

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ № 20
 Лякишева Е.П.
 «09» 05 2022 г.

Статистический отчет
о деятельности социального педагога
МАОУ СОШ № 20 за 2021-2022 учебный год

(если в организации более 1 социального педагога, присылается единый отчет от ОО с указанием ФИО всех)

Мамутовой Эльвиры Абибуллаевны
 ф.и.о.

1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1	находящиеся в семье СОП	0	0
2	состоящие на учете в КДН	1	0
3	состоящие на учете в ОПДН	1	0
4	состоящие на ВШУ	2	6
5	опекаемые	8	6
	из них в приемной семье	2	2
	дети-сироты	1	1
6	дети-инвалиды	19	20
	из них на дистанционной форме обучения	0	0
7	обучающиеся на дому	3	3
	из них детей-инвалидов	0	0
8	обучающиеся с ОВЗ	20	24
	из них детей-инвалидов	3	3

2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Категория семей	Количество семей	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1.	СОП	0	0
2	состоящие на учете в ОПДН	0	0
3.	состоящих на ВШУ	0	1

4.	малообеспеченные семьи, состоящие на учете в социальной защите	59	53
5.	опекунские семьи	6	6
	из них приемных семей	1	1
6.	обследование материально-бытовых условий семей (в течение года)	Посещено 14 семей, составлено 39 актов	

3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ***

№ п/п	Направление деятельности	Категория участников	Количество участников	Количество мероприятий	
				ВСЕГО	из них дистанционно
1	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	обучающиеся	768	21	0
		родители	311	4	0
		педагоги	40	6	0
		совместные	162	9	0
2	Формирование жизнестойкости и профилактика суицидального поведения	обучающиеся	0	0	0
		родители	0	0	0
		педагоги	42	1	0
		совместные	0	0	0
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	обучающиеся	0	0	0
		родители	0	0	0
		педагоги	1	1	0
		совместные	0	0	0
4	Работа в рамках кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	обучающиеся	1	8	0
		родители	0	0	0
		педагоги	0	0	0
		совместные	0	0	0

4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ****

Наименование проблемы	Количество		
	Обучающиеся	Родители	Педагоги
Успеваемость	36	24	21
Пропуски	29	26	20
Выбор формы обучения	7	7	4
Организация занятости во внеурочное время	19	15	10
Коммуникативные проблемы	38	32	16
Проблемы воспитания детско-родительских отношений	20	21	6
Девиянтное поведение	31	27	12
Социальная защита	2	2	4
Всего	182	154	93
<i>из них в дистанционном режиме</i>			

5. Укажите направление деятельности, в рамках которой социальным педагогом проводилась работа в 2021/2022 учебном году (отметить в таблице знаком «+» или «-»)

№ п/п	Направление деятельности	Отметка о работе по данному направлению
1	ШВПР	+
2	Совет профилактики правонарушений	+

3	ППк	
4	В рамках Центра профориентации	+
5	Школьная служба медиации	+
6	Духовно-нравственное воспитание	+
7	Работа с одаренными детьми	-
8	Межведомственное взаимодействие	+

6. Укажите свои достижения в 2021/2022 учебном году _____

Социальный педагог МАОУ СОШ № _____
Э.А. _____



Мамутова

Подпись

Ф.И.О.

Социальный педагог МАОУ СОШ № _____

Подпись

Ф.И.О.

Рекомендации по заполнению статистического отчета социального педагога

Каждый социальный педагог делает отчет о своей деятельности в учебном году, если вы работаете не полный учебный год, то в заголовке указываете за какой период отчёт. При наличии в ОО двух и более социальных педагогов, данные отчётов суммируются, **сдается только один сводный отчет за весь учебный год, подписанный каждым.**

***1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

Обратите внимание на пункт 5.

Приемная семья — это один из видов опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (есть еще собственно опека (попечительство) и патронатное воспитание).

Отличие приемной семьи от простой опеки (попечительства) в том, что ребенка берут в семью на возмездной основе. При таком устройстве ребенка в семью между органом опеки и попечительства и приемным родителем (родителями) заключается срочный договор о приемной семье. Срок нахождения ребенка в приемной семье определяется договором.

****2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

Пункт 6. Внимательно читайте запрос.

*****3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ** (групповые формы).

В столбце «Количество участников» указываем количество человек, а не классов.

Количество мероприятий. В столбце «**ВСЕГО**» указываем общее количество проведенных за **полный учебный год** мероприятий, а в столбце «дистанционно» - только мероприятия, проведенные в условиях дистанционного образования.

*****4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Указываем количество **индивидуальных консультаций** за весь учебный год. Они должны быть записаны в «Журнал учета консультаций». В строке «**Всего**» указываем **общее количество** обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов. Заполняем все три колонки.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ СОШ № 20
 Лякишева Е.П. № 20
 «09» 05 2023 г.



**Статистический отчет
 о деятельности социального педагога
 МАОУ СОШ № 20 за 2022-2023 учебный год
 Мамутовой Эльвиры Абибуллаевны**

1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1	находящиеся в семье СОП	1	1
2	состоящие на учете в КДН	0	1
3	состоящие на учете в ОПДН	0	0
4	состоящие на ВШУ	1	1
5	опекаемые	6	6
	из них в приемной семье	5	5
	дети-сироты	1	1
6	дети-инвалиды	19	19
	из них на дистанционной форме обучения	0	0
7	обучающиеся на дому	4	7
	из них детей-инвалидов	1	1
8	обучающиеся с ОВЗ	22	25
	из них детей-инвалидов	6	6

2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Категория семей	Количество семей	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1.	СОП	1	1
2	состоящие на учете в ОПДН	0	0
3.	состоящих на ВШУ	1	1
4.	малообеспеченные семьи, состоящие на учете в	39	47

	социальной защите		
5.	опекунские семьи	6	6
	из них приемных семей	5	5
6.	обследование материально-бытовых условий семей (в течение года)	Посещено 44 семьи, составлено 85 актов	

3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ***

№ п/п	Направление деятельности	Категория участников	Количество участников	Количество мероприятий	
				ВСЕГО	из них дистанционно
1	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	обучающиеся	628	18	0
		родители	211	1	0
		педагоги	65	1	0
		совместные	160	8	0
2	Формирование жизнестойкости и профилактика суицидального поведения	обучающиеся	0	0	0
		родители	0	0	0
		педагоги	65	1	0
		совместные	0	0	0
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	обучающиеся	120	4	0
		родители	7	4	0
		педагоги	65	1	0
		совместные	0	0	0
4	Работа в рамках кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	обучающиеся	120	4	0
		родители	0	0	0
		педагоги	0	0	0
		совместные	0	0	0

4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ****

Наименование проблемы	Количество		
	Обучающиеся	Родители	Педагоги
Успеваемость	65	32	32
Пропуски	43	43	20
Выбор формы обучения	14	14	4
Организация занятости во внеурочное время	32	16	9
Коммуникативные проблемы	66	45	12
Проблемы воспитания детско-родительских отношений	28	28	6
Девиантное поведение	38	32	16
Социальная защита	2	2	4
Всего	228	212	103
<i>из них в дистанционном режиме</i>	0	0	0

5. Укажите направление деятельности, в рамках которой социальным педагогом проводилась работа в 2022/2023 учебном году (отметить в таблице знаком «+» или «-»)

№ п/п	Направление деятельности	Отметка о работе по данному направлению
1	ШВПР	+
2	Совет профилактики правонарушений	+
3	ППк	+
4	В рамках Центра профориентации	+

5	Школьная служба медиации	+
6	Духовно-правственное воспитание	+
7	Работа с одаренными детьми	+
8	Межведомственное взаимодействие	+

6. Укажите свои достижения в 2022/2023 учебном году _____

Социальный педагог МАОУ СОШ № _____



Мамутова Э.А.

Социальный педагог MAOY COШ № _____



Ф.И.О.

Ф.И.О.

Рекомендации

по заполнению статистического отчета социального педагога

Каждый социальный педагог делает отчет о своей деятельности в учебном году, если вы работаете не полный учебный год, то в заголовке указываете за какой период отчёт. При наличии в ОО двух и более социальных педагогов, данные отчётов суммируются, **сдается только один сводный отчет за весь учебный год, подписанный каждым.**

*1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Обратите внимание на пункт 5.

Приемная семья — это один из видов опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (есть еще собственно опека (попечительство) и патронатное воспитание).

Отличие приемной семьи от простой опеки (попечительства) в том, что ребенка берут в семью на возмездной основе. При таком устройстве ребенка в семью между органом опеки и попечительства и приемным родителем (родителями) заключается срочный договор о приемной семье. Срок нахождения ребенка в приемной семье определяется договором.

**2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Пункт 6. Внимательно читайте запрос.

***3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ (групповые формы).

В столбце «Количество участников» указываем количество человек, а не классов.

Количество мероприятий. В столбце «**ВСЕГО**» указываем общее количество проведенных за **полный учебный год** мероприятий, а в столбце «дистанционно» - только мероприятия, проведенные в условиях дистанционного образования.

***4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Указываем количество **индивидуальных консультаций** за весь учебный год. Они должны быть записаны в «Журнал учета консультаций». В строке «**Всего**» указываем **общее количество** обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов. Заполняем все три колонки.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ № 20
 Лякишева И. П.



Статистический отчет
 о деятельности социального педагога
 МАОУ СОШ № 20 за 2023-2024 учебный год
 Мамутовой Эльвиры Абибуллаевны.

1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1	находящиеся в семье СОП	1	0
2	состоящие на учете в КДН	2	3
3	состоящие на учете в ОПДН	0	1
4	состоящие на ВШУ	5	5
5	опекаемые	3	3
	из них в приемной семье	0	0
	дети-сироты	2	2
6	дети-инвалиды	22	22
	из них на дистанционной форме обучения	0	0
7	обучающиеся на дому	6	9
	из них детей-инвалидов	2	3
8	обучающиеся с ОВЗ	32	34
	из них детей-инвалидов	6	7

2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Категория семей	Количество семей	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1.	СОП	1	1
2	состоящие на учете в ОПДН	0	0
3.	состоящих на ВШУ	1	3
4.	малообеспеченные семьи, состоящие на учете в социальной защите	38	37

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ СОШ № 20
 Лякишева В.П. 20/11/2024
 8 » 05. 2024 г.



**Статистический отчет
 о деятельности социального педагога
 МАОУ СОШ № 20 за 2023-2024 учебный год
 Мамутовой Эльвиры Андреевны.**

1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1	находящиеся в семье СОП	1	0
2	состоящие на учете в КДН	2	3
3	состоящие на учете в ОПДН	0	1
4	состоящие на ВШУ	5	5
5	опекаемые	3	3
	из них в приемной семье	0	0
	дети-сироты	2	2
6	дети-инвалиды	22	22
	из них на дистанционной форме обучения	0	0
7	обучающиеся на дому	6	9
	из них детей-инвалидов	2	3
8	обучающиеся с ОВЗ	32	34
	из них детей-инвалидов	6	7

2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Категория семей	Количество семей	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1.	СОП	1	1
2	состоящие на учете в ОПДН	0	0
3.	состоящих на ВШУ	1	3
4.	малообеспеченные семьи, состоящие на учете в социальной защите	38	37

5.	опекунские семьи	3	3
	из них приемных семей	0	0
6.	обследование материально-бытовых условий семей (в течение года)	Посещено <u>14</u> семей, составлено <u>77</u> актов	

3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ***

№ п/п	Направление деятельности	Категория участников	Количество участников	Количество мероприятий	
				ВСЕГО	из них дистанционно
1	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	обучающиеся	634	19	0
		родители	221	1	0
		педагоги	65	1	0
		совместные	156	4	0
2	Формирование жизнестойкости и профилактика суицидального поведения	обучающиеся	600	6	0
		родители	6	0	0
		педагоги	65	1	0
		совместные	0	0	0
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	обучающиеся	120	4	0
		родители	6	0	0
		педагоги	65	1	0
		совместные	0	0	0
4	Работа в рамках кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	обучающиеся	120	4	0
		родители	0	0	0
		педагоги	0	0	0
		совместные	0	0	0

4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ****

Наименование проблемы	Количество		
	Обучающиеся	Родители	Педагоги
Успеваемость	72	46	54
Пропуски	54	43	56
Выбор формы обучения	6	4	5
Организация занятости во внеурочное время	47	23	12
Коммуникативные проблемы	67	54	11
Проблемы воспитания детско-родительских отношений	34	34	14
Девиантное поведение	43	34	16
Социальная защита	8	8	4
Всего	331	196	172
<i>из них в дистанционном режиме</i>			

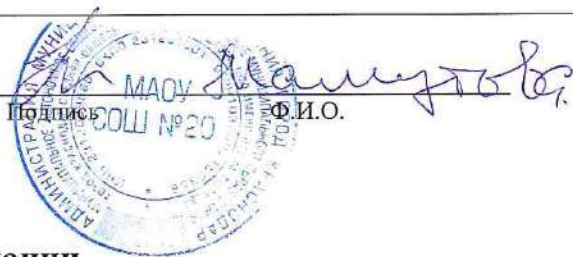
5. Укажите направление деятельности, в рамках которой социальным педагогом проводилась работа в 2023/2024 учебном году (отметить в таблице знаком «+» или «-»)

№ п/п	Направление деятельности	Отметка о работе по данному направлению
1	ШВР	+
2	Совет профилактики правонарушений	+
3	ППК	+
4	В рамках Центра профориентации	+
5	Школьная служба медиации	+

6	Духовно-нравственное воспитание	+
7	Работа с одаренными детьми	+
8	Межведомственное взаимодействие	+

6. Укажите свои достижения в 2023/2024 учебном году _____

Социальный педагог MAOY COII № _____



Рекомендации

по заполнению статистического отчета социального педагога

Каждый социальный педагог делает отчет о своей деятельности в учебном году, если вы работаете не полный учебный год, то в заголовке указываете за какой период отчёт. При наличии в ОО двух и более социальных педагогов, данные отчётов суммируются, **сдается только один сводный отчет за весь учебный год, подписанный каждым.**

*1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Обратите внимание на пункт 5.

Приемная семья — это один из видов опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (есть еще собственно опека (попечительство) и патронатное воспитание).

Отличие приемной семьи от простой опеки (попечительства) в том, что ребенка берут в семью на возмездной основе. При таком устройстве ребенка в семью между органом опеки и попечительства и приемным родителем (родителями) заключается срочный договор о приемной семье. Срок нахождения ребенка в приемной семье определяется договором.

**2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Пункт 6. Внимательно читайте запрос.

***3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ (групповые формы).

В столбце «Количество участников» указываем количество человек, а не классов.

Количество мероприятий. В столбце «**ВСЕГО**» указываем общее количество проведенных за **полный учебный год** мероприятий, а в столбце «дистанционно» - только мероприятия, проведенные в условиях дистанционного образования.

***4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Указываем количество **индивидуальных консультаций** за весь учебный год. Они должны быть записаны в «Журнал учета консультаций». В строке «**Всего**» указываем **общее количество** обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов. Заполняем все три колонки.

**Аналитическая справка о результативности коррекционно –
профилактической деятельности социального педагога
МАОУ СОШ № 20 г. Краснодара Мамутовой Эльвиры Абибуллаевны**

Основное направление в работе с обучающимися, состоящими на профилактическом учете и обучающимися, требующими особого педагогического внимания, выстраивается по принципу определения проблем, возникающих в процессе обучения и воспитания. Решение этих проблем способствует получению позитивных результатов.

Основными направлениями профилактической деятельности являются:

- помощь семье в решении вопросов, связанных с воспитанием ребенка;
- помощь ребенку в устранении причин, влияющих на его «девиантное» поведение;
- привлечение детей и их родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий;
- изучение, диагностирование, решение проблем, связанных с трудными жизненными ситуациями, с целью предотвращения серьезных последствий;
- индивидуальное и групповое консультирование подростков, родителей и педагогов по вопросам различных проблемных ситуаций;
- помощь конкретным обучающимся с привлечением специалистов различных служб системы профилактики;
- пропаганда и разъяснение прав и обязанностей детей, членов их семей;
- организация каникулярного отдыха;

В ходе проводимой работы наметилась устойчивая тенденция к снижению числа учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета. Учащихся, состоящих на учете в КДН нет. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации снизилось, В настоящее время асоциальных семей, семей ТЖС и СОП в школе нет.

Система работы по реализации Закона № 1539-КЗ(оформление информационного стенда, инструктажи с учащимися и их родителями, акции, выступления агитбригады, изготовление и распространение буклетов, памяток с основным содержанием Закона № 1539) позволила снизить число нарушителей Закона 1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

Вид учета	На 01.09.2021	На 01.09.2022	На 01.09.2023	На 01.09.2024	Динамика
ВШУ	2	6	5	3	снижение
ОпДН	1	0	1	1	снижение
КДН	1	0	1	1	стабильность
Семьи ТЖС	0	0	1	0	снижение
Семьи СОП	0	1	1	1	стабильность
Асоциальные семьи	0	0	0	0	стабильность
Нарушители Закона № 1539 - КЗ	6	3	3	2	снижение

Директор МАОУ СОШ № 20



Е.П. Лякишева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ДЕТСТВО»

(МКУ РЦ «Детство»)
Октябрьская ул., 120, г. Краснодар, 350000, тел. 259-91-62
e-mail: centrdetstvo@kubannet.ru <http://calk-detstvo.centerstar.ru>
ОКПО 49451501, ОГРН 1022501224962
ИНН 2310079296, КПП 230801001

Руководителю ОО,
социальному педагогу

11.04.23 № 419
на № _____ от _____

О статистическом отчете
социального педагога ОО

Информационное письмо

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30 августа 2019 года № 1531 «Об организации методической помощи специалистам психолого-педагогических консилиумов, психологических и социально-педагогических служб общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар», в срок до 15 мая 2023 года необходимо предоставить информацию «Статистический отчет о деятельности социального педагога за 2022-2023 учебный год» (приложение 1) в МКУ РЦ «Детство» на электронный адрес: centrdetstvo@kubannet.ru.

Директор учреждения



Т.В. Харченко

Джемалинская О.А.
8(861) 259-63-76



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГКУ СО.КК «КРАСНОДАРСКИЙ СРЦН»)

Гагарина-ул., д. 186, город Краснодар,
Краснодарский край, 350049

Тел./факс (861) 221-00-26

E-mail: srcn_avis@mtr.krasnodar.ru

ИНН/КПП 2311060278/231101001

ОКПО 47469017, ОГРН 1022301822773

18.01.2024 № 204/153-01-20-389/24

На № _____ от _____

О несовершеннолетнем
Кирий Т.К.

Уважаемая Елена Петровна!

Администрация государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» сообщает, что с 12 января 2024 г. в организации проходит курс социальной реабилитации несовершеннолетний Кирий Тимофей Константинович, 15 августа 2011 года рождения, проживающий по адресу: г. Краснодар, ул. Тюляева, д. 13, кв. 184.

Просим предоставить личную карту обучающегося, табель успеваемости, медицинскую карту.

Данные документы необходимы для дальнейшего обучения несовершеннолетнего.

Директор

Н.А. Кульчицкая

Романова Алла Николаевна
+7(861)221-31-33

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Тюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____

от 10.09.21 № 266

на _____

№ _____

Справка

Дана Кирий Тимофею Константиновичу, учащемуся МАОУ СОШ № 20, 5 «Г» класса, в том что он с 01.09.2021 года занимается в кружке «Азбука права».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ №20 _____ Е.П. Лякишева



Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Тюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____
от 15.10.21 № 267

на _____
№ _____

Справка

Дана Блохиной Эвелине Эрнестовне, учащейся МАОУ СОШ № 20, 8 «Б» класса в том, что она является участником волонтерского отряда «Данко» антинаркотического направления с 01.09.2021 года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ №20



Е.П. Лякишева

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Тюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____
от 10.09.21 № 265
на _____

№ _____

Справка

Дана Копылову Роману Валерьевичу, учащемуся МАОУ СОШ № 20, 8 «Б» класса в том, что он является участником волонтерского отряда «Данко» антинаркотического направления с 01.09.2021 года и по настоящее время

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ №20



Е.Е. Лякишева

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Тюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____
от 12.09.22 № 298

на

№ _____

Справка

Дана Копылову Роману Валерьевичу, учащемуся МАОУ СОШ № 20, 8 «Б» класса в том, что он действительно с 01.09.2022 года является участником волонтерского отряда «Данко» антинаркотического направления.

Справка дана для предъявления по месту требования.



Директор МАОУ СОШ №20

Е.П. Лякишева

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Гюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____

от 15.09.22 № 302

на _____

№ _____

Справка

Дана Блохиной Эвелине Эрнестовне, учащейся МАОУ СОШ № 20, 8 «Б» класса в том, что она является участником волонтерского отряда «Данко» антинаркотического направления с 01.09.2022 года и по настоящее время

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ №20



Е.П. Лякишева

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Тюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____

от 15.09.22 № 304

на _____

№ _____

Справка

Дана Блохину Гордею Эрнестовичу, учащемуся МАОУ СОШ № 20, 3 «Д» класса в том, что он действительно с 01.03.2022 занимается в военно-спортивном кружке «К защите Родины готов!»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ №20



В.П. Лякишева

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа
№20 имени Павла Тюляева
350080 г. Краснодар
ул. Сормовская, 171, тел. 232-85-81
ИНН 2312089865 ОГРН 1032307150358

р/с _____

от 19.09.22 № 299

на _____

№ _____

Справка

Дана Бельченко Виктору Алексеевичу, учащемуся МАОУ СОШ № 20, 3 «В» класса в том, что он действительно с 01.03.2022 года занимается в военно-спортивном кружке «К защите Родины готов!»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ №20



Е.П. Лякишева

Детская библиотека
«Медиацентр»
Филиал №39 МУК ЦБС г. Краснодара
350080, г. Краснодар,
ул. Уральская, 156 тел.(861) 260-40-22

По месту требования

от 17.11.2023 №233

СПРАВКА

Дана Мамутовой Эльвире Андреевне, социальному педагогу МБОУ СОШ №20 города Краснодара в том, она взаимодействует с детской библиотекой «Медиацентр» по вопросам привлечения детей к систематическому чтению и обучения и воспитания подрастающего поколения. Оказывает качественную помощь в работе библиотеки с несовершеннолетними из семей, находящихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, за которыми организовано социальное сопровождение и ведется профилактическая работа в рамках реализации Закона № 1539-КЗ и Закона РФ №120.

Заведующая
детской библиотеки
«Медиацентр»



Н.В. Дятлова



МВД РОССИИ
Главное Управление
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по Краснодарскому краю
отдел полиции (Карасунский округ)
Управления МВД России
по городу Краснодару
350068, г. Краснодар,
ул. Ставропольская, 205
11.09.2023 г. № 315
на № _____ от _____.202 г.

Директору МАОУ СОШ № 20
Е.П. Лякишевой

г. Краснодар, ул. Сормовская, 169

СПРАВКА

Дана Мамутовой Эльвире Абибуллаевне, социальному педагогу МАОУ СОШ № 20 г. Краснодара, о том, что она взаимодействует с ОПДН отдела полиции (Карасунский округ) Управления МВД России по г. Краснодару, по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

Начальник отдела полиции
(Карасунский округ)
Управления МВД России
по г. Краснодару
подполковник полиции



Рябчун А.В.



КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ
ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
КАРАСУНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА КРАСНОДАРА

По месту требования

Селезнёва ул., д. 244, г. Краснодар, 350058
тел./факс (861) 234-05-64,
e-mail: opdn_k@krd.ru

26.11.2023 № 2316

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Мамутовой Эльвире Андреевне, социальному педагогу МАОУ СОШ № 20 города Краснодара в том, что она взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает активное участие в окружных мероприятиях профилактической направленности.

Председатель комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
при администрации Карасунского
внутригородского округа города Краснодара

О.И.Здрок

М.А.Мацко
2340564

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 389

**Об организации работы Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

На основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 № 47-10155/08-14 «Об активизации работы штаба воспитательной работы», в связи с приоритетной политикой нашего государства в сфере образования и воспитания подрастающего поколения
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:
 - Владимирец Е.А., заместитель директора
 - Бубненко Р.Р., советник директора по воспитанию;
 - Мамутова Э.А., социальный педагог;
 - Певнева Л.Г., педагог – психолог;
 - Карпенко О.Ю., педагог-психолог;
 - Похиленко А.П., учитель физической культуры, куратор спортивно-массовой работы;
 - Алябьева О.М., руководитель МО классных руководителей;
 - Щербакова Л.И., педагог-библиотекарь;
 - Пушкарева Е.А., педагог-организатор;
 - Филина И.С., педагог-организатор;
 - зональный участковый (по согласованию с ОпДН УВД КАО г. Краснодара);
 - медицинский работник (по согласованию ГБУЗ ДПП № 7).
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы Владимирец Е.А., заместителя директора .
3. Утвердить план работы штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 20 на 2023-2024 учебный год, направленный на комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона Краснодарского края № 1539.
4. Контроль исполнения приказа оставлено за собой.

Директор МАОУ СОШ № 20

Е.П. Лякишева

С приказом ознакомлен:



Протокол № 1 от 29.08.23 г.
методического объединения классных руководителей
МАОУ СОШ №20

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Владимирец Е.А.
2. Руководитель МО классных руководителей – Алябьева О.М.
3. Классные руководители 1-11 кл.
4. Социальный педагог - Мамутова Э.А.

Тема заседания: Участие классного руководителя в патриотическом воспитании школьников

Обсуждаемые вопросы:

1. Обобщение опыта проведения Уроков мужества и Информационных пятиминуток как метода патриотического воспитания.
2. Наиболее эффективные формы проведения Уроков мужества.
3. Особенности подготовки и проведения Информационных пятиминуток.
4. Подготовка к педсовету «Реализация стратегического развития воспитания в РФ и государственной программы «Патриотическое воспитание в РФ»

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей Алябьева О.М., которая проанализировала работу по проведению Уроков мужества и Информационных пятиминуток в 1 полугодии 2023-2024 уч.г., а также их роль в патриотическом воспитании школьников.
2. Гребенюк К.Э., классный руководитель 7 «Б» класса, выступила с анализом различных форм проведения Уроков мужества: уроков, экскурсий (реальных и виртуальных), встреч с ветеранами и общественными деятелями. Карина Эдуардовна отметила, что при всей сложности подготовки, наиболее интересными и запоминающимися для детей остаются экскурсии, но наиболее действенными, с точки зрения патриотического воспитания, являются встречи с ветеранами войн, общение с очевидцами. Уроки же, достигают своих целей, при наиболее активном участии детей в их подготовке и проведении.
3. Учитель обществознания и классный руководитель 6 «А» класса Мамутова Эльвира Абибуллаевна поделилась своим опытом проведения Информационных пятиминуток, отметив не только их эффективность в патриотическом воспитании, но и в развитии познавательной активности школьников.
4. Зам. директора по ВР – Владимирец Е.А., предложила обобщить опыт проведения Уроков мужества и Информационных пятиминуток, и их результаты представить на педагогическом совете МАОУ СОШ № 20.
5. Социальный педагог – Мамутова Э.А. предложила провести беседы с родителями на родительских собраниях по теме: «Совместная деятельность семьи и школы по профилактике безпризорности и безнадзорности»

Решение:

1. Привлекать детей к подготовке и проведению Уроков мужества и Информационных пятиминуток, для повышения их эффективности.
2. Обобщить результаты проведения Уроков мужества и Информационных пятиминуток для их представления на педагогическом совете МАОУ СОШ №20

Руководитель МО классных руководителей
Заместитель директора
по воспитательной работе
МАОУ СОШ №20

 / Алябьева О.М. /
 / Владимирец Е.А. /

Протокол № 2 от 2.11.23 г.
методического объединения классных руководителей
МАОУ СОШ №20

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Владимирец Е.А.
2. Руководитель МО классных руководителей – Алябьева О.М.
3. Классные руководители 1-11 кл.
4. Социальный педагог - Мамутова Э.А.

Тема заседания: Формы и способы организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов.

Обсуждаемые вопросы:

1. Представление результатов внеурочной деятельности в 2023-2024 уч.гг.
2. Обсуждение наиболее эффективных форм реализации внеурочной деятельности
3. Анализ программ внеурочной деятельности классных руководителей
4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.


По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей – Алябьева О.М. сделала анализ воспитательной работы за 1 четверть, отметила лучшие моменты, остановилась на недостатках, призвала классных руководителей проявить своё творчество и фантазию, необходимые каждому в работе с детьми.
2. Результатами внеурочной деятельности по курсу «Путешествие по родному краю» поделилась классный руководитель 9 «А» класса Булгакова Т.Н.
3. Классные руководители проанализировали рабочие программы внеурочной деятельности и обсудили, какие формы внеурочной деятельности они считают наиболее эффективными.
4. Руководитель МО классных руководителей предложила стремиться к органичному интегрированию внеурочной деятельности в программу воспитательной работы класса.
5. Зам. директора по ВР – Владимирец Е.А. ознакомила с формами контроля и графиком посещения классных часов и внеклассных мероприятий. Особо остановилась на роли классного руководителя, его функциональных обязанностях и роли классных часов в системе работы с классным коллективом.
6. Социальный педагог – Мамутова Э.А. предложила провести беседы на родительских собраниях по теме: «Формы и методы работы с семьей»

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей в 1 четверти удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.
2. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.
3. Строго соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.
4. Учитывать роль классного часа в воспитательном процессе.
5. Провести открытые классные часы и внеклассные мероприятия в определенные сроки.
6. Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Руководитель МО классных руководителей
Заместитель директора
по воспитательной работе
МАОУ СОШ №20

 / Алябьева О.М. /
 / Владимирец Е.А. /

Протокол № 3 от 17.01.24 г.
методического объединения классных руководителей
МАОУ СОШ №20

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Владимирец Е.А.
2. Руководитель МО классных руководителей – Алябьева О.М.
3. Классные руководители 1-11 кл.
4. Социальный педагог - Мамутова Э.А.

Тема заседания: Участие классного руководителя в патриотическом воспитании школьников. Реализация проекта «Разговоры о важном»

Обсуждаемые вопросы:

1. Обобщение опыта проведения Уроков мужества и Информационных пятиминуток как метода патриотического воспитания.
2. Наиболее эффективные формы проведения «Разговоров о важном».
3. Особенности подготовки и проведения Информационных пятиминуток.
4. Подготовка к педсовету «Реализация стратегического развития воспитания в РФ и государственной программы «Патриотическое воспитание в РФ»

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей Алябьева О.М., которая проанализировала работу по проведению Уроков мужества, Разговоров о важном и Информационных пятиминуток в 1 полугодии 2023-2024 уч.г., а также их роль в патриотическом воспитании школьников.
2. Бруйка О.Д., классный руководитель 8 «Г» класса, выступила с анализом различных форм проведения «Разговоров о важном»: уроков, экскурсий (реальных и виртуальных), встреч с ветеранами и общественными деятелями. Оксана Дмитриевна отметила, что при всей сложности подготовки, наиболее интересными и запоминающимися для детей остаются видеоуроки, но наиболее действенными, с точки зрения патриотического воспитания, являются встречи с ветеранами войн, общение с очевидцами. Уроки же, достигают своих целей, при наиболее активном участии детей в их подготовке и проведении.
3. Учитель обществознания и классный руководитель 9 «А» класса Булгакова Татьяна Николаевна поделилась своим опытом проведения Информационных пятиминуток, отметив не только их эффективность в патриотическом воспитании, но и в развитии познавательной активности школьников.
4. Зам. директора по ВР – Владимирец Е.А. предложила обобщить опыт проведения Уроков мужества, Разговоров о важном и Информационных пятиминуток, и их результаты представить на педагогическом совете МАОУ СОШ № 20.
5. Социальный педагог – Мамутова Эльвира Абибуллаевна, которая предложила провести беседы с родителями на родительских собраниях по теме: «Права и обязанности детей и родителей в рамках реализации Федерального закона «Об образовании»

Решение:

1. Привлекать детей к подготовке и проведению Уроков мужества и Информационных пятиминуток, для повышения их эффективности.
2. Обобщить результаты проведения Уроков мужества и Информационных пятиминуток для их представления на педагогическом совете МАОУ СОШ №20

Руководитель МО классных руководителей
Заместитель директора
по воспитательной работе
МАОУ СОШ №20

 / Алябьева О.М. /
 / Владимирец Е.А. /