

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

РАССМОТРЕН:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 20
протокол № 7
от 03.11.2023

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МАОУ СОШ № 20
от 28.11.2023 № 585
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке награждения похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»
и похвальным листом «За отличные успехи в учении»
МАОУ СОШ № 20**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» МАОУ СОШ № 20 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1076 "Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении" (с изменениями от 06.05.2000)
- Уставом МАОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**II. Порядок награждения похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX и XI классов общеобразователь-

ных учреждений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, прошедшие государственную итоговую аттестацию.

2.2. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники IX и XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам

2.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

2.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, ставший победителем или призером регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

2.5. Решение о награждении выпускников IX и XI классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью ОО.

2.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам IX и XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора ОО.

2.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного похвальной грамотой, или самого учащегося МАОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учёт изготовленных и врученных похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот в журнале выдачи аттестатов.

2.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 1).

III. Порядок награждения обучающихся 2-х –8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов ОО, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5».

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок педагогическим советом ОО при принятии решения о переводе в следующий класс.

3.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью ОО.

3.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора ОО в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося ОО может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов .

3.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 2).

**Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении
отдельных предметов»**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная
Грамота**

**«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

(наименование и
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма похвального листа «За отличные успехи в учении»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

_____ (наименование и
местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной
организации _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)

М.П.