

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

**РАССМОТРЕН:**

на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 20  
протокол № 10  
от 20.05.2024

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МАОУ СОШ № 20  
от 07.06.2024. № 261  
Директор МАОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ Е.П. Лякишева

**Положение  
о порядке проверки рабочих тетрадей,  
практических и контрольных работ обучающихся  
МАОУ СОШ №20**

**1. Общие положения.**

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.08.2021 № 3450 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева»
- методическими рекомендациями к преподаванию различных предметов.

**2.** Настоящее положение устанавливает требования к порядку проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

**3.** Цели проверки:

- определить уровень усвоения обучающимися учебными материалами;
- оценить реальный уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- сформировать навык оформления письменных работ по различным предметам;
- осуществлять текущий и промежуточный контроль знаний учащихся;
- обеспечить выполнение практической части учебной программы.

**2. Требования к проверке тетрадей обучающихся.**

**4.** Проверка тетрадей учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, осуществляется в следующем порядке:

**4.1.** Учителями начальных классов тетради по всем предметам проверяются после каждого урока.

#### **4.2. Учителями русского языка:**

- в 5 классах — ежедневно у всех учащихся (первое полугодие), через 1 урок (второе полугодие);
- в 6 классах — через 1 урок ,
- в 7-8 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а только значимые по своей важности, но не менее двух раз в неделю;
- в 9 классах — 1 раз в неделю;
- в 10-11 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся.

#### **4.3. Учителями литературы:**

- в 5-8 классах — не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11 классах — не реже одного раза в месяц;

#### **4.4. Учителями математики, алгебры, геометрии:**

- в 5 классах — ежедневно у всех учащихся (первое полугодие), через 1 урок (второе полугодие);
- в 6 классах — через 1 урок
- в 7-9 классах — один раз в неделю;
- в 10-11 классах — один раз в две недели.

#### **4.5. Учителями английского языка:**

- во 2- 5 классах — после каждого урока;
- в 6-9 классах — не реже одного раза в две недели;
- в 10-11 классах — не реже одного раза в месяц;
- тетради-словари — не реже одного раза в четверть.

#### **4.6. Учителями географии, биологии, окружающий мир, физики, химии:**

- в 5-9 классах — не реже одного раза в две недели;
- в 10-11 классах — не реже одного раза в месяц.
- Все письменные домашние задания проверяются у всех учащихся после каждого урока.

#### **4.7. Учителями истории, обществознания, информатики, ОБЗР, кубановедения, технологии, музыки:**

- в 5-11 классах выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц.
- все письменные домашние задания проверяются у всех учащихся после каждого урока

**5.** Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

**6.** Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие работы.

**7.** Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

**7.1** Контрольные диктанты по русскому языку в 1-9 классах — к следующему

уроку;

**7.2.** Контрольные работы по математике в 1-9 классах — к следующему уроку;

**7.3.** Изложение и сочинение

- в начальных классах — не позднее, чем через 3 дня,
- в 5-6 классах — 4-5 дней,
- в 7-9 классах — через неделю,
- в 10-11 классах — не позднее двух недель.

**7.4.** Контрольные работы по математике в 10-11 классах по физике, химии, иностранному языку во всех классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве (более 70) — через 1-2 урока;

**7.5.** Работы, включенные в КТП как практическая часть программы (практикумы, зачеты, тесты, проекты и т.д.) должны быть проверены в течение недели.

**8.** Во время проверки работ учитель руководствуется следующим:

**8.1.** В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:

I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

**8.2.** При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические, пунктуационные, грамматические, фактические, логические, речевые ошибки, делая на полях тетради соответствующие этим ошибкам знаки;

**8.3.** В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-11 классах учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся;

**8.4.** Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только пастой красного цвета;

**8.5.** После подсчета ошибок по их видам записывается итог в установленном порядке:

- в изложениях и сочинениях: 0-0 (содержание и речь), 0-0-0 (орфография-пунктуация-грамматика);
- в диктантах: дробью 0/0 (орфография и пунктуация).

После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка

работы.

**8.6.** По иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

**9.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

За обучающие письменные работы отметки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя.

**10.** Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

**11.** При оценке письменных работ учащихся по всем предметам руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Учитель должен исправлять грамматические и пунктуационные ошибки в работах по любому предмету, но ошибки за грамотность учитываются только в тетрадях по русскому языку и литературе.

**12.** После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.