

## СОСТАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА

г Краснодар, ул. Саровская д. 171, Краснодар, 35000, тел./факс (861)  
232-85-81 e-mail: [school20@kubannet.ru](mailto:school20@kubannet.ru)

	Ф.И.О.	Должность
1	<i>Булгакова Татьяна Николаевна</i>	Председатель ПК
2	<i>Бруйка Оксана Дмитриевна</i>	Члены ПК
3	<i>Владимерец Екатерина Александровна</i>	
4	<i>Бельдюга Дарья Сергеевна</i>	
5	<i>Алябьева Ольга Михайловна</i>	Члены контрольно-ревизионной комиссии
6	<i>Мамутова Эльвира Абибуллаевна</i>	
7	<i>Погорелова Елизавета Андреевна</i>	
8	<i>Гусев Евгений Борисович</i>	Уполномоченный по охране труда

Директор МАОУ СОШ №20

\_\_\_\_\_ Е.П. Лякишева

## **1. Организационно-массовая комиссия осуществляет:**

- планирование профсоюзной работы;
- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных профсоюзных собраниях (конференциях);
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- разработку плана и организацию обучения профактива;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации, вносит предложения об улучшении этого дела;
- учет структуры и качественного состава профсоюзных подразделений;
- подготовку предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения профсоюзных отчетно-выборных компаний;
- пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой в помощь активу;
- подготовку и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома и профсоюзных подразделений;
- руководство и контроль работы ревизионных комиссий профсоюзных подразделений.
- инструкторско-методическая помощь профсоюзам подразделений, профгруппам, вопросы информационного обеспечения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных конференций.

## **2. Комиссия по охране труда и технике безопасности:**

- осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по технике безопасности;
- осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;
- осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;
- осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;
- осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда.
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятии.
- проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников.
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования.
- осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений.
- принимает участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов.
- участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда.
- предъявляет требования о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов производственного травматизма.
- решает вопросы применения смешанной ответственности, возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем.

- консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда.
- проводит независимую экспертизу случаев острых и профессиональных заболеваний и отравлений
- предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников

### **3. Комиссия по социальной защите осуществляет:**

- контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- организацию консультативной помощи профсоюзным подразделениям по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;
- правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержаний из заработной платы, оплаты за время отпуска;
- следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;
- представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;
- оказание правовой помощи членам профсоюза работников ДВГАЭУ по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и др. документов правового характера);
- проводит правовую экспертизу издаваемых по приказов, и др. документов правового характера на соответствие их действующему законодательству;
- принимает участие в составлении документов правового характера, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
- участвует в разработке и заключении коллективного договора;
- разрабатывает методические материалы для профактива по правовым вопросам;
- участвует в обучении профсоюзного актива по правовым вопросам (проведение лекций, бесед, семинаров).
- контроль за содержанием общежития, работу по строгому соблюдению санитарных правил и норм содержания общежития.

### **4. Комиссия по коллективному договору**

Основной задачей комиссии по коллективному договору и социально - экономическим вопросам профкома является участие в разработке, заключении и контроле за выполнением коллективного договора, ведение переговоров по заключению коллективного договора со стороны профсоюза от лица работников, в рабочих группах и согласительной комиссии. Комиссия также:

- контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке обязательств в проект коллективного договора.
- через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора в подразделениях для принятия соответствующего решения на конференциях предприятий, производств и управлений.
- проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор, поступивших с конференций производств и подразделений.
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора.
- готовит отчет по итогам полугодия, года.
- организует работу по дополнениям, изменениям в текущий коллективный договор в соответствии с изменениями действующего законодательства.
- по предложениям от трудовых коллективов и критическим замечаниям, не вошедшим в коллективный договор, поступившим в ходе конференции, ведется их проработка и контроль за выполнением.
- участвует в подготовке и принятии положений касающихся обеспечения социальных льгот и гарантий трудового коллектива

- обеспечивает контроль за регистрацией коллективного договора в администрации города.

#### **5. Культурно-массовая комиссия осуществляет:**

- организацию активного отдыха сотрудников, проведение вечеров, экскурсий, поездок выходного дня;
- организацию коллективных посещений театров, кинотеатров, концертов, клубов, музеев;
- организацию и развитие художественной самодеятельности, сотрудников и членов их семей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- учет числа детей школьного и дошкольного возраста по состоянию на 1 января текущего года;
- организацию экскурсий, культпоходов в театры и кино во время школьных каникул детей;
- приобретение новогодних подарков для детей работников;
- подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путевки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;
- учет многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;
- организацию выставок детских работ.
- осуществляет контроль за оздоровлением работников и их детей.

#### **6. Контрольно-ревизионная комиссия профкома работает под руководством вышестоящего профоргана и отчитывается в своей деятельности лишь на профсоюзной конференции.**

Комиссия ревизует:

- быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;
- работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;
- правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
- постановку учета и отчетности в профкоме.
- контроль за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений членов профсоюза.

Директор МАОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_ Е.П.Лякишева