

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

приказ от «19» октября 2021 г. № 304  
Директор МАОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_ Е.П. Лякишева

## **Положение о Центре профориентационной работы МАОУ СОШ №20**

### **Раздел I.**

#### **Общие положения.**

- 1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Конвенцией «О правах ребёнка»;
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
  - федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Краснодарского края и локально-нормативными актами органов местного самоуправления;
  - Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.05.2015 № 4159 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20».
- 2.** Основной целью Центра профориентационной работы (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива Школы, обучающихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.
- 3.** Задачи Центра:
  - оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
  - выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
  - возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
  - информационное сопровождение профориентационной работы

(возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);

– формирование контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям.

**4.** Центр профориентационной работы создается приказом директора школы. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Школы.

**5.** Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

## **Раздел II.**

### **Управление и состав Центра.**

**6.** Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входит:

– взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся;

– обеспечение тесной связи Школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;

– взаимодействие со Службами занятости;

– планирование работы Центра;

– проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

**7.** К работе Центра привлекаются:

– учителя технологии;

– классные руководители;

– библиотекарь;

– социальный педагог;

– педагоги-предметники.

**8.** К работе Центра по согласованию привлекаются сотрудники ЦЗН г. Краснодара и других организаций.

**9.** План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

**10.** Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору Школы и руководителям учреждений начального и среднего профессионального образования.

## **Раздел III.**

### **Направления и формы работы Центра.**

**11.** Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий

(организаций). Она проводится на базе общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу, кабинета психолога, методического кабинета.

**12. Формы работы с педагогическими работниками:**

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

**13. Формы работы с обучающимися:**

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;
- посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений начального профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

**14. Формы работы с родителями:**

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

С положением ознакомлен: