

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель управляющего  
совета МАОУ СОШ № 20  
Протокол от «19» марта 2024 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ МАОУ СОШ №20  
от «19» марта 2024 г. № 122  
Директор МАОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_ В.М. Федорова

\_\_\_\_\_ Е.П. Лякишева

Лякишева  
Елена  
Петровна

Подписано цифровой  
подписью: Лякишева  
Елена Петровна  
Дата: 2024.06.07 14:45:40  
+03'00'

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании профсоюзного комитета  
МАОУ СОШ № 20  
протокол от «18» марта 2024 г. № 7  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Певнева.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средней общеобразовательной школы № 20**  
**имени Павла Тюляева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей – постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020г. № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911– КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций

муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями;

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3226 "Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» от 29.07.2022 №3424;

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.09.2022 № 4212 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 4254 № 14.09.2022 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка её предоставления»;

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.09.2022 г. N 4306 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией;

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева (далее – школа), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- порядок и условия оплаты труда;
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда заместителей директора.

1.4. Оплата труда работников школы устанавливается с учётом:

- единого тарифно–квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работников школы состоит из оклада, выплат стимулирующего характера. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Кроме того, работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в школе показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются

согласно графика сменности. График сменности утверждается директором по согласованию с мнением профсоюзного комитета и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.9. Фонд оплаты труда школы формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности школы.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

1.10. Оплата труда работников организации, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг производится за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

1.11. Оплата труда работников школы производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 В школе устанавливаются минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями и составляют с 01.01.2024 года:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Минимальный оклад с учётом применения повышающего коэффициента (руб.)
1	2	3
<b>Должности служащих первого уровня</b>		
Минимальный размер оклада – 6195,00 рублей		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь	0,00	6195,00
<b>Должности служащих второго уровня</b>		
Минимальный размер оклада – 6299,00 рублей		
1 квалификационный уровень: лаборант	0,00	6299,00
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	0,04	6551,00
<b>Должности служащих третьего уровня</b>		
Минимальный размер оклада – 6929,00 рублей		
1 квалификационный уровень: библиотекарь, специалист по кадрам; специалист по охране труда, электроник, экономист, специалист в сфере закупок	0,00	6929,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностные оклады), ставок заработной платы с 01.01.2024 года составляют:

п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Минимальный размер оклада с учётом применения повышающего коэффициента
<b>Должности педагогических работников</b>			
1	Минимальный размер оклада – 12522,00 рублей		
1.1.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог–организатор, педагог дополнительного образования.	0,08	13524,00
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог–психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09	13649,00
1.3.	4 квалификационный уровень: преподаватель– организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель–логопед, учитель–дефектолог, педагог–библиотекарь, тьютор.	0,10	13775,00

2.3. Оплата труда работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{«Оп} = \frac{(\text{Ом} \times \text{К}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}} \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (долж-

ностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

– минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

– требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.5. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 01.01.2024 и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8121,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8365,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8616,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8875,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9142,000
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9417,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9700,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9991,00

2.6. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в таблице:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, курьер
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. Месячная заработная плата работников школы состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.9. Оклад педагогического работника, ставка заработной платы определяется путём умножения оклада, ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.10. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.11. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

### **3. Расчёт оплаты труда директора, заместителей директора школы.**

3.1. Заработная плата директора и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Учреждения производятся на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере 90% от должностного оклада руководителя.

3.4. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. Должностные оклады директора организации и заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.**

4.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из выплат стимулирующего и компенсационного характера, выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность и оклада.

Неаудиторная (внеурочная) деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности;

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Объём (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную(аудиторную) нагрузку педагогического работника.

Размер оплаты за часы реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности увеличиваются на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов.

4.3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ) (далее – учебные занятия) по санитарно–эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в тече-

ние учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

4.6. Должностной оклад преподавателю–организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год), выполняемых в счет должностного оклада.

4.7. Преподавательская работа преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в школе оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.8. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

– за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда не увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

4.8. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется исходя из почасовой оплаты труда.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

– оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

– оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время - в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

– выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;

– выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

5.2. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

<b>Виды выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
За выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), но не более двух выплат одному педагогическому работнику, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы
Ежемесячное денежное вознаграждение классному руководителю	5000 рублей в месяц, выплачивается за выполнение функция классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы

За проверку тетрадей и письменных работ учащихся, включая обучение на дому: – в 1–4 классах по русскому языку и математике; – в 5–11 классах по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии.	20% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).
За проверку письменных работ, включая обучение на дому: – учащихся в 1–11 классах по географии, химии, физике, астрономии, иностранному языку, истории, общественному знанию, экономике, основам финансовой грамотности, праву, биологии, информатике, профильным курсам (10–11 класс); – учащихся в 5–11 классах по кубановедению.	10% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).
За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 3000 рублей
За работу с отстающими и одарёнными детьми	до 3000 рублей
За работу с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования.	до 5000 рублей
За заведование кабинетами, лабораториями, мастерскими: – имущество в которых находится на ответственном хранении	800 рублей 1000 рублей
За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 2000 рублей

Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выплачиваются в абсолютных величинах либо в процентах от размера ставки заработной платы (должностного оклада).

5.3. Выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях:

<b>Виды выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной основной образовательной программе	10 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы). Выплата устанавливается на 1 сентября и 1 января, на основании предоставленных справок на обучение по адаптированной программе
За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.	20 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы).
За работу в классах наполняемостью свыше 25 человек: – от 26 до 30 – от 31 до 35 – от 36 до 40	5% от размера должностного оклада (ставки заработной платы). 8 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы). 10 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы).
За работу в классах наполняемостью свыше 13 человек при делении на группы по изучении английского языка, информатики, технологии и профильные курсы: – от 14 до 17 человек	3% от размера должностного оклада

– от 18 до 22 человек	(ставки заработной платы). 5 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы).
– от 23 до 27 человек	8 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы).
За углубленную подготовку по определенному направлению	15% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы). Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей вре-

менно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

5.7. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время - в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Размер фонда оплаты муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя, из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Также выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из поступлений от приносящей доход деятельности. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора на основании протокола Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

6.3. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам сле-

дующих видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды;
- премиальные и поощрительные выплаты разового характера;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке;
- доплата молодым специалистам;
- выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
- ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;
- ежемесячная выплата работникам за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

6.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года

6.5. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «пе-

дагог-методист».

6.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам школы, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,30 – при наличии учёной степени доктора наук;

0,20 – при наличии ученой степени кандидата наук;

0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов: «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...» или знака «Отличник...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику школы.

6.7. Выплаты за выслугу лет.

Выплаты за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры выплат работникам за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

– при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;

– при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

– при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

– при выслуге лет от 20 лет – 20%.

Выплата за выслугу лет является обязательной выплатой работнику школы.

6.8. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по следующим основаниям:

Категория работников	Критерии выплат	Размер в рублях, (включительно)
<b>Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения</b>		
Заместитель директора,	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 20 000 рублей
	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно–воспитательного процесса	до 15 000 рублей
	За активное и результативное участие ОО в конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и т.д.	до 15 000 рублей
	За высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных и административных взысканий	до 10 000 рублей
	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 10 000 рублей
	За отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций по санитарно–гигиеническому режиму в ОО	до 10 000 рублей
	За работу с госпубликами	до 10 000 рублей
	За подготовку ОУ к новому учебному году	до 20 000 рублей

Педагогический персонал	За средний балл выше среднегородского уровня, набранный учащимися по результатам ЕГЭ: – по математике и русскому языку; – по предметам по выбору.	до 10 000 рублей (в зависимости от количества сдавших)
	За средний балл выше среднегородского уровня, набранный учащимися по результатам ОГЭ: – по математике и русскому языку; – по предметам по выбору.	до 8 000 рублей (в зависимости от количества сдавших)
	За качество знаний, учащихся класса по результатам четверти, полугодия, года выше 50%	до 10 000 рублей
	За участие в очных муниципальных профессиональных конкурсах: – участник – призер, лауреат – победитель	до 7 000 рублей до 10 000 рублей до 15 000 рублей
	За участие в очных региональных профессиональных конкурсах: – участник – призер, лауреат – победитель	до 10 000 рублей до 15 000 рублей до 20 000 рублей
	За участие в очных федеральных профессиональных конкурсах: – участник – призер, лауреат – победитель	до 15 000 рублей до 20 000 рублей до 25 000 рублей
	За участие в дистанционных профессиональных конкурсах: – участник – призер, лауреат – победитель	до 5 000 рублей до 7 000 рублей до 10 000 рублей
	За подготовку победителей и лауреатов конкурсов, фестивалей, конференций, спартакиад, соревнований: – окружной уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень	до 5 000 рублей до 10 000 рублей до 15 000 рублей до 20 000 рублей
	За подготовку победителей и призеров предметных олимпиад: – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень	до 10 000 рублей до 15 000 рублей до 20 000 рублей
	За проведение открытых уроков	до 10 000 рублей
	За подготовку публикаций, информации об ОО за отчетный период в СМИ и пабликах: – на официальном сайте ОО; – в СМИ; – госпабликах;	до 10 000 рублей
	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 15 000 рублей
	За работу с госпабликами	до 10 000 рублей
Специалист по	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10 000 рублей

охране труда	ны	
	За отсутствие травматизма	до 10 000 рублей
	За качественную просветительскую работу с учащимися	до 8 000 рублей
Специалист по кадрам, делопроизводитель	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10 000 рублей
	За отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОО	до 7 000 рублей
Секретарь, лаборант, библиотекарь, экономист, специалист в сфере закупок, электроник, заведующий хозяйством	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10 000 рублей
	За высокое качество работы с библиотечным фондом.	до 10 000 рублей
	За отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОО	до 7 000 рублей
Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 7 000 рублей
	Эффективно использование и сохранность материально-технических средств и энергетических ресурсов	до 5 000 рублей
<b>Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок</b>		
Административный персонал	За разработку и внедрение инновационных программ, научно-методических или практических проектов, экспериментальных площадок в сфере образования и воспитания	до 20 000 рублей
Педагогический персонал	За обобщение и распространение собственного педагогического опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, педсоветах, публикации)	до 15 000 рублей
	За разработку и внедрение новых программ профильного обучения, внеурочной деятельности	до 10 000 рублей
	За вовлечение учащихся в научно-исследовательские проекты	до 10 000 рублей
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся: – на школьном уровне – на муниципальном уровне	до 5 000 рублей до 10 000 рублей
	За результативность в индивидуальной работе с учащимися и семьями, состоящими на всех видах учета.	до 10 000 рублей
	За организацию и проведение мероприятий для обучающихся: – на уровне параллели классов – на школьном уровне – на муниципальном уровне	до 5 000 рублей до 7 000 рублей до 10 000 рублей
	За эффективное руководство детским объединением	до 10 000 рублей
	За подготовку и проведение учебно-полевых	до 7 000 рублей

	сборов	
	За организацию охвата учащихся горячим питанием	до 5 000 рублей
	За участие в реализации программа «Лето»	до 10 000 рублей
	За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций.	до 10 000 рублей
	За применение дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	до 5000 рублей
	За наличие и систематическое пополнение личного портфолио учителя на сайте ОО или СГО	До 5 000 рублей
	За предпрофильную подготовку, профориентацию	до 10 000 рублей
<b>Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</b>		
административный персонал, педагогический персонал, учебно–вспомогательный персонал	За участие в общешкольных, муниципальных, региональных мероприятиях по независимой оценке качества знаний обучающихся	до 15 000 рублей
	За выполнение особо важных заданий администрации ОО	до 20 000 рублей
	За участие в проверке олимпиадных, экзаменационных работ, ВПР, и т.д.	до 1 000 рублей за одну проверку
	За выполнение функций руководителя ППЭ, представителя ГЭК, технического специалиста, эксперта в период ГИА	до 15 000 рублей
Обслуживающий персонал	За выполнение работ по устранению последствий аварийных ситуаций	до 10 000 рублей
	За работу в неблагоприятных погодных условиях	до 10 000 рублей
<b>Выплаты за сложность и напряжённость выполняемой работы</b>		
Учителям 1 классов	За дополнительную нагрузку в связи с возрастными особенностями учащихся	до 3 000 рублей
Учителям русского языка, математики 9,11 классов	За подготовку обучающихся к ГИА по обязательным предметам: – ОГЭ в 9 классах – ЕГЭ в 11 классах	до 5 000 рублей
административный персонал,		до 35 000 рублей
педагогический персонал		до 35 000 рублей
учебно–вспомогательный персонал		до 35 000 рублей
Обслуживающий персонал		до 35 000 рублей
<b>Выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей</b>		
Заместитель директора	За организацию педагогической практики студентов ВУЗов	до 10 000 рублей
	За организацию учета несовершеннолетних граждан в микрорайоне школы	до 10 000 рублей
	За организацию приема в 1–й класс и регистрацию на портале «Е–услуги»	до 10 000 рублей

	За координацию работы школьной ПМПК	до 5 000 рублей
	За организацию обучения на дому, обучения по индивидуальным учебным планам	до 15 000 рублей
	За организацию семейного образования, самообразования	до 15 000 рублей
	За ведение РБД ГИА	до 10 000 рублей
	За подготовку документов на ПМПК КК по выпускникам	до 10 000 рублей
	За координацию работы по казачьему образованию и воспитанию	до 8 000 рублей
	За организацию индивидуального отбора в профильные классы	до 8 000 рублей
	За координацию работы школьного ученического самоуправления	до 8 000 рублей
	За организацию трудоустройства несовершеннолетних	до 10 000 рублей
	За организацию работы по реализации программы финансовой грамотности	до 10 000 рублей
	За организацию инновационной работы	до 10 000 рублей
	За работу по обеспечению соблюдения экологических норм в ОО	до 10 000 рублей
	За предоставление отчетности по энергосбережению	до 10 000 рублей
	За организацию работы с трудоустроенными несовершеннолетними обучающимися	до 10 000 рублей
Для педагогических работников	За участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников	до 5 000 рублей
	За предпрофильную подготовку, профориентацию	до 10 000 рублей
	За организацию работы по предмету (предметные олимпиады, конкурсы)	до 10 000 рублей
	За организацию внеклассной работы по предмету (физическая культура)	до 10 000 рублей
	За уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств	до 6 000 рублей
	За дежурства: – в структурном подразделении – в санитарном фильтре	до 10 000 рублей
	За работу уполномоченным по защите прав детей	до 3 000 рублей
	За кураторство различных направлений учебно-воспитательного процесса: – инновационной работы; – аттестации педагогических кадров; – организации горячего питания; – организации обучения на дому самообразования, семейного образования; – организации инклюзивного образования; – проведения ВПР, мониторингов образования; – за ведение статистической отчетности и РБД ГИА; – реализация программы финансовой грамотности;	до 15 000 рублей

	– организация курсовой подготовки сотрудников.	
	За участие в ремонтных работах по подготовке учебного кабинета, мастерской, лаборантской к новому учебному году.	до 5 000 рублей
	За ведение электронных баз данных «Сетевой город. Дополнительное образование», «Новигатор»	до 8 000 рублей
	За составление и корректировку учебного расписания	до 10 000 рублей
	За организацию замещения уроков	до 5 000 рублей
	За посещение семей и учащихся группы «риска», опекаемых детей в вечернее время, выходные и праздничные дни	до 10 000 рублей
	За использование личного трафика Интернета, компьютерного оборудования при организации дистанционного обучения	до 10 000 рублей
	За поддержку и сопровождение официального сайта учреждения	до 10 000 рублей
	За активное участие во внеплановых массовых мероприятиях	до 10 000 рублей
	За подготовку к лабораторным и практическим занятиям по физике, химии, биологии, географии.	до 3 000 рублей
	За проведение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования.	до 10 000 рублей
	За оформительские работы	до 5 000 рублей
	За организацию работы лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха	до 10 000 рублей
	За работу с молодыми специалистами и студентами ВУЗов (наставничество).	до 3 000 рублей
Библиотекарь	За оформление тематических выставок	до 5 000 рублей
	За проведение мероприятий в каникулярное время	до 5 000 рублей
	За организацию книгообмена между ОО	до 3 000 рублей
Заведующий хозяйством	За погрузочно-разгрузочные работы	до 10 000 рублей
	За проведение стирки специальной одежды, мягкого инвентаря	до 10 000 рублей
	За организацию работы с трудоустроенными несовершеннолетними обучающимися	до 10 000 рублей
Электроник	За выполнение ремонтных работ электронно-вычислительной техники	до 10 000 рублей
	За работу по заправке множительной техники	до 5 000 рублей
	За осуществление монтажных работ локальных сетей и их обслуживание	до 10 000 рублей
	За поддержку и сопровождение официального сайта учреждения,	до 10 000 рублей
	За оказание методической помощи сотрудникам и учащимся на электронных носителях исследовательских работ, презентаций, методических материалов	до 5 000 рублей
	За ведение АИС «Сетевой город. Образование»	до 10 000 рублей
Специалист в сфере закупок, экономист,	За работу по учету, расчету, контролю родительской оплаты питания школьников	до 10 000 рублей

специалист по кадрам, курьер, лаборант	За работу с программой по учету питания школьников «Инноват»	до 10 000 рублей
	За подготовку и передачу документов по начислению заработной платы сотрудников ОО	до 10 000 рублей
	За работу с программой «банк-клиент»	до 10 000 рублей
	За подготовку и передачу в филиал № 2 первичных документов для оплаты договорных обязательств ОО	до 10 000 рублей
	За работу с архивом начисленной заработной платы сотрудников ОО	до 10 000 рублей
	За работу связанную с Социальным фондом России	до 10 000 рублей
	За размещение и поддержку официального сайта bus.gov.ru	до 10 000 рублей
	За сдачу статистической отчетности в различные фонды и федеральные организации	до 10 000 рублей
	За подготовку документов в архив	до 10 000 рублей
	За оформление, подготовку, передачу данных в Социальный фонд России сведений по трудоустройству несовершеннолетних детей	до 10 000 рублей
	За организационную работу для проведения в ОО периодических медицинских осмотров, флюорографии	до 10 000 рублей
	За работу с медицинскими книжками сотрудников ОО	до 10 000 рублей
	За работу в неблагоприятных погодных условиях	до 5 000 рублей
Специалист по охране труда	За организацию курсовой подготовки сотрудников ОО	до 5 000 рублей
	За подготовку документов по ТБ с обучающимися	до 10 000 рублей
	За расследование несчастных случаев с обучающимися	до 5 000 рублей
Делопроизводитель	За работу выборного секретаря педагогических советов	до 3 000 рублей
	За подготовку документов сторонних организаций (военкомат, поликлиника и т.д.)	до 5 000 рублей
	За подготовку пакета документов для загрузки в ФИС ФРДО	до 5 000 рублей
	За размещение информации на официальном сайте ОО	до 10 000 рублей
	За обработку, оформление сдачи в архив личных дел учащихся и документов ОО	до 10 000 рублей
	За выполнение обязанностей технического специалиста при проведении ГИА, НОКО	до 10 000 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	За участие в эстетическом оформлении здания школы	до 10 000 рублей
	За проведение погрузочно-разгрузочных работ	до 10 000 рублей
	За выполнение работ на высоте	до 5 000 рублей
	За проведение демонтажных и монтажных работ	до 10 000 рублей
Уборщик служебных помещений	За участие в косметическом ремонте школы	до 10 000 рублей
	За проведение еженедельных генеральных уборок в период роста заболеваемости	до 10 000 рублей
	За выполнение работ на высоте	до 5 000 рублей

Дворник	За покос травы	до 8 000 рублей
	За обустройство газонов, клумб	до 10 000 рублей
	За проведение погрузочно–разгрузочных работ	до 5 000 рублей
Сторож	За обустройство территории школьного двора	до 10 000 рублей
	За проведение погрузочно–разгрузочных работ	до 5 000 рублей
	За выполнение работ по ремонту здания школы	до 15 000 рублей

#### 6.9 Доплата молодым специалистам:

– в случае трудоустройства на основное место работы педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, при стаже педагогической работы от 0 до 3 лет в возрасте до 35 лет, независимо от даты окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией устанавливается «Доплата молодым специалистам» ежемесячно в размере 2000 рублей в течении трех лет и единовременная выплата в размере 2000 рублей при приеме на работу.

– молодой педагог, педагогический работник в возрасте до 35, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, по основному месту работы и по основной должности и в соответствии с полученной квалификацией, доплата в размере 3000 рублей.

