

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 19.10.2021 № 304
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

Положение о классном руководителе МАОУ СОШ № 20.

Раздел I. Общее положение.

- 1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в РФ»,
 - Письмом Минобрнауки России от 21.06.2001 № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях»,
 - Приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации муниципальных образовательных учреждений»,
 - Уставом МАОУ СОШ № 20,
 - Настоящим Положением.
- 2.** Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей Школы.

Раздел II.

Цели и задачи деятельности классного руководителя.

- 3.** Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 4.** Задачами деятельности классного руководителя являются:
 - формирование и развитие коллектива класса;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждение каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
 - формирование здорового образа жизни;
 - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - организация системной воспитательной работы с обучающимися класса;
 - гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- организация работы с семьей;
- индивидуальная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Раздел III. Функции классного руководителя.

5. Обязанностями классного руководителя является:

5.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание помощи в воспитании;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- планирование, организация и контроль отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период;
- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению правонарушений и девиантного поведения (наркомания, алкоголизм, правонарушения и др.) среди обучающихся, решению проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация питания обучающихся;
- содействие инициативам обучающихся по созданию не запрещенных действующим законодательством общественных объединений (организаций);
- ведение документации (электронного журнал, личных дела обучающихся, плана воспитательной работы классного руководителя, журнала классного руководителя, отчетов по питанию, отчеты по внеурочной занятости учащихся, отчетов по результатам успеваемости и посещаемости, протоколов родительских собраний, социального паспорта класса и др.);
- заполнение сведений об учащихся и их родителях в электронном журнале школы;
- проведение родительских собраний не реже одного раза в четверть, координирование работы классного родительского совета.

5.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

– оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

5.3. Аналитические:

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

– определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

5.4. Контрольные:

– контроль успеваемости каждого обучающегося;

– контроль посещаемости учебных занятий обучающихся.

5.5. Профилактические:

– изучение материально-бытовых условий проживания учащихся, выявление неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей;

– организация индивидуальной работы с учащимися с девиантным поведением и проблемами в усвоении учебного материала;

– проведение с учащимися работы по профилактике детского травматизма, проявлений экстремизма, детских и подростковых суицидов, агрессивного поведения, различных форм неуважения чужих прав и свобод;

– проведение разъяснительной работы по изучению Устава школы, Правил поведения для учащихся, Требований к внешнему виду обучающихся, инструкций по технике безопасности и других локальных актов ОО;

– изучение социального окружения учащихся, их внеурочной занятости, содействие в организации полезного досуга и занятости обучающихся во внеурочное время;

– осуществление контроля деятельности родительского совета класса, недопущение незаконного сбора денежных средств, организация безналичного расчета за школьное питание;

– проведение профилактической работы с родительской общественностью по противодействию коррупции, применению насилия в отношении несовершеннолетних, изучению закона №1539 КЗ

Раздел IV.

Формы работы классного руководителя.

6. Классный руководитель является организатором разнообразных видов жизнедеятельности детей:

6.1. *Познавательной*, которая расширяет кругозор школьников, приобщает их к чтению, развивает любознательность, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями.

6.2. *Трудовой*, направленной на создание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде самообслуживающего, общественно-полезного и производительного труда, сочетающего бескорыстную и оплачиваемую работу и тем самым формирующего уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека.

6.3. *Художественной*, развивающей чувственные мироощущения, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям и стимулирующей художественную самостоятельность школьника.

6.4. *Спортивной*, культивирующей здоровый образ жизни, формирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела.

6.5. *Общественной*, содействующей социализации школьника, приобщающей его к активному преобразованию действительности.

6.6. *Ценностно-ориентированной*, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностей причастности к миру во всех его проявлениях.

6.7. *Свободного общения*, осуществляемого как досуг школьников, когда их общение освобождено от предметной цели и когда содержанием и целью их деятельности является общение с «другим человеком» как ценностью.

7. В работе с конкретным коллективом учащихся классный руководитель изменяет содержание и соотношение видов деятельности школьников в зависимости от их возраста и уровня воспитанности. Он учитывает также особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия школы, класса.

8. Классный руководитель должен владеть различными формами организуемой деятельности.

Раздел V.

Содержание работы классного руководителя.

9. Классный руководитель обязан:

9.1. Принимать во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

9.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка осуществлять взаимодействие всех участников образовательного процесса.

9.3. В процессе своей деятельности взаимодействовать с учителями-предметниками, представлять интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекать к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекать обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

9.4. Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом изучать индивидуальные особенности обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме (классном коллективе), координировать связь педагога-психолога, социального педагога с родителями (законными представителями), анализировать развитие коллектива класса, определять творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

9.5. Сотрудничать с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствовать включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

9.6. Взаимодействовать с социальным педагогом, организовывать социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, социальных проектов.

9.7. В своей работе постоянно заботиться о здоровье детей, способствовать формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

9.8. Определять формы работ, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического

воздействия уровнем развития личности обучающегося, сформированностью классного коллектива.

9.9. Проводить тематический классный час 1 раз в неделю; плановые инструктажи по технике безопасности, ПДД, противопожарной и антитеррористической безопасности один раз в четверть; внеурочные занятия в соответствии с расписанием.

9.10. Взаимодействовать с родителями (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

9.11. Проводить собрания, организовывать работу органа родительского самоуправления (совета).

9.12. Родительское собрание проводить не реже 1 раза в четверть.

9.13. Проверять дневники учащихся не реже 1 раза в 10 дней.

9.14. Ежедневно контролировать посещаемость учащихся и заполнять ведомость посещения и журнал учета посещаемости.

9.15. Ежедневно контролировать организацию питания и вести учет питающихся.

9.16. Организовывать дежурства учащихся класса.

9.17. Осуществлять контроль и оказывать содействие в организации вакцинации и диспансеризации учащихся.

9.18. Нести ответственность за заполнение электронного и журнала классного руководителя в соответствии с инструкцией.

9.19. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил перевозки детей при организации внеурочной деятельности. Своевременно оформлять необходимые документы для организованных выходов и выездов учащихся.

9.20. Осуществлять связь с родителями учащихся в случае ухудшения состояния здоровья или получения травмы во время учебно-воспитательного процесса. своевременно информировать родителей и администрацию школы о данных фактах.

Раздел VI.

Критерии оценки деятельности классного руководителя.

10. Основными группами критериев оценки функций классного руководителя являются деятельность и результативность.

10.1. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами, организация питания).

10.2. Критерии результативности отражают уровень достижения обучающимися в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

10.3. Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке

уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на идеальную модель всесторонне развитой личности, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя установить меру соответствия реального образа школьника и идеальной модели, выражающей цели воспитания.

10.4. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

10.5. Примерные критерии оценки профессионального уровня классного руководителя содержат следующие направления:

- деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися;
- совместная деятельность классного руководителя с учителями, работающими в классе;
- взаимодействие классного руководителя с родителями и общественностью по воспитанию обучающихся.