

ПРИКАЗ

от 19.04.2021

№ 188

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 04.03.2021 № 203 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2021»; в целях повышения эффективности управления качеством образования и улучшения качества образования обучающихся МБОУ СОШ № 20

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать условия для проведения мониторинга качества обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

2. Провести Всероссийские проверочные работы **в 4 классах** в следующие сроки:

20.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

22.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

06.05.2021 – по учебному предмету «Математика»;

12.05.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на втором уроке первой смены.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

каб.321 – 4а класс (30 уч-ся);

каб.322 – 4б класс (33 уч-ся);

каб.323 – 4г класс (36 уч-ся);

каб.324 – 4к класс (31 уч-ся);

каб.325 – 4в класс (31 уч-ся),

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР Прохоренко Е.В., замдиректора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Прохоренко Е.В.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (см. приложения 1).

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и диск кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Обеспечить хранение материалов с момента их получения и до момента выдачи их участникам с соблюдением мер информационной безопасности.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Передать распечатанные варианты ВПР ответственному организатору в аудитории.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.11. Организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 20 в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения работы.

7.14. Получить результаты проверочных работ

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах по всем учебным предметам:

4а класс – Беджаше М.Н./Щербакова Л.И.;

4б класс – Манжула М.А./Ильинская Е.В.;

4в класс – Юсовских Ж.И./Попадука Л.А.;

4г класс – Шабельникова Т.В./Филина И.С.;

4к класс – Тараненко О.Н./Малашевская И.В.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Прохоренко Е.В., замдиректора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Прохоренко Е.В., замдиректора по УВР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

ишова М.А, Нарчук В.В. – коридор и рекреация третьего этажа начальной школы (первая смена);

11. Утвердить список экспертов для проверки ВПР в следующем составе:

Прохоренко Е.В. – учитель высшей категории;
Малашевская И.В. – учитель первой категории;
Тараненко О.Н. – учитель первой категории;
Дьяченко Л.И. – учитель высшей категории;
Кошелева М.Н. – учитель высшей категории;
Пономарёва С.А. – учитель высшей категории;
Шпак Е.В. – учитель высшей категории.

12. Классным руководителям 4-х классов Бахтияровой С.И., Кошелевой М.Н., Пономарёвой С.А., Дьяченко Л.И., Шпак Е.В.,

- обеспечить явку учащихся для проведения ВПР, в случае отсутствия учащегося предоставить справку;
 - подготовить к проведению ВПР черновики в достаточном количестве;
 - произвести корректировку КТП в соответствии с приложением № 1;
 - в день проведения ВПР в классных журналах на учебных страницах соответствующего предмета сделать запись «Всероссийская проверочная работа»;
 - ознакомить учащихся и их родителей с результатами ВПР, оценки выставить в журнал.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



Е.П. Лякишева

С приказом ознакомлен:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования
город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 20 имени Павла Тюляева

Классный журнал

Учебный год: (*) 2020/2021

Класс\Параллель: 4К

Предмет: Окружающий мир

Период: 4 четверть

Учитель: Шпак Елена Владимировна

Ученики	Март	Апрель				Май				Средняя оценка	Оценка за период		
	30	6	13	20	27	12	18	18	21				
1. Алексанян Саак		3	4	5		4	4		5	4,27	4		
2. Волошина Мария С.	5	5	5	5	УП	УП	5		5	5	5		
3. Воробьева Татьяна		Б	4	Б	5	Б	Б	5	Б	5	4,86	5	
4. Воротынская Варвара		УП	2	5	4	Б	Б	4	Б	4	Б	3,86	4
5. Гасанов Никита	4	2	4	2	3	4	5	4		3	4	3,67	4
6. Головин Григорий	4	2	5	5	5	Б	4		5	4	УП	4,15	4
7. Григорьев Арсений	5	4	5	5	5		5		5	5		4,92	5
8. Григорьев Виталий	Б	Б	3	Б		5	Б	4	Б	4	Б	4	4
9. Ерошенко Мария		4	4	5	Б	5	4	5	5	5		4,57	4
10. Жиганюк Милена	5	5	5		5	5	5		5			5	5
11. Зуева Екатерина	5	5	5	5	5	5	УП	УП	УП	УП		5	5
12. Иваха Стефания		5	4	5	Б	4		5	5			4,55	4
13. Коломиец Эвелина		3	4	5		4	Б	Б	5			4,3	4
14. Котевец Никита		2	2		3	3		3	4			3,09	3
15. Кузьменко Роман А.		5	4	5	5		5		4	5		4,83	5
16. Лозовский Артем		4	5		5	5	5		5			4,92	5
17. Мамонова Дарина		5	5	5	5	5		5	5			5	5
18. Мукий София	Б	5	5	5	Б	5	4	5	Б	Б	5	4,92	5
19. Пенягина Варвара		Б	5	5		4	4		4	4		4,18	4
20. Полов Виктор		5	5	5		4	5	5	5	Б		4,67	5
21. Сангалова Анастасия		4	5	5		Б			5			4,83	5
22. Сеников В		2	2	3	5		3	УП	3	УП	4	3,25	3
23. Стан Арсений		3	5	5		4	5	5	5			4,5	4
24. Степовик Илья		Б	Б	5	Б	5	Б		5	5	5	5	5
25. Струнин Даниил	4	2	5		5	4	3		4	4		3,69	4
26. Ткаченко Ангелина		5	5	5		4	Б	Б	5	Б		4,56	4
27. Тюпон Иван			5	Б	5	Б	4	5	5	5		4,64	5
28. Ухов Ярослав		2	3		УП	4		3	4	УП		3,6	4
29. Четников Матвей		2	5	5	5	4		5	5			4,42	4
30. Шаповалов Лев	5		5	Б	5	4	4	5	5	5	УП	4,62	5
31. Шишов Михаил		2	Б		4	4	4		5			4,1	4

Состояние на 18 октября 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.30.73452.171

