

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 19.10.2021 № 304
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА МАОУ СОШ №20

Раздел 1. Общие положения.

1. Положение разработано на основании:

- «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02,2000 г. № 14, и с целью оказания помощи работодателю (руководителю образовательного учреждения) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

2. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники ОО обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 212 Трудового кодекса РФ),

3. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является:

- Конституция Российской Федерации,
- Закон «Об образовании в РФ»
- Закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, департамента образования города Краснодара,
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП),
- санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России,
- настоящее Положение.

4. Службу как основное структурное подразделение возглавляет специалист по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения. Специалист по ОТ в соответствии со штатным расписанием ОО назначается на 0,5 ставки и является внутренним совместителем. Специалист по ОТ организует работу службы, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

На должность руководителя службы, специалиста по охране труда, как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о высшем или средне-специальном профессиональном образовании.

Руководитель образовательного учреждения организует для работника службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке, в соответствии с должностными обязанностями.

5. Структура и численность работников службы охраны труда определяются в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

6. В образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от проф. союза или трудового коллектива.

7. В образовательных учреждениях с численностью работников более десяти человек по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комиссии по ОТ. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Положение о комиссии по ОТ утверждается руководителем ОО и согласуется с профсоюзным комитетом.

8. Служба охраны труда осуществляет взаимодействие с отделом ОТ управления образования, органами государственного и общественного контроля.

9. Руководитель ОУ организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один -раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

10. Службе охраны труда выделяется помещение для обучения, проведения инструктажа, по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

Раздел 2.

Основные направления работы службы охраны труда.

11. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

- контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране, труда;
- оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в образовательном учреждении;
- участие в работе комиссий по контролю состояния охраны труда в школе;

- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

Раздел 3.

Функции службы охраны труда.

12. В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.
- Оказание помощи образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- Информирование работников, обучающихся и воспитанников *от* лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- Разработка совместно с руководителем образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности: труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- Оказание помощи руководителям образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот лицам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
- Оказание методической помощи руководителю образовательного учреждения

по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

- Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение, а также программы вводного инструктажа для работников сторонних организаций,

- Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками образовательного учреждения.

- Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения,

- Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

- Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

- Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.

- Составление отчетов по охране труда в установленном порядке.

- Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

- Обеспечение педагогических работников образовательного учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

13. Осуществление контроля:

- Выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы,

- Выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда.

- Доведения до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- Соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест

по условиям труда и паспортизации учебных помещений выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

- Своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Эффективности работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- Проведения ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Обеспечения хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- Своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
- Соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками,
- Правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- Соблюдения установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- Выполнения администрацией образовательного учреждения органов государственного надзора, ведомственного контроля.

Раздел 4.

Права работников службы охраны труда.

14. Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий охраны труда в образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения,
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, или проводятся ремонтно-строительные работы, с последующим уведомлением руководителя учреждения.
- Запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения

материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности,

- Вносить предложения руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

- Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.