

ПРИКАЗ

от 20.11.2024

№ 608

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
(изложения) 4 декабря 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 ), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2024/25 году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303), приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.11.2024 № 2432 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2024-2025 учебном году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов.
2. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) в количестве 65 человек (приложение № 1).
3. Организовать информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
4. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Распопову Татьяну Петровну, заместителя директора.
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (далее ИС) в составе:
  - 1) руководитель комиссии по проведению: Лякишева Елена Петровна, директор;
  - 2) члены комиссии по проведению – технические специалисты:
    - Бубненко Руслан Романович, электроник,
    - Хомутова Валерия Александровна, делопроизводитель.
  - 3) члены комиссии по проведению – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения ИС в аудитории:
    - Акоева Анжела Николаевна, учитель математики,
    - Булгакова Татьяна Николаевна, учитель истории и обществознания,

- Данилова Алевтина Алексеевна, учитель математики,
  - Доринская Елена Вениаминовна, учитель английского языка,
  - Киселева Наталья Александровна, учитель географии, технологии,
  - Кулишова Марина Александровна, учитель английского язык,
  - Погорелова Елизавета Андреевна, учитель математики,
  - Поклад Марина Викторовна, учитель английского языка,
  - Полосухина Любовь Николаевна, учитель математики,
  - Степанова Ирина Михайловна, учитель ИЗО;
- 4) члены комиссии по проведению – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения ИС в ОО, осуществляющие контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в ОО:
- Багдасарян Лилит Суреновна, учитель английского языка,
  - Гусев Евгений Борисович, учитель физической культуры,
  - Исаева Елизавета Александровна, учитель биологии,
  - Клименко Дарья Константиновна, учитель физики,
  - Леонова Вероника Викторовна, педагог-логопед,
  - Мамутова Эльвира Абибуллаевна, социальный педагог,
  - Плаксина Анастасия Михайловна, педагог-психолог,
  - Пушкарева Елена Анатольевна, педагог-организатор,
  - Свистина Юлия Николаевна, учитель физической культуры.
6. Назначить Хомутову В.А., технического специалиста, ответственным за:
- получение тем сочинения до 9.45 по защищенному каналу или на сайте ГКУ КК ЦОКО,
  - печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм, тиражирование тем и инструкций для каждого участника,
  - заполнение отчетных форм.
7. Назначить Бубненко Р.Р., технического специалиста, ответственным за:
- за подготовку и работу технически средств для обеспечения проведения ИС (компьютер с выходом в сеть «Интернет», ксерокс, сканер),
  - обеспечение работы видеонаблюдения в аудиториях № 209, 216, 217, 220 и штабе (кабинет 221);
  - сохранение по окончании экзамена видеозаписи на внешнем электронном накопителе и передачу руководителю комиссии.
8. Определить местом хранения бланков ИС, отчетных форм сейф в кабинете директора (каб. № 221).
9. Закрепить следующие учебные кабинеты для написания итогового сочинения (изложения): № 209, 216, 217, 220.
10. Назначить организаторами следующих педагогов:
- 1) в аудиториях:
- Кабинет № 209:
- Булгакова Татьяна Николаевна, учитель истории и обществознания,
  - Поклад Марина Викторовна, учитель английского языка;
- Кабинет № 216:
- Доринская Елена Вениаминовна, учитель английского языка,
  - Степанова Ирина Михайловна, учитель ИЗО;

Кабинет № 217:

- Кулишова Марина Александровна, учитель английского языка,
- Акоева Анжела Николаевна, учитель математики;

Кабинет № 220:

- Киселева Наталья Александровна, учитель географии, технологии,
- Погорелова Елизавета Андреевна, учитель математики.

Резервный состав: Данилова Алевтина Алексеевна, учитель математики,  
Полосухина Любовь Николаевна, учитель математики,

2) в рекреациях:

Пост №1 (вход в ППИС, 1 этаж)

- Исаева Елизавета Александровна, учитель биологии,
- Мамутова Эльвира Абибуллаевна, социальный педагог;

Пост № 2 (вход 2 этаж):

- Пушкарева Елена Анатольевна, педагог-организатор,
- Свистина Юлия Николаевна, учитель физической культуры;

Пост № 3 (возле туалетной комнаты для мальчиков):

- Гусев Евгений Борисович, учитель физической культуры,

Пост № 4 (возле туалетной комнаты для девочек):

- Леонова Вероника Викторовна, педагог-логопед;

3) Организаторы вне аудитории:

- Багдасарян Лилит Суреновна, учитель английского языка,
- Клименко Дарья Константиновна, учитель физики,
- Плаксина Анастасия Михайловна, педагог-психолог.

11. Организовать работу медицинского пункта в кабинете № 218.

12. Определить местом копирования бланков, сбора и пакетирования работ кабинет № 221 – штаб по подготовке и проведению ИС.

13. Организовать 04.12.2024 до 18.00 доставку оригиналов и копий бланков, бланков регистрации и списков учащихся в двух формах (на бумажном носителе и в электронном виде) в МАОУ гимназию № 23 (ул. Бакинская, д.5).

14. Ответственность за обеспечение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения в пункт проверки итогового сочинения возложить на Лякишеву Елену Петровну, директора.

15. Распоповой Татьяне Петровне, заместителю директора:

- организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями, под подпись до 10.12.2024;
- подготовить сводную аналитическую справку по результатам организации и проведения итогового сочинения (изложения) до 17.12.2024.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 20

Е.П. Лякишева

Список учащихся 11 «А» класса

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Аносов Данил
2.	Бенко Артем
3.	Варданян Сюзанна
4.	Воронина Виктория
5.	Грецкий Андрей
6.	Гулов Артем
7.	Гуцкалов Владимир
8.	Данилкин Максим
9.	Иваненко Софья
10.	Карика Алексей
11.	Кузнецов Вячеслав
12.	Кулимзин Максим
13.	Краснопольский Артём
14.	Литвинова Вероника
15.	Макуха Николай
16.	Малютин Петр
17.	Мещеряков Денис
18.	Мозуль Александр
19.	Мохрачёв Альберт
20.	Мудраков Даниил
21.	Мусаелян Кристина
22.	Папиш Виктория
23.	Пасынкова Арина
24.	Перевеев Арсений
25.	Полякова Светлана
26.	Радченко Илья
27.	Разваляев Александр
28.	Слесарева Кира
29.	Степанова Александра
30.	Тарасенко Анастасия
31.	Ус Злата
32.	Чумичев Александр

Список учащихся 11 «Б» класса

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Акимова Вероника
2.	Арутюнян Мария
3.	Бойко Егор
4.	Бондаренко Артём
5.	Власова Алина
6.	Головачев Александр

7.	Денщик София
8.	Захаренко Денис
9.	Кадырбаева Сафия
10.	Кравченко Валерия
11.	Крепаков Михаил
12.	Лёзова Елизавета
13.	Лесничая Ксения
14.	Малукало Ярослава
15.	Митрохина Арина
16.	Михайлова Валерия
17.	Николаева Дарья
18.	Осипов Максим
19.	Осипов Михаил
20.	Остапенко Дарья
21.	Педаев Артем
22.	Петренко Дарья
23.	Резник Софья
24.	Сизинцева Арина
25.	Стратон Влада
26.	Сухинов Артем
27.	Суховская Даниэла
28.	Тахмазян Мамрык
29.	Тлехас Анжелика
30.	Топала Екатерина
31.	Ушаков Вячеслав
32.	Черных Вероника
33.	Юдина Валерия

Директор МАОУ СОШ № 20

Е.П. Лякишева