На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией», установить с 1 января 2022 года ежемесячную доплату в размере 3000 рублей при соблюдении следующих требований:

– доплата устанавливается при условии осуществлении молодым педагогом трудовой деятельности в школе на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в соответствии с полученной квалификацией в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

– днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании и о квалификации. Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты выдачи диплома по дату трудоустройства молодого педагога;

– возраст молодого педагога до 35 лет. Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога;

– доплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства молодого педагога, и осуществляется в течении 3 лет (36 месяцев);

– доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты;

– доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

– при заключении срочного трудового договора между школой и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

– в случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении этих обстоятельств, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

– доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется за счет средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911– КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

В форме расчетного листка указывается наименование доплаты с формулировкой «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

6.10. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий ра-

ботников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» от 09.01.2024 № 25 и законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911– КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников\* размере 3000 рублей в месяц, за исключение педагогического персонала по должности «учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».

\* К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогический персонал (педагог дополнительного образования, педагог–организатор, педагог–библиотекарь).

2. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений).

По должности «учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» размер выплаты составляет 8 000 рублей в месяц.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (норме часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.11. Работникам учреждения могут быть установлены премиальные и поощрительные выплаты разового характера.

Премиальные выплаты:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Поощрительные выплаты:

- к отраслевому профессиональному празднику «День учителя»;
- к юбилеям (достижению 50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения).

Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера определяется работнику организации в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

6.11.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы школы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном значении. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы за период не ограничены.

Выплаты премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

6.11.2. Премиальные выплаты за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до пяти должностных окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

6.11.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работнику организации одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

6.11.4. Поощрительная выплата к отраслевому профессиональному празднику «День учителя» выплачивается одновременно и в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты определяется в абсолютном размере. Максимальным размером выплата не ограничена.

6.11.5. Поощрительная выплата к юбилеям выплачивается по достижению возраста 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения).

6.12. Премияльные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.13. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций выплачивается при соблюдении следующих условий:

- ежегодная выплата устанавливается в размере 5750 рублей;
- ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;
- права на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;
- ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора;
- ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени;

– ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

6.14. Ежемесячная выплата работника муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Размеры ежемесячной выплаты составляют:

- 2000 рублей заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входит воспитательная (учебно-воспитательная) работа, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;
- 1000 рублей социальному педагогу.

При выполнении объема работы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата устанавливается как за одну ставку, при выполнении объема работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

6.15. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.16. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

- снижение качества работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);
- в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника;
- в случае наличия замечаний или предписаний контролирующих органов.

6.17. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.18. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем школы с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера согласуется с управляющим советом. Решение управляющего совета вносится в протокол заседания. На основании решения управляющего совета руководитель школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

## 7. Материальная помощь.

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и данным положением.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7.3. Критерии и размеры выплаты материальной помощи:

Категория получателя	Причины выплаты	Подтверждающие документы	Размер выплат и доплат
Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.	По случаям смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей);	Копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке (для мужа, жены), копия свидетельства о рождении (для детей)	до 5 окладов (базовых должностных окладов)
	тяжелое материальное положение, которое обостряется следующим: – проживает одна (один); – имеет инвалидность – одна (один) воспитывает детей	Удостоверение матери-одиночки Справка об инвалидности Копия свидетельства о	

	– многодетная семья – муж (жена) временно не работает и т.д.	рождении ребенка Справка многодетной семьи	
	В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.);	Документы подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией	
	На лечение	Медицинская справка, медицинское заключение, выписка из анамнеза, рецепт на лекарственный препарат, письменное назначение лечащего врача, квитанция об оплате медицинских услуг или препаратов, акт выполненных, полученных медицинских услуг, договор на лечение, операцию	
	в связи с рождением ребенка;	Копия свидетельство о рождении ребенка	
	по случаю вступления в брак;	Копия свидетельства о заключении брака	

## **8. Порядок и условия выплат стимулирования руководителя общеобразовательной организации**

8.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период в соответствии с установленным приказом, директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Кроме того, может быть оказана материальная помощь в случаях:

- при рождении ребенка;
- по случаю смерти члена семьи или близкого родственника;
- необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца);
- потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;
- юбилейной датой (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального об-

разования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя.

## **9. Заключительные положения**

10.1. Отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

10.2. Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного образовательного  
учреждения муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной школы №  
20 имени Павла Тюляева

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 202\_года

**ФИО (табельный номер)**

Организация: СОШ № 00

Подразделение Пед.пер. с учеб.пр.

