

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

20.05.2024

№ 15

Место проведения: МАОУ СОШ № 20, кабинет директора

Количество присутствующих: 9.

Приглашенные:

- Владимирец Е.А., заместитель директора
- Прохоренко Е.В., заместитель директора
- Распопова Т.П., заместитель директора
- Бубненко Р.Р., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Повестка дня:

1. О совместной деятельности школы, родительской общественности, социума.
2. О подготовке публичного доклада школы.
3. О мероприятиях по подготовке к итоговой аттестации учащихся и проведении торжественного вручения аттестатов.
4. Организация летней оздоровительной кампании. Трудоустройство несовершеннолетних.
5. Согласование стимулирующих и компенсационных выплат работникам ОО.

По первому вопросу выступил Бубненко Р.Р., советник директора по воспитанию о совместной деятельности школы, родительской общественности, социума:

- заседания классных родительских комитетов, ОРК, принятие совместных решений;
- участие в работе общественной комиссии по питанию и родительском контроле;
- участие в работе ШВР и совета профилактики
- участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях, организация спортивных праздников, митингов, экологических акций;

-участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работе; тематических неделях.

Были внесены предложения о привлечение родительской общественности к участию в публикациях школьных СМИ

Решили:

1. Одобрить совместную работу школы, родительской общественности, социума, привлекать родителей к участию в работе школьных СМИ оформлению ОО.

По второму вопросу слушали Лякишеву Е.П., директора школы о подготовке публичного отчета школы. Предложив подготовить публичный отчет школы (установленный табличный образец и аналитический отчет) в срок до 01.08.2024.

Решили:

1. Подготовить публичный отчет в срок до 01.08.2024, предоставить его на согласование управляющему совету школы с последующим размещение на школьном сайте и на страницах официальных аккаунтов в соцсетях. (основные положения).
2. Заместителям директора, экономисту предоставить данные по своему направлению работы для внесения в отчет в срок до 15.07.2024.

По третьему вопросу слушали Распопову Т.П., заместителя директора о мероприятиях по подготовке к итоговой аттестации.

Все мероприятия плана по подготовке к ГИА выполнены в полном объеме. Информационно-разъяснительная работа проводится с каждой категорией участников образовательного процесса. Консультации с учащимися проводятся в соответствии с графиком, но посещаемость их особенно выпускниками 9 классов невысокая.

Слушали Прохоренко Е.В., заместителя директора, о подготовке к работе ППЭ 7201 на базе школы. Будет задействована 21 аудитория, штаб, медкабинет, аудитории для организаторов и сопровождающих. На пункте запланировано 5 экзаменов в основной период и 2 в резервный. Готовы кабинеты, локация, техника, канцтовары. Требуется помощь родителей в проведении генеральной уборки кабинетов (мытьё окон), в дежурстве родителей в день массовой сдачи экзамена и перевозке учащихся в ППЭ

Слушали Лякишеву Е.П., директор школы, о проведении выпускных вечеров. Родители предлагают проведение торжественное мероприятие, посвященное выпуску учащихся 9 классов (вручение аттестатов об основном

общем образовании) провести 26 июня в 10-00 (в связи с повышенной температурой) в школе. Других мероприятий не планируется.

Родители выпускников 11 классов предлагают проведение торжественного вечера, посвященного выпуску учащихся 11 классов (вручение аттестатов о среднем общем образовании) провести в 18.00 в школе либо в пятницу, либо в субботу. Других мероприятий не планируется.

Решили:

1. До 25.05.2024 провести генеральную уборку кабинетов с привлечением родителей.
2. Родительским советам 9, 11 классов составить график дежурства родителей в дни проведения ГИА с целью оказания помощи кл. руководителям и сопровождающим.
3. Провести торжественные мероприятия по вручению аттестатов выпускникам 9, 11 классов по графику, согласованному с ДО г. Краснодар в актовом зале школы. В связи с антитеррористическим режимом ограничить присутствие на мероприятии только самыми близкими родственниками.
4. Родительским советам подготовить списки родителей на награждение благодарственными письмами.

По четвертому вопросу слушали Владимирец Е.А., замдиректора, которая ознакомила членов УС с основными мероприятиями кампании «Лето 2024»:

- лагерь дневного пребывания «Олимпиец» - 120 чел.;
- лагерь труда и отдыха «Труд» - 40 чел,
- многодневный туристический поход – 15 человек;
- трудоустройство несовершеннолетних – 40 чел.;
- операция «Школьный дворик» 320 чел;
- летняя трудовая бригада - 130 чел.;
- летняя спортивная площадка 45 чел.;
- экскурсии многодневные 48 чел.

Слушали Мамотову Э.А., социального педагога школы, о трудоустройстве несовершеннолетних. В летний период в школе будет трудоустроено 40 чел. несовершеннолетних по муниципальной ведомственной целевой программе временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальном образовании город Краснодар в свободное от учёбы время. С учащимися школы в возрасте от 14 до 18 лет заключается срочный трудовой договор. Несовершеннолетним предусматривается сокращённая продолжительность рабочего времени. Медицинский осмотр пройден, все необходимые документы подготовлены. Кроме заработной платы в школе учащиеся

получают материальную поддержку от центра занятости населения. В школе составлен график распределения количества трудоустраиваемых учащихся по месяцам (подсобный рабочий), утверждено дополнительное штатное расписание. Учащимся и родителям предлагается своевременно предоставлять все необходимые документы для трудоустройства.

Решили:

1. Одобрить работу по трудоустройству несовершеннолетних в рамках муниципальной программы.
2. С согласия родителей провести трудоустройство несовершеннолетних, оформив соответствующие документы (договора, приказы, разрешение на трудоустройство в органах опеки, разрешения медицинского учреждения.)
3. Признать удовлетворительной работу ШВР по вовлечению в данную программу учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Председатель управляющего совета

В.М. Федорова