

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 19.10.2021 № 304
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном обществе учащихся «Эврика»
МАОУ СОШ № 20.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании
 - Закона РФ от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Краснодарского края и локальными нормативными актами органов местного самоуправления;
 - Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.08.2021 № 3450 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева»
 - настоящим Положением.
2. Научное общество учащихся «Эврика» (далее – НОУ) школы – добровольное творческое объединение учащихся стремящихся
 - к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры;
 - к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала;
 - к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учёных, педагогических работников и других специалистов.
3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, а его члены – удостоверение, утвержденного образца.
4. Членами научного общества могут быть учащиеся 3– 11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.
5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой куратором работы с одаренными детьми.
6. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

3. Основные функции научного общества учащихся.

7. Основными функциями деятельности НОУ являются:

- Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.
- Планирование деятельности НОУ.
- Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.
- Анализ деятельности НОУ.

4. Задачи деятельности научного общества учащихся.

8. **Осуществление:**

- разработки плана работы НОУ;
- координации деятельности членов НОУ;
- оценки деятельности членов НОУ;
- пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

9. **Участие в:**

- материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.);
- организации предметных недель.

10. **Развитие:**

- навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;
- умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;
- умения применять на практике полученные знания;
- навыков использования приборов и оборудования;
- навыков оформления своих работ;
- навыков публичного выступления.

11. **Формирование:**

- традиций НОУ;
- научного мировоззрения членов НОУ;
- осознанного выбора будущей профессии.

12. **Организация:**

- творческих встреч с интересными людьми;
- участия членов НОУ в различных конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

13. **Проведение:**

- научно-практических конференций учащихся;
- школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по различным предметам.

4. Права научного общества учащихся.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

14. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении членов НОУ;
- с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;
- с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;
- с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

15. Принимать участие в:

- организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;
- выборе профилей обучения;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

16. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя НОУ;
- к публикации разработки членов НОУ;
- представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные акты школы.

17. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой;
- школьными интернет-ресурсами.

18. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя.

5. Ответственность научного общества учащихся.

19. Научное общество учащихся несет ответственность за:

- выполнение плана работы НОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности членов НОУ.

6. Организация работы научного общества учащихся.

20. Научное общество учащихся по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

21. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

22. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

24. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

25. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

26. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность НОУ;
- ведет заседания НОУ.

27. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации НОУ.

28. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора (научно-методическая работа) или куратор работы с одаренными детьми.

7. Делопроизводство.

29. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

30. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

31. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.