**К выплате:**

**0,00**

Должность: Учитель начальных классов

Оклад (тариф): 0

**(17) 017 ! СУБ. КРАЯ**

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>0,00</b>	<b>Удержано:</b>		
23-05 за выслугу лет %	месяц 202_			дни	0,00	НДФЛ	месяц	0,00
23-10 вып.раб.не вход.в должн. (суммой) Разовое	месяц 202_				0,00	Профсоюзные взносы	месяц	0,00
02-25 обучение на дому	месяц 202_			дни	0,00	<b>Выплачено:</b>		
22-23 за проверку письмен.работ	месяц 202_			дни	0,00	За первую половину месяца	месяц	0,00
22-27 за раб.в классах напол.25<	месяц 202_			дни	0,00	Зарплата за месяц	месяц	0,00
19-01 оплата за часы	месяц 202_	дни	часы	дни	0,00			
13-13 допл.до миним.разм.опл.труда	месяц 202_			дни	0			
19-16 за углубленное изучение (бывш. гимн.)	месяц 202_			дни	0,00			
23-07 сложность напряженность(сум)	месяц 202_				0,00			
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

**(104Ш) 104 ! Пост. № 3231 (1732 школы)**

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>0,00</b>	<b>Удержано:</b>		
23-12 допл.по пост.3231 (1732)	месяц 202_			дни	0,00	НДФЛ	месяц	0,00
						Профсоюзные взносы	месяц	0,00
						<b>Выплачено:</b>		
						За первую половину месяца	месяц	0,00
						Зарплата за месяц	месяц	0,00
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

**(174) 174 Классное рук-во 4000**

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>0,00</b>	<b>Удержано:</b>		
22-28 за выпол.функций кл.рук.4000	месяц 202_			дни	0,00	НДФЛ	месяц	0,00
						Профсоюзные взносы	месяц	0,00
						<b>Выплачено:</b>		
						За первую половину месяца	месяц	0,00
						Зарплата за месяц	месяц	0,00
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

**(32) 32 !КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>0,00</b>	<b>Удержано:</b>		
22-29 ежем.ден.возн.за кл.рук 5т р	месяц 202_			дни	0,00	НДФЛ	месяц	0,00
						Профсоюзные взносы	месяц	0,00
						<b>Выплачено:</b>		
						За первую половину месяца	месяц	0,00
						Зарплата за месяц	месяц	0,00
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

**Итого по всем статьям финансирования**

<b>Начислено:</b>					<b>0,00</b>	<b>Удержано:</b>		
						<b>Выплачено:</b>		
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		

Общий облагаемый доход: 0,0

Вычетов на детей: 0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К Положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного образовательного  
учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
средней общеобразовательной  
школы № 20 имени Павла  
Тюляева

Код	Наименование кода	Краткое наименование
01-01	01-01 должностной оклад	Оклад
01-26	01-26 2/3 Оклада в период простоя	
01-30	01-30 Оклад в период простоя	
02-14	02-14 надб.за сложность % (Советники)	
02-14	02-14 надб.за сложность %(сум)	
02-20	02-20 за выполнение особо важных работ	
02-22	02-22 за разработку и внедрение	
02-25	02-25 обучение на дому	
02-34	02-34 допл.пед.раб.ДОУ 3225 (1723)	
02-42	02-42 за раб.в спец(корр)кл(гр)ОВЗ	
02-51	02-51 за выполнение особоважных работ	
03-01	03-01 премия (сумма)	
03-02	03-02 премия за квартал(сумма)	
03-03	03-03 премия к Дню учителя	
03-04	03-04 Поощрительная выплата к юбилею	
03-06	03-06 премия по итогам за год	
03-11	03-11 премия %	
03-14	03-14 един.ден.поощ.(эконом)(сум)	
03-15	03-15 премия за полугодие (сумма)	
ИНВ	06-14 Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	Уход за детьми-инв.
11-01	11-01 мат.пом.на погребен.	
11-03	11-03 мат.помощь	
12-01	12-01 Ночные часы	
12-02	12-02 Праздничные часы	
12-06	12-06 замещение педагог. часов	
12-06	12-06 замещение педагог. часов (суммой)	
12-06	12-06 замещение педагог. часов (суммой) 82 гим.	
12-22	12-22 Оплата сверхурочных в 1,5ом размере	
12-30	12-30 Замещение учитель логопед	
12-34	12-34 Неаудиторная деятельность	
13-07	13-07 за выпол.обяз.не вход.(стим)	
13-11	13-11 допл.за клас.руков-во	
13-11	13-11 допл.за клас.руков-во (замещение)	
13-12	13-12 допл.за платные услуги (разовое)	
13-12	13-12 эконом. допл.за платные услуги	
13-13	13-13 допл.до миним.разм.опл.труда	
13-20	13-20 за работу в сельск.местности суммой	
13-49	13-49 ФГОС	
13-51	13-51 допл.молодым специалистам	
14-11	14-11 работа с молод.специал.	
19-01	19-01 оплата за часы	
19-16	19-16 за углубленное изучение (бывш. гимн.)	
22-04	22-04 за работу с вредн услов.труда	
22-05	22-05 за расширен.зоны облс.(сум)	
22-07	22-07 за увелич.объем работ %	
22-12	22-12 за увелич.объем работ(сумм)	
22-13	22-13 за совмещ.профессий(сум)	
22-14	22-14 за расшир.зон обслуж.%	
22-16	22-16 комп.коммун.услуг в сельской	
22-20	22-20 за спец.работы(коррек.гр.)	
22-20	22-20 за спец.работы(коррек.гр.) н/с	
22-23	22-23 за проверку письмен.работ	
22-25	22-25 за завед.эlemen.инфраструкт.	

