

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 19.10.2021 № 304
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

Положение об учебном кабинете МАОУ СОШ № 20

Раздел I. Общие положения.

- 1.** Учебные кабинеты - это учебные помещения школы, оснащенные наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися, и методическая работа по предмету.
- 2.** Положение разработано на основе:
 - Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - требований ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ общего образования;
 - Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
 - письма Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/3 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
 - Устава МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.05.2015 № 4159 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20».
- 3.** Заведующий кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.
- 4.** Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора ОО.
- 5.** Доплата за заведование кабинетом распределяется между ответственными за кабинеты в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета, а также наличия материальной ответственности.

Раздел II. Основные требования к учебным кабинетам.

- 6.** Каждый учебный кабинет, лаборатория или мастерская должны иметь паспорт кабинета, утверждаемый директором ОО на каждый учебный год. Паспорт кабинета включает в себя:
 - приказ об открытии учебного кабинета и его функционирования для

обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы по профилю кабинета;

- приказ о назначении заведующего кабинетом, кабинетом, его функциональных обязанностях;
- перечень имеющегося в кабинете наглядного, демонстрационного, компьютерного, лабораторного оборудования (в специализированных кабинетах вместо данного перечня – бухгалтерские ведомости имеющихся материальных ценностей) (приложение № 1);
- программа развития кабинета на 3 года;
- расписание работы кабинета на текущий учебный год.
- акт приёмки учебного кабинета на предмет подготовки кабинета к функционированию (приложение № 2);

- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу

7. Художественное оформление кабинета должно быть выполнено в едином стиле, иметь эстетичный вид и отражать направленность учебного предмета.

8. Администрация совместно с профкомом проводит осмотр кабинетов два раза в год. По результатам осмотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

9. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

9.1. Общее состояние кабинета:

- соблюдение санитарно – гигиенических норм: (чистота кабинета, наличие системы проветривания, освещение);
- исправная мебель;
- соблюдение норм ОТ и ТБ;
- соответствие содержания и оформления кабинета заявленному предмету;
- сохранение оборудования.

9.2. Соблюдение техники безопасности:

- наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности (специализированные кабинеты, спортивные залы);
- наличие правил поведения в кабинете (специализированные кабинеты, спортивные залы);
- наличие огнетушителя;
- уголок безопасности;
- наличие предупреждающих указателей (огнетушитель, 220, схема эвакуации);
- исправность систем электро- и водоснабжения.

9.3. Лаборатория учителя:

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО;
- систематизация и хранение лабораторного оборудования, раздаточных материалов, справочно-информационных материалов, дополнительной литературы.

9.4. Оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- готовимся к ГИА (стенды, выставки);
- временные экспозиции;
- уют;
- расписание работы кабинета и классный уголок.

Раздел III.

Права и обязанности заведующего кабинетом.

10. Заведующий кабинетом обязан:

- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.
- содержать кабинет в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.
- следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закрепленного за кабинетом.
- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями по своей инициативе за счет фонда школы.
- обеспечить наличие системы проветривания, следить за ее исправностью.
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и другое), отражать ее в расписании работы кабинетов.
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
- вести инвентарную книгу кабинета, своевременно ставить на балансовый учет материальные ценности, поступившие в кабинет.
- проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.
- своевременно предпринимать меры или ставить в известность администрацию школы о возникших неисправностях или аварийных ситуациях.

11. Заведующий кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных учащихся.
- при несогласии с решением администрации по вопросам работы кабинета обоснованно опротестовать их перед вышестоящими органами.
- по итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии.

Раздел III. Соблюдение техники безопасности и санитарно- гигиенических норм в учебном кабинете

12. С целью обеспечения условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в каждом учебном кабинете должны быть:

- инструкция по безопасности учащихся в каждом конкретном предметном кабинете;
- журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности;
- аптечка;
- противопожарный инвентарь.

13. В безусловном порядке в кабинете должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821- 10) в части

- размещения предметных кабинетов; их площади, ориентировки в пространстве и т.д.;
- оборудования помещений;
- воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения;
- