

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА

РАЗРАБОТАНО И
РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 20
от 29.08.2024 протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 20
приказ от 29.08.2024 № 356
_____ Е.П. Лякишева

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 20
от 28.08.2024 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МАОУ СОШ № 20
от 28.09.2024 протокол № 1

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся и средневзвешенной оценке
в МАОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и средневзвешенной оценке в МАОУ СОШ № 20 (далее – Положение) в МАОУ СОШ №20 (далее – ОО)

- конкретизирует организационно содержательные особенности ВСОКО в части текущего поурочного контроля, текущего тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- определяет основание формирования академической задолженности и порядок ее ликвидации;

- устанавливает систему применения средневзвешенной оценки знаний обучающихся

1.2. разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году"

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (далее – ФГОС НОО-2009);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее – ФГОС ООО-2010);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО-2022) (для 10 классов общеобразовательных организаций);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (далее– ФОП НОО);

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (далее– ФОП ООО);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее– ФОП СОО);

- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлениях Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися, планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.08.2021 № 3450 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **учащийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2018 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– **адаптированная образовательная программа** - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося,

– **отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

– **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целями.

– **аттестация** - это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

– **академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, неудовлетворительные результаты итогового контроля (переводной аттестации), не сдача проекта.

– **экстерны** - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

– **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой.

– **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

– **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

–

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цели текущего контроля:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Задачи:

- контролировать выполнение учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

- оценить достижения конкретного учащегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- формировать мотивацию, самооценку учащихся.

2.3 Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- Ответ на уроке
- Орфографическая работа (работа над ошибками)
- Рабочие тетради (ведение тетради, кроме русского языка и математики, 1 раз/ч)
- Работа по карточке
- Сообщение по теме
- Доклад, реферат
- Домашняя работа
- Аудирование
- Списывание
- Тестирование
- Словарный диктант
- Обучающая практическая работа
- Чтение наизусть
- Письмо по памяти
- Самостоятельная работа
- Лабораторная работа

- Тематическая работа
- Практическая работа (семинары, круглые столы, конференции)
- Индивидуальная работа
- Творческая работа (рисунок, поделка, кроссворд и т.д.)
- Диктант (предметный)
- Математический диктант
- Контрольно-диагностическая работа
- Контрольное списывание
- Работа с контурными картами
- Контрольная работа
- Техника чтения
- Проект, ведение читательского дневника по литературе
- Сочинение
- Изложение
- Зачет
- Домашнее сочинение по литературе
- Диктант с грамматическим заданием
- Итоговое тестирование
- Проверочная работа
- Компьютерное тестирование
- Зачетная практическая работа
- Контроль навыков говорения
- Контроль навыков письма
- Контроль навыков чтения
- Лексико-грамматический тест
- Контрольно-диагностическая (административная) работа
- Итоговый контрольный диктант
- Всероссийские проверочные работы
- Комплексная работа ФГОС
- Диагностическая работа
- Итоговая контрольная работа
- Итоговая годовая контрольная работа

2.4. При проведении текущего контроля должны быть учтены следующие принципы:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще одного раза в две с половиной недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведения оценочных

процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета;

- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроке, за исключением учебных предметов по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- Не допускать замещения полноценного учебного процесса проведением «предварительных» контрольных и проверочных работ;

- При проведении оценочных процедур осуществлять следующие этапы: проверка работы обучающихся, формирования массива результатов оценочных процедур, анализ результатов учителем, разбор ошибок обучающихся, отработка выявленных проблем, при необходимости повторения и закрепления материалов;

- Не использовать для проведения оценочных процедур листы с некорректной печатью заданий.

2.5. Формы контроля текущей успеваемости:

2.6 Работы контрольного характера:

- по математике, алгебре, геометрии, физике, химии, информатике (7-9 классах), информатике и ИКТ (в 11-х классах) - контрольная работа;

- по русскому языку - контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение;

- по литературе - контрольное сочинение, контрольный тест и контрольная работа;

- по биологии, географии, астрономии, ОБЖ, основам духовно-нравственной культуры народов России и элективным курсам - проверочная работа;

- по предметам исторического цикла (история, обществознание, кубановедение, экономика, право, основы финансовой грамотности), музыке, ИЗО, технологии - обобщающий контроль;

- по английскому языку - аудирование, контроль навыков чтения и письма,

- по физической культуре - сдача нормативов, в том числе ГТО.

2.2.1. Проверочный диктант по русскому языку приравнивается к типу работы - диктант.

2.2.2. Диктанты по всем предметам учебного плана, кроме русского языка и математики, относятся к тематической работе.

2.2.3. Проверка навыков чтения учащихся 1-4 классов оценивается как проверочная работа.

2.2.4. К устным индивидуальным работам относятся: выступления с

докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.2.5. К письменным творческим работам относятся: изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; составление сжатых и развернутых планов, написание эссе по заданной тематике; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); и другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.2.6. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение учебно-исследовательской работы (проектная деятельность) с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, семинарах, круглых столах (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учителя Школы используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, которые утверждены предметными методическими объединениями школы.

Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного

предмета;

в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

время, отводимое на выполнение: устных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных – одного (если иное не предусмотрено разработчиками КИМов) учебного часа;

устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего работу);

в случаях, когда допускается выполнение обучающимися работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.4. Конкретное время и место проведения работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора.

Установленные время и место проведения работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два учебных дня до намеченной даты проведения работы.

2.5. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими Программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся и проводится в соответствии с утвержденным на учебное полугодие графиком оценочных процедур.

Обучающимся, не выполнившим работу контрольного характера в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного характера, предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в течение 10 учебных дней после выхода на занятия. При невыполнении работы в указанный период учащемуся

выставляется оценка «2».

2.6. Оценка, полученная при выполнении работы контрольного характера после даты, предусмотренной Программой учебного предмета, выставляется на дату проведения работы рядом с отметкой «Н». Оценка за аттестационный период (четверть, полугодие) не выставляется до момента выполнения учащимся всех работ контрольного характера. Если в 4 четверти работа контрольного характера не выполнена к моменту выставления годовых (итоговых оценок), на дату написанию работы этому учащемуся выставляется «н» и ставится точка.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль в соответствующих классах может проводиться по плану Министерства просвещения Российской Федерации (Всероссийские проверочные работы, Национальное исследование качества образования).

3. Единые требования к отметке

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2. Текущему контролю подлежат обучающихся всех классов.

3.3 Текущая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. Успеваемость всех обучающихся 2-х - 11-х классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.6. Текущая аттестация обучающихся 4 класса по ОРКСЭ, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по другим предметам

осуществляется учителями по пятибалльной системе. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно. Отметка «1» не выставляется.

3.8. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение), аттестуются по всем предметам учебного плана.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях предоставляют табель успеваемости. Оценки из табеля успеваемости учащегося учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок. Табель успеваемости хранится в личном деле учащегося.

3.10. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть оценены по 5-балльной шкале и отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- отметки за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

3.11. Во время урока учащийся по различным формам текущего контроля успеваемости имеет право получить более 1 оценки, которые выставляются в электронный журнал на дату проведенного урока.

3.12. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.13. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота и правильность: ответ правильный, полный; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

3.14. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться общей шкалой отметок.

3.14.1. Отметка «5» ставится, если верно выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на

видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

3.14.2. Отметка «4» ставится, если верно выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

3.14.3. Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

3.14.4. Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. Отметка «2» ставится также при полном отсутствии выполненной работы.

3.14.5 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

4. Оценивание отдельных категорий обучающихся

4.1. Для обучающихся классов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт, производится отслеживание планируемых результатов:

оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений, обучающихся по трем направлениям:

систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

детские творческие работы: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

4.2. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, осуществляющих образование по адаптированной образовательной программе, осуществляется в соответствии с нормами оценивания, предусмотренными их адаптированной образовательной программой.

4.3. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в течение первого урока после длительного пропуска занятий по болезни.

4.4. Текущий контроль знаний учащихся вне образовательной организации, получающие образование в форме самообразования или семейного образования не проводится.

4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и оформляется табель успеваемости. Учащиеся предоставляют табель успеваемости в МБОУ СОШ № 20. Оценки из табеля успеваемости учащегося учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок. Табель успеваемости хранится в личном деле учащегося.

4.6. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (в том числе и на дому) аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальные учебные планы. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал и дневники обучающихся.

5. Порядок выставления текущих отметок

5.1 Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день её получения.

5.2 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-х - 9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 10 дней после проведения сочинения); отметки за сочинения в 10-х - 11-х классах - не позднее чем через 10 дней.

5.3 Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в дневник учащегося.

5.4 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

5.5 Результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник или специальные информационные листки, заполняемые классным руководителем.

5.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических кафедрах, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

5.7 Заявления обучающихся и из родителей (законных представителей), не согласных с отметкой по письменным работам, выставленной в ходе текущей аттестации, рассматривается комиссией из учителей-предметников, утверждённой приказом директора, путём пересмотра письменной работы обучающегося. В случае несогласия с отметкой, полученной устно и невозможности установить реальный уровень знаний обучающегося, допустимо проведение дополнительного собеседования с обучающимся или контрольной работы в присутствии его родителей (законных представителей) в течение недели от момента выставления оценки на основании письменного заявления родителей. Решение комиссии считается окончательным и оформляется протоколом.

Любые исправления текущих оценок, внесение дополнительных оценок или удаление ранее выставленных регламентируются Положением

о ведении электронного журнала и дневников с помощью программного комплекса «Сетевой Город. Образование» в МАОУ СОШ №20.

5.8 Учителя Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок учета результатов Всероссийский проверочных работ

6.1 Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются формами внешней оценки достижений обучающихся и проводятся с целью оценки качества образования.

6.2. Данные виды работ проводятся по инструкциям и текстам организации-разработчиков этих оценочных процедур.

6.3. Работы проводятся на основании приказа директора школы, в соответствии с утверждёнными рекомендациями организации, уполномоченной в их проведении.

6.4. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) учитываются в качестве текущего контроля успеваемости.

6.5. Оценки за ВПР в журнал выставляются, в журнале указывается вид проведенной работы, в календарно-тематическое планирование вносятся изменения и корректировки в соответствии с графиком проведения работ.

6.6. ВПР интегрируются в школьный график оценочных процедур.

6.7. С результатами ВПР учащиеся и родители знакомятся посредством электронного журнала.

6.8. Результаты работ

- анализируются на заседаниях МО,
- учитываются при организации повторения и закрепления,
- для неуспевающих учащихся включаются в план индивидуальной работы

7. Промежуточная аттестация

7.1. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

7.2. Задачи промежуточной аттестации:

- подведение итогов обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;
- оценка возможности перевода каждого учащегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации для представления педагогическому совету Школы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

7.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную,

полугодую, годовую, защиту проекта. Оценивание результатов работы обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), года проводится учителем в течение года во 2-11-х классах.

Промежуточная аттестация проводится:

- во 2–9- х классах по четвертям,
- в 10-11-х классах по полугодиям.

7.4. Промежуточная аттестация (сроки выставления четвертных, полугодových, годовых и итоговых отметок) проводится в течение последней учебной недели четверти, полугодия в соответствии с Календарным учебным графиком. **В последний учебный день четверти, полугодия, года все оценки промежуточной аттестации должны быть выставлены.**

7.5. Обучающиеся, **пропустившие более семидесяти процентов учебного времени и не имеющие достаточно оценок, не аттестуются. Если пропуски учащихся не подтверждены документально** (справки из медицинских учреждений, санаторные путевки, единичное отсутствие по семейным обстоятельствам, приравненные к уважительной причине по предварительным заявлениям родителей (законных представителей), **то промежуточная не аттестация за четверть (полугодие) приравнивается к оценке «2» при выставлении годовой отметки. При подтверждении пропусков не аттестация за четверть (полугодие) не учитывается при выставлении годовой (итоговой) оценки.** Промежуточная аттестация по заявлению родителей (законных представителей) учащихся может проводиться в иные сроки, установленные Школой для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

7.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (семейное образование, самообразование), сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальными учебными планами.