22-26	22-26 руков.предм.ком.метод.объедин	
22-27	22-27 за раб.в классах напол.25<	
22-28	22-28 за выпол.функций кл.рук.4000	
22-29	22-29 ежем.ден.возн.за кл.рук 5т р	
22-30	22-30 за работу по профил.наркоман	
22-31	22-31 за раб.в кл.по адапт.програм.(ОВЗ)	
22-32	22-32 за углубленную подготовку 15%	
23-01	23-01 за квалифик.катег.%	Квалиф. категория
23-02	23-02 персональный коэфф.	
23-03	23-03 за интенс.и высок.резул.раб.%	
23-05	23-05 за выслугу лет %	Выслуга лет
23-07	23-07 сложность напряженность(сум)	
23-10	23-10 вып.раб.не вход.в должн. (суммой) Разовое	
23-11	23-11 за вып.раб.не вход.в должн.(сум)	
23-11	23-11 за вып.раб.не вход.в должн.%	
23-11	23-11 за углуб. изуч. предмета	
23-12	23-12 допл.по пост.3231 (1732)	
23-12	23-12 допл.по пост.3231 (1732) Советники	
23-15	23-15 выплата за уч.степ.звание %	
23-34	23-24 доп.за пров.антинарк.профил.	
23-27	23-27 за стабильно высокие показатели	
23-28	23-28 за разработку и внедрение.%	
23-29	23-29 др.выпл.стим.характера(сумма)	
23-30	23-30 краев.доп.молод пед.в 3000р	
40-01	40-01 совмещ.по должности	
98-23	98-23 доход от аренды помещения	
БЛН	Больничный	Больничный
БЛРДТ	Больничный за счет работодателя	Больн. (работодат.)
БЛПЗ	Больничный при профзаболевании	Больн. при профзаб.
БЛТП	Больничный при травме на производстве	Больн. при травме
КОМНД	Командировка	Командировка
КОМДВ	Командировка в выходной	Командировка в выходной
КОМДВ	Командировка в выходной с двойной оплатой	Командировка в выходной
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск основной)	
КПУ	Компенсация при увольнении (выходное пособие)	Выходн. пособие
ОТ006	Курсы повышены квалификации	
ОТПДО	Отпуск за свой счет	Отп. за свой счет
ОТ	Отпуск основной	Отпуск
ОТБРР	Отпуск по беременности и родам	Отп. по берем.
	Отработанное время (платные услуги)	
ОБ	Отсутствие по болезни	Неявка по болезни
ОБНЗ	Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)	Болезнь
НЕВЫХ	Отсутствие по невыясненной причине	Неявка
ПК	Повышение квалификации	Повышение квалификации
ПРОВР	Простой по вине работника	Простой без опл.
АГЕНТ	Вознаграждение платежного агента	
ИСПДК	Удержание по исполнительному документу	
ВЗМУЩ	Удержание в счет возмещения ущерба	
ДВНПФ	Добровольные взносы в НПФ	
ДСВЗН	Добровольные страховые взносы	
ПРФВЗ	Профсоюзные взносы	
ИСПДК	Удержание алименты	