

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 393

**Об организации работы со школьным сайтом и электронными базами
данных МАОУ СОШ №20 в 2023-2024 учебном году**

С целью организации работы с официальным школьным сайтом и своевременного размещения достоверной информации, формирования электронных баз данных и ведения электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за работу АИС «Е-услуги. Образование» Прохоренко Елену Викторовну, замдиректора.
2. Назначить ответственным за работу в АИС «СГО. Дополнительное образование» Владимирец Екатерину Александровну, замдиректора;
 - 2.1. Назначить администратором АИС «СГО. Дополнительное образование» Акоеву Анжелу Николаевну, учителя математики.
 - 2.2. Назначить администратором АИС «Новигатор дополнительного образования Краснодарского края» Булгакову Татьяну Николаевну, учителя истории.
3. Назначить ответственным за работу в АИС «Сетевой город. Образование» Прохоренко Елену Викторовну, замдиректора.
 - 3.1. Назначить администратором АИС «Сетевой город. Образование» Даниленко Марию Сергеевну, электроника.
4. Назначить Распопову Татьяну Петровну, замдиректора, ответственной за функционирование и наполнение сайта.
 - 4.1. Назначить Тягловского Александра Сергеевича, замдиректора, администратором школьного сайта.
 - 4.2. Назначить Хомутову Валерию Александровну, делопроизводителя, техническим специалистом школьного сайта.
5. Утвердить Положение о сайте МАОУ СОШ № 20 с 01.09.2022 в соответствии с действующим федеральным законодательством.
6. Утвердить следующую обязательную информацию для размещения на школьном сайте и ответственных за предоставление информации:

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Содержание	Сроки размещения	Ответственный
1	Сведения	Основные сведения	- полное наименование общеобразователь-	постоянно	Директор

об образовательной организации	ния	<p>ной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткое наименование общеобразовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель(наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар; - сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену; - наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели); - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); - наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); <p>рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия документу, размещенному на сайте ДО МО г. Краснодар</p>		школы Лякишева Е.П.
	Структура и органы управления образовательной организации	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); <p>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений <p>места нахождения структурных подразделений;</p>	постоянно	Директор школы Лякишева Е.П.

			<ul style="list-style-type: none"> - адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии) 		
	Документы	Устав общеобразовательной организации	копия Устава, изменения и изменения к Уставу	После утверждения	Директор школы Лякишева Е.П.
		Лицензия	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	
		Государственная аккредитация	копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	
		План финансово-хозяйственной деятельности	копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации	В течение 30 дней после утверждения	Специалист в сфере закупок Скубилина Н.В.
		Локальные нормативные акты	<p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции 	После утверждения	Директор МАОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева, замдиректора Раппопова Т.П., Прохоренко Е.В., Владимерец Е.А.
		Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг	<p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; <p>иные платные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ об установлении размера 		Специалист в сфере закупок Скубилина Н.В., куратор платных образовательных услуг Л.Н.Полосухина

			оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня		
		Отчёт о результатах самообследования	<ul style="list-style-type: none"> - отчёт о результатах самообследования - наличие дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения НОКО (Приложение №5) - публичный доклад 	2 раза в год: август, январь август	Директор MAOY COШ №20 E.П.Лякишева,
		Противодействие коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - "Горячая линия"; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц 	После принятия	Директор MAOY COШ №20 E.П.Лякишева, Специалист в сфере закупок Скубилина Н.В.
		Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Директор MAOY COШ №20 E.П.Лякишева,
		Обработка персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> -приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в 00; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем 00; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 	После утверждения	Директор MAOY COШ №20 E.П.Лякишева,
		Образование	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные сроки обучения; - наименования образовательных программ; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств фи- 	Меняется по мере необходимости	Замдиректора Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.

			зических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
		Образовательная программа	копия основной образовательной программы	После утверждения	Замдиректора Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.
		Учебный план	копия учебного плана	Ежегодно	Замдиректора Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.
		Рабочие программы дисциплин	рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной организации)	Постоянно	Замдиректора Распопова Т.П., Прохоренко Е.В. Кошелева М.Н.
		Годовой календарный график	копия календарного учебного графика	Ежегодно	Замдиректора Распопова Т.П.
		Методические документы	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Кошелева М.Н., замдиректора
		Образовательные стандарты	информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	-	Замдиректора Распопова Т.П., Прохоренко Е.В.
		Руководство. Педагогический состав	информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности	Сентябрь, январь	Директор МАОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева, специалист по кадрам Кропоткина Т.А..
	Аттестация педагогических ра-		- Нормативные документы - Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	постоянно	Замдиректора Владимирец Е.А.

