь в выборе книг</p>	<p>Постоянно</p> <p>постоянно постоянно постоянно</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>
<p>8. Массовая работа</p>	

<p>8.1. Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам.</p> <p>8.2. Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу.</p> <p>8.3. Оформление выставок книг-юбилеев</p> <p>8.4. Оформление информационного бюллетеня к знаменательным и памятным датам.</p> <p>8.5. Проведение традиционной экскурсии для первоклассников «Здравствуй, здравствуй, книжный дом!»;</p> <p>8.6. Проведение месячника школьных библиотек;</p> <p>8.7. Проведение библиотечных уроков.</p> <p>8.8. Проведение «Недели детской книги»</p> <p>8.9. Библиотечно-библиографическая помощь зам. директора по воспитательной работе по подготовке общешкольных праздников и мероприятий.</p> <p>8.10. Библиотечно-библиографическая помощь председателям МО и преподавателям по подготовке предметных декад.</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>по графику</p> <p>март</p>
<p>9. Взаимодействие с ИМЦ и профессиональная подготовка библиотекаря</p> <p>9.1. Посещение семинаров библиотекарей.</p> <p>9.2. Участие в городских мероприятиях.</p> <p>9.3. Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.</p> <p>9.4. Освоение новых библиотечных технологий.</p> <p>9.5. Повышение квалификации: обучение на курсах.</p>	<p>по плану ИМЦ</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в 3 года</p>

Приложение 1: План проведения массовых мероприятий на 2024//25 учебный год

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование и форма мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Сентябрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	• «Путешествие в страну мудрецов» (ко Дню знаний).	2 сентября	Щербакова Л.И.
	• «Как хорошо уметь читать» Всероссийский день чтения.	9 сентября	Щербакова Л.И.

	<ul style="list-style-type: none"> «Переворачивая страницы, мы совершаем открытия» выставка-просмотр, обзор 	18 сентября	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> 130 лет со дня рождения А.И. Цветаевой 1894г. 120 лет со дня рождения со дня рождения Н.А. Островского 	27 сентября 29 сентября	Щербакова Л.И.
4.	Циклы книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2024года»: <ul style="list-style-type: none"> 305 лет «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» Д. Дефо (1719 г.) 190 лет сказке П.П. Ершова «Конек-горбунок» (1834) 190 лет «Городок в Табакерке» В. Одоевский (1834г.) 190 лет «Сказка о золотом петушке» А.С. Пушкин (1834) 	сентябрь	Щербакова Л.И.
5.	Библиографические обзоры:		
	Электронный обзор. «Роль периодики в жизни школьников» 6-7 классы	сентябрь	Щербакова Л.И.
6.	Беседы, громкие чтения:		
	<ul style="list-style-type: none"> Беседы «О бережном отношении к школьным учебникам». 	сентябрь	Щербакова Л.И.
7.	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в полугодие	Щербакова Л.И.
Октябрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> «Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя) 		Щербакова Л.И.
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей		Щербакова Л.И.

	<ul style="list-style-type: none"> • 200 лет со дня рождения И.С. Никитина, поэта (1804-1861) • 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841) «Я лиру посвятил народу своему» литературный час (8-е классы). 	3 октября 15 октября	Щербакова Л.И.
3.	Месячник школьных библиотек:		
	«Библиотека – чудесная страна!» <ul style="list-style-type: none"> • Поздравление самого читающего класса и лучшего читателя библиотеки. 	28 октября	Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • Книжная выставка - рекомендация «Хватит скучать – давай читать!» 5-8 кл. 	28 октября	Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • «Библиотека-планета чудес» - библиотечные уроки для второклассников. 	в течении месяца	Щербакова Л.И.
Ноябрь			
4.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • «Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства). 	2 ноября	Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • «Все на Земле от материнских рук» (29 ноября - День матери). 	24 ноября	Щербакова Л.И.
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • 70 лет со дня рождения Л.Г. Яковлева, поэта (1954) • 265 лет со дня рождения И.К. Шиллера, немецкого писателя • 70 лет со дня рождения Ю.М. Полякова, писателя, публициста • 155 лет со дня рождения З.Н. Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869-1945) • 	10 ноября 12 ноября 20 ноября 22 ноября	Щербакова Л.И.

5.	Библиотечные уроки:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Структура книги. 2 классы. 		Щербакова Л.И.
Декабрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Вехи памяти и славы» (4 декабря – День Неизвестного солдата.) 		Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • «Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ). 		Щербакова Л.И.
4..	Беседы, громкие чтения:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Громкие чтения: «Любимые сказки Деда Мороза» 1-4 кл. • 105 лет со дня рождения Н.И.Сладкова, обзор книг 3-4 классы 	20 декабря	Щербакова Л.И.
Январь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Удивительный мир природы» (11 января – День заповедников и национальных парков). 	17 января	Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • «Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда). 	24 января	Щербакова Л.И..
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей		
	<ul style="list-style-type: none"> • 100 лет со дня рождения Д Даррела (1925- 1995) 	15 января	Щербакова Л.И..
	<ul style="list-style-type: none"> • 230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова писателя (1795 – 1829) • 100 лет со дня рождения Е.И. Носова, писателя (1925-2002) 	18 января	Щербакова Л.И.
4.	Циклы книжных выставок:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Город мужества и славы Сталинград. 	февраль	Щербакова Л.И.

	Урок мужества 5-11 кл. обзор у книжной выставке		
	<ul style="list-style-type: none"> «Мы помним героев» кн. выставка ко Дню освобождения Краснодара от немецких захватчиков 	12 февраля	
5.	Беседы, громкие чтения:		
	<ul style="list-style-type: none"> Литературный марафон по сказке Льюиса Кэрролла «Алиса в стране чудес». 5-6 кл. 		Щербакова Л.И.
Февраль			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> День российской науки. День памяти юного героя – антифашиста. Международный день родного языка. «Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества). 	8 февраля 21 февраля	Щербакова Л.И.
5.	Циклы книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2025 года»: 240 лет книге Э Распе « Приключения барона Мюнхаузена» <ul style="list-style-type: none"> 105 лет поэме «Руслан и Людмила» А.С. Пушкина 185 лет книге М.Ю Лермонтова «Герой нашего времени» 		Щербакова Л.И.
Март			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> Мама, я тебя люблю! (к Международному женскому дню 8 Марта) 	март	Щербакова Л.И.
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей		Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> 210 лет со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869) 	6 марта	Щербакова Л.И.
4.	Неделя детской и юношеской книги:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Книжная выставка-путешествие «Сказочники всех времен и народов» 1-4кл. • Книжная выставка «Чтение-праздник души» 5-11 кл. • Литературная игра-поиск «Приключения на острове «Чтения» 3-4 кл. • Литературная викторина «Любимые книги, любимые герои» 5 кл. 		Щербакова Л.И.
Апрель			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Завораживающий космос» 12 апреля - День космонавтики. 	12 апреля	Щербакова Л.И.
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей		Щербакова Л.И.
	. 220 лет со дня рождения Х.Х. Андерсена датского писателя-сказочника (1805-1875)	1 апреля	
3.	Памятные листки:		
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 апреля — Международный день птиц. 	1 апреля	Щербакова Л.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 апреля — Международный день детской книги. 	2 апреля	
	<ul style="list-style-type: none"> • 7 апреля — Всемирный день здоровья. 	7 апреля	
	<ul style="list-style-type: none"> • 15 апреля — Международный день культуры 	15 апреля	.
	<ul style="list-style-type: none"> • 22 апреля — Всемирный день Земли 	22 апреля	
4.	Библиотечные уроки:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. 4 классы 	апрель	Щербакова Л.И.
5.	Викторины, конкурсы:		
	Викторина «Жили-были рыбы, птицы, звери» (к Всемирному Дню Земли 2-3кл Обзор у книжной выставки по творчеству Ю. Нагибина к 115-летию со дня рождения	апрель 3 апреля	
Май			

1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	1 мая — День Весны и Труда.		Щербакова Л.И.
	• «Память сильнее времени» (ко Дню Победы).	май	
	• Громкие чтения литературных произведений о пионерах-героях: «Шли на бой ребята, ровесники твои!» 5-7 классы	май	
	• 15 мая — Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года).	14 мая	
	• Электронная книжная выставка «Семейный книжный шкаф» (ко Дню семьи)	15 мая	.
	• «Кружева славянской речи» (ко Дню славянской письменности и культуры).	24мая	
	• Общероссийский день библиотек.	27 мая	

Педагог-библиотекарь

Л.И. Щербакова