7.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Школе, определяется Положением об

организации получения общего образования в форме семейного образования в МАОУ СОШ № 20, Положением об организации получения общего образования в форме самообразования в МАОУ СОШ № 20.

7.8. Промежуточной аттестации подлежат обучающихся всех классов.

7.9. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. **Годовая аттестация учащихся 1-х по каждому предмету учебного плана проводится по системе «освоил» - «не освоил», а аттестация по четвертям – «не оценивается».** Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, испытывающих серьезные затруднения в освоении учебной программы, и учащихся 2-х классов, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

7.10. **Промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов по ОРКСЭ оценивается как «освоил»/ «не освоил» по четвертям, 5-6 классов по ОДНКНР - по пятибалльной системе оценивания по четвертям.**

7.11. При промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

7.12. **Элективные курсы, преподаваемые в 10-х и 11-х классах, оцениваются по пятибалльной системе.**

7.13. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются по всем предметам учебного плана.

7.14. **Учащиеся, временно обучающиеся в школах при санаториях, детских лагерях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущей успеваемости в этих учебных заведениях.**

7.15. Для учащихся, прибывших в МАОУ СОШ № 20 в течение аттестационного периода, годовая отметка выставляется на основании табеля успеваемости, предоставленного из предыдущей ОО. Табель успеваемости хранится в личном деле обучающегося. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются с использованием «средневзвешенного» балла на основании Положения о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся в МАОУ СОШ № 20.

7.16. Промежуточная аттестация обучающихся по четвертям (полугодиям) проводится с учетом следующих требований:

– к моменту выставления четвертных (полугодовых) отметок должны быть выставлены в классный журнал все текущие отметки за практические работы и

устные ответы обучающихся;

– четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена только при наличии трех текущих оценок при 34- часовом курсе, 6 при 68-часовом и т.д.;

– в случае если учащийся в течение четверти имел менее трех текущих отметок (при 34 часовом курсе) и отсутствовал более чем на 70% уроков, то он считается неаттестованным либо по болезни, либо по неуважительной причине, т.к. программа за четверть (полугодие) им фактически не освоена.

7.17. Промежуточная аттестация одночасового курса «Кубановедение» проводится по четвертям (полугодиям) по действующей системе оценок.

В связи с введением в четвёртой четверти 4-часового тематического раздела «Духовные истоки Кубани» текущие отметки по темам этого раздела не ставятся. Четвертная отметка за четвёртую четверть выставляется по трём текущим отметкам за апрель месяц.

7.18. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «**Основы безопасности и защиты Родины**» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой отметки промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

Годовая отметка по предмету определяется на основании полугодовых отметок.

7.19. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с использованием «средневзвешенного» балла с округлением в пользу целого числа: **2.6 и выше – «3», 3.6 и выше – «4», 4.6 и выше – «5».**

7.20. Тип (виды) работ (контроля) на уроке и их баллы («вес») регламентированы Положением о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся в МАОУ СОШ № 20.

7.21. Обучающимся 2-11-х классов не может быть выставлена четвертная или полугодовая отметка «5» при наличии неудовлетворительных результатов за выполнение итоговых работ контрольного характера.

7.22. Оценка за год во 2-8-х по всем предметам учебного плана выставляется в соответствии с комбинацией четвертных оценок:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	5	4	4
5	4	4	5	4

5	5	4	4	4
---	---	---	---	---

7.23. Оценка за год в 9-х классах по всем предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое за четыре четверти с округлением в пользу учащегося (2,5 – «3»; 3,5 – «4»; 4,5 – «5»).

7.24. Оценка за год в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана выставляется на основании средней арифметической оценки за 1 и 2 полугодие, если разница результатов составляет 2 балла. Если разница составляет 1 балл, то годовая оценка выставляется по 2 полугодью.

7.25. Защита проекта в 9 классе оценивается по 5-балльной системе в соответствии с Положением о проектной и исследовательской деятельности в МАОУ СОШ № 20. Тема проекта и результат его защиты оформляются в виде справки МАОУ СОШ № 20, которая выдается с аттестатом об основном общем образовании. При зачислении в 10 класс в обязательном порядке помещается в портфолио обучающегося. Ведётся журнал регистрации выданных справок. В электронный журнал оценка за защиту проекта в 9 классе выставляется. В личном деле делается запись «Защита проекта» и выставляется отметка.

Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

7.26. В 10 классах в соответствии с учебным планом ведётся курс «Индивидуальный проект» в количестве 34 часов и оценивается по пятибалльной системе.

Курс предполагает завершённое учебное исследование или разработанный проект в любой избранной области: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Защита проекта на ступени среднего общего образования осуществляется в 10-м классе и оценивается по пятибалльной системе в соответствии с Положением о проектной и исследовательской деятельности в МАОУ СОШ № 20. Отметка за выполнение проекта вносится в графу электронного классного журнала «экзамен» с выбором типа «Защита проекта» за курс «Индивидуальный проект». В личное дело обучающегося выставляется годовая оценка за курс «Индивидуальный проект» и оценка за защиту проекта.

В аттестат о среднем общем образовании на странице «Дополнительные сведения» вносится наименование курса «Индивидуальный проект» и «Защита проекта» с выставлением отметок.

8. О работе конфликтной комиссии по промежуточной аттестации учащихся

8.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся четвертной (полугодовой) отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее 3 дней со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

8.2. На основании указанного заявления приказом директора Школы создаётся комиссия для проверки объективности выставления четвертной (полугодовой) оценки.

Председателем конфликтной комиссии является директор ОУ или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

8.3. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим протоколом.

8.4. Отметка, выставленная по результатам работы конфликтной комиссии, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки и не оспаривается.

9. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся. Порядок ликвидации академической задолженности учащимися

9.1. Учащиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ всего учебного плана за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.2 Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

9.3 Учащиеся 2-х - 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, имеют годовые отметки успеваемости не ниже «3».

9.4 Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким

предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

9.5 Учащиеся 4-х, 9-х классов, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, оставляются на повторный курс обучения; обучающиеся 9, 11-х классов, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, к ГИА не допускаются.

9.6 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в период с 1 сентября по 10 ноября следующего учебного года.

9.7 Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом. Администрация школы знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащихся с решением педагогического совета. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

9.8 С учащимися, условно переведенными в следующий класс, в течение следующего учебного года проводятся занятия с целью усвоения ими учебной программы по соответствующим предметам в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

9.9 Занятия с условно переведенными учащимися проводит учитель - предметник предыдущего учебного года или назначенный приказом учитель.

9.10 Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс с академической задолженностью по итоговым и годовым отметкам вправе ликвидировать задолженность двумя попытками до 10 ноября текущего календарного года. Для ликвидации академической задолженности во второй раз администрацией школы создается аттестационная комиссия.

9.11 При ликвидации учащимися академической задолженности итоговая оценка по предмету приравнивается к оценке, полученной в результате пересдачи академической задолженности.

9.12 Обучающиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей), остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на

обучение по индивидуальному учебному плану.

9.13 По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс или повторном его обучении в предшествующем классе.

9.14 На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

9.15 Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

9.16 Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

9.17 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.

9.18 Годовые отметки учащихся выставляются классными руководителями в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

9.19 Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

9.20 В случае если по предварительным результатам за четверть (полугодие) учащийся может иметь отметку «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) под роспись не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия), года. Письменное уведомление с подписью родителя (законного представителя) об ознакомлении передается заместителю директора.

9.21 При получении неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам по итогам промежуточной аттестации используется

аналогичная процедура (см. п.7.20).

10. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее окончания текущего учебного года.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью.

10.3. Письменные работы и протоколы сдачи академической задолженности обучающихся хранятся в делах школы в течение одного календарного года после окончания ликвидации академической задолженности учащихся.

11. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форма её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

12. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

12.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учителя, директор и заместители директора Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

12.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

12.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Школы;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

12.4. Учащийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

получить информацию об обосновании полученной отметки.

12.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

12.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

12.7. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по данному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. **Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.**

12.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

13. Допуск к государственной итоговой аттестации

13.1. К государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования допускаются обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), а так же успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА.

13.2. К государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования допускаются обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана

за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

14. Организация работы по средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов при использовании электронной системы учета успеваемости АИС «СГО»

14.1. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности.

14.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей (законных представителей) через АИС СГО, школьный сайт, родительские собрания и классные часы.

14.3. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями методического объединения.

14.4. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценивания является ее открытость: обучающиеся должны знать вес любого вида деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства «таблица веса различных типов заданий» должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с правилами средневзвешенной системы оценивания в любое время (приложения 1).

14.5. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой (четвертной, полугодовой, годовой) оценки. **Удельный вес отдельных видов текущего контроля является единым для всех предметов.** Принятые нормативы на уровне МАОУ СОШ № 20 требуют неукоснительного соблюдения всеми педагогическими работниками.

14.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы – определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

14.7. Административные контрольные работы (АКР) проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для АКР разрабатываются руководителем методического

объединения учителей в зависимости от темы или цели проверки и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

14.8. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в электронном журнале. Выставление четвертных, полугодических и годовых отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

Шкала перевода баллов в оценку за четверть (полугодие)

Средневзвешенный балл	Отметка
от 0 до 2.59	«2»
от 2.6 до 3.59	«3»
от 3.6 до 4.59	«4»
от 4.6 до 5	«5»

15. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

Вес различных видов учебной деятельности

10 баллов:

- Ответ на уроке
- Орфографическая работа (работа над ошибками)
- Рабочие тетради (ведение тетради, кроме русского языка и математики, 1 раз/ч)
- Работа по карточке
- Работа на уроке
- Сообщение по теме
- Доклад, реферат
- Домашняя работа
- Аудирование
- Списывание
- Графическая работа

20 баллов (все виды самостоятельных работ):

- Всероссийская проверочная работа
- Тестирование
- Словарный диктант
- Обучающая практическая работа
- Наизусть
- Письмо по памяти
- Самостоятельная работа
- Лабораторная работа
- Тематическая работа
- Практическая работа (семинары, круглые столы, конференции)
- Индивидуальная работа
- Творческая работа
- Диктант (предметный)
- Математический диктант
- Контрольно-диагностическая работа
- Контрольное списывание
- Работа с контурными картами
- Домашнее сочинение по литературе
- Домашнее сочинение по русскому языку

- Проект
- Грамматическое задание

30 баллов (все виды контрольных работ)

- Контрольная работа
- Техника чтения
- Ведение читательского дневника по литературе
- Сочинение
- Изложение, контрольное изложение
- Зачет
- Диктант с грамматическим заданием
- Итоговое тестирование
- Проверочная работа
- Компьютерное тестирование
- Зачетная практическая работа
- Контроль навыков говорения, аудирования
- Контроль навыков письма (личное письмо, эссе)
- Контроль навыков чтения
- Лексико-грамматический тест
- Контрольно-диагностическая (административная) работа
- Диагностическая контрольная работа
- Контрольный диктант с грамматическим заданием
- Диктант с орфографическим заданием
- Классное сочинение
- Контрольный диктант
- Контрольный диктант
- Мониторинговая работа

40 баллов (внешний контроль, итоговые работы)

- Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад
- Итоговый контрольный диктант
- Комплексная работа ФГОС
- Диагностическая работа
- Национальное исследование НИКО
- Итоговая контрольная работа