

СОГЛАСОВАНО  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
приказ от 19.10.2021 № 304  
Директор МАОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ Е.П. Лякишева

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МАОУ СОШ № 20**

### **Раздел I.**

#### **Общие положения**

- 1.** В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:
  - Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
  - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
  - федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Краснодарского края и локально-нормативными актами органов местного самоуправления;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - СанПиН 2.4.5.2409-08.
  - Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.05.2015 № 4159 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20»;
  - настоящим Положением.
- 2.** Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в ОО.

### **Раздел II.**

#### **Структура Совета по питанию.**

- 3.** Совет по питанию формируется из числа сотрудников ОО, представителей родительской общественности, членов ШУС, представителя организации осуществляющей питание, медицинских работников. Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

4. Председателем Совета по питанию является куратор организации горячего питания в ОО, назначенный приказом директора.

5. В состав Совета по питанию входят:

- куратор горячего питания в ОО;
  - заведующий производством столовой (по согласованию с КШП);
  - врач или медсестра (по согласованию с МБУЗ ДГП №7);
  - классный руководитель начальной школы;
  - классный руководитель основной школы;
  - член родительского совета школы;
  - член школьного ученического самоуправления.

6. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя ОО сроком на 3 года.

### **Раздел III.**

#### **Основные задачи работы Совета по питанию**

7. Задачами Совета по питанию ОО являются:

- осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в ОО,
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОО,
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания в ОО,
- координация деятельности ОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания) и организация, осуществляющая питание,
- координация работы по пропаганде здорового питания среди обучающихся и сотрудников.

### **Раздел IV.**

#### **Порядок и направления работы Совета по питанию**

8. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и способствует его интеграции в работу
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости,
- работу по пропаганде здорового питания,
- бесплатное и льготное питание обучающихся из многодетных и малообеспеченных детей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- безличную систему оплаты родителями питания обучающихся.

9. Совет осуществляет контроль:

- выполнения контракта на организацию питания обучающихся и сотрудников;

- работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.);
- организации питания детей: соблюдения режима питания, доставки и раздачи пищи, сервировка столов, режима приема пищи, качества и количество пищи, оформления блюд, маркировки посуды для пищи;
- хранения продуктов в кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформления документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- выполнения 10-ти дневного цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором, выполнения норм раскладки;
- организации транспортировки продуктов, их качеством;
- ведения документации по организации питания;
- предоставление питания льготным категориям обучающихся;
- своевременную оплату услуг по организации питания и возврат денежных средств родителям.

**10.** Совет проводит заседание 1 раз в квартал, оформляя заседания протоколом.

## **Раздел V.**

### **Правила и обязанности членов Совета по питанию**

**11.** Члены Совета по питанию ОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

**12.** Члены Совета по питанию ОО имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- выдавать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОО;
- участвовать в работе бракеражной комиссии.