

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

**РАССМОТРЕН:**

на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
МАОУ СОШ № 20  
протокол № 3  
от 01.06.2024

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МАОУ СОШ № 20  
от 07.06.2024. № 261  
Директор МАОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ Е.П. Лякишева

**Положение  
о педагогическом совете МАОУ СОШ № 20**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение принято в соответствии с

- ч. 2 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- иными нормативно-правовыми актами,
- Уставом МАОУ СОШ № 20

**1.2.** Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 20, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

**1.3.** Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

**1.4.** Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава его членов.

**1.5.** Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

**1.6.** Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

**1.7.** Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

## **2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета**

**2.1.** Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

- определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение основной общеобразовательной программы и программу развития общеобразовательной организации;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода их на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- обсуждение отчёта директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решений о его представлении управляющему совету;
- утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями.

### **2.3. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение планов работы образовательной организации;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

### **3. Организация работы педагогического совета**

**3.1.** Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

**3.2.** Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

**3.3.** Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета общеобразовательной организации сроком на 1 год.

**3.4.** Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

**3.5.** Протоколы ведутся секретарем педагогического совета в печатной форме и хранятся в общеобразовательной организации постоянно.

**3.6.** Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.

**3.7.** Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора общеобразовательной организации и печатью ОО. Нумерация протоколов ведется от начала года.

**3.8.** В протоколе фиксируются все вопросы, внесенные в повестку дня, предложения и замечания членов педсовета. Объемные доклады, сообщения могут прилагаться к протоколу. Приложения хранятся вместе с протоколам

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

**3.9.** В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

**3.10.** Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.