	ботников		<p>- Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей). На персональной странице размещаются документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, структурированные в соответствии с разделами и критериями, представленными в Перечнях критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО города Краснодара, аттестуемых в целях установления квалификационной категории, утвержденных приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 г. №2590 «об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»</p>		
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<p>сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, - объектов для проведения практических занятий, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания, - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 		Замдиректора Тягловский А.С.
		Школьная	электронный каталог изданий, содержа-	В начале учеб-	Педагог-

		библиотека	щихся в фонде библиотеки образовательной организации	ного и календарного года	библиотекарь Щербакова Л.И.
		Организация питания	- локальные нормативные акты по организации школьного питания; - циклическое меню; - фотографии - информация о созданных в образовательной организации условиях питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного и календарного года	Куратор горячего питания Дзюба М.В.
		Организация медицинского обслуживания и охрана здоровья обучающихся	- график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного года	Замдиректора Владимирец Е.А.
		Виды материальной поддержки	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников	В начале учебного года	Замдиректора Владимирец Е.А.
		Оказание платных образовательных услуг	- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; иные платные услуги: документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	После утверждения	Экономист Скубилина Н.В., куратор платных образовательных услуг Полосухина Л.Н.
		Финансово-хозяйственная деятельность	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после окончания финансового	Экономист Скубилина Н.В.,
	Символика школы		- положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	В течение 30 дней после окончания финансового года	Замдиректора Владимирец Е.А.
	Новости		- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	В течение 30 дней после окончания финансового года	Советник директора Бубненко Р.Р.
	Прием в		- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной	Не позднее 10 дней с момента	Замдиректора Прохоренко Е.В.

	ОО		<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; - информация о количестве мест в первых классах 	<p>издания (до 1 февраля)</p> <p>После принятия</p> <p>После принятия</p> <p>Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 июля - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории</p>	
	Программа развития		-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	Директор МАОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева
	Организация учебно-воспитательного процесса		<p>ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru 	Постоянно	Замдиректора Тягловский А.С.
	Общественное управление		<ul style="list-style-type: none"> - положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; <p>связь с советом</p>		Директор МАОУ СОШ №20 Е.П.Лякишева
	Приоритетный национальный проект «Образование»		- план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	Кошелева М.Н., замдиректора
	Воспитательная работа	Краевой закон №1539	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	Замдиректора Владимерец Е.А.
		Программа Антинарко	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	Замдиректора Владимерец Е.А.
		Военно- патриотическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	В течение года	Замдиректора Владимерец Е.А.

		Спортивно массовая работа	<ul style="list-style-type: none"> - план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	Похиленко А.П.
		Каникулы	<ul style="list-style-type: none"> - календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций 		Замдиректора Владимирец Е.А.
	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др. 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Замдиректора Распопова Т.П.
		ГИА-9	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др. 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Замдиректора Распопова Т.П.
	Центр профориентационной работы		<ul style="list-style-type: none"> - график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки 	В течение года	Педагог-психолог Карпенко О.Ю.
	Страница педагога-психолога		<ul style="list-style-type: none"> - график работы - локальные акты, регламентирующие работу психолога - рекомендации родителям, учащимся, педагогам 	В течение года	Педагог-психолог Певнева Л.Г., Карпенко О.Ю.
	Муниципальная инновационная почта		<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты - программа МИП - План работы МИП - Отчеты о работе МИП - Результаты деятельности МИП 	В течение года	Кошелева М.Н., замдиректора
	Электронный журнал		<ul style="list-style-type: none"> - ссылка на электронный журнал; руководство для родителей 		электроник Даниленко М.С.
	Наш профсоюз		<ul style="list-style-type: none"> - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; 		Председатель ПК Певнева Л.Г.

			<ul style="list-style-type: none"> - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами педагогического труда 		
	Информационная безопасность	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - копия документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными, - план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся 	В начале учебного года	Замдиректора Тягловский А.С.
		Нормативное регулирование	- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности	Постоянно	
		Педагогическим работникам	<ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников 	Постоянно	
		Обучающимся	<ul style="list-style-type: none"> - информационная памятка - актуальная информация о мероприятиях и проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся 	Постоянно	
		Родителям	- информационной памятка	Постоянно	
		Детские безопасные сайты	- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, банеры безопасных детских сайтов	Постоянно	
	Специальная оценка условий труда		<ul style="list-style-type: none"> - Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах. - Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда 	В течении года	Специалист по ОТ
	Карта сайта		содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	Постоянно	Замдиректора Тягловский А.С.
	Статистика посещения		Количество посещения сайта	постоянно	Замдиректора Тягловский А.С.

7. Всем ответственным за ведение сайта провести обновление информации в срок до 25 сентября 2023 г. и регулярно проводить обновление размещенной информации.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 20

Е.П. Лякишева

С приказом ознакомлен: