

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

РАССМОТРЕН:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 20
протокол № 10
от 20.05.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МАОУ СОШ № 20
от 07.06.2024. № 261
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МАОУ СОШ № 20**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края,
- Законом № 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
- Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях»,
- Нормативными документами департамента образования и науки края,
- Уставом МАОУ СОШ № 20,

2. Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2. Основные задачи и направления деятельности ШВР.

4. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления психоактивных веществ, суицидов среди несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций;
- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

5. Основные направления работы ШВР:

- создание целостной системы воспитания образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы округа и города;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

3. Основные принципы деятельности ШВР.

7. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора.

8. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах школы);
- принцип коллективности (любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба);
- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);
- принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

9. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора школы.

Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор), советник директора по взаимодействию с общественными организациями, медработник и участковый инспектор или инспектор ОПДН (по согласованию).

4. Порядок деятельности ШВР.

10. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

11. Обязанности специалистов ШВР:

11.1. Заместитель директора (руководитель ШВР) обязан:

- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы, то есть ШВР и Совета профилактики;
- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организовывать работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организовывать работу с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539;
- координировать деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

11.2. Советник директора по взаимодействию с общественными организациями обязан:

- организует вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете, учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

11.3. Социальный педагог обязан:

- выявлять детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;
- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- обеспечивать взаимодействие с органами социальной защиты и правоохранительными органами;
- осуществлять индивидуальную и групповую работу по профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ, суицидов среди несовершеннолетних.

11.4. Педагог-психолог обязан:

- работать с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывать квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- проводить индивидуальную профилактическую и коррекционную работу любых форм девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учёта;
- осуществлять профориентационную работу, профилактику школьной тревожности;
- формировать и поддерживать благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

11.5. Куратор спортивно-массовой работы обязан:

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- привлекать к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» и Кубка губернатора Краснодарского края.

11.6. Педагог-библиотекарь обязан:

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- вовлекать в работу библиотеки учащихся, состоящих на различных видах учёта; взаимодействовать со средствами массовой информации.

11.7. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:

- выполнять контроль над питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

11.8. Участковый инспектор или инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:

- организовывать правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

- проводить профилактические мероприятия с учащимися и индивидуальную работу с учащимися и семьями, состоящих на различных видах учёта, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей полиции.

11.9. Педагог-организатор обязан:

- формировать у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлекать учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организовывать и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлекать во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- координировать работу органов ученического самоуправления.

12. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

13. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

14. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

15. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательной организации.

16. Документация и отчетность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательной организации;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательной организации;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539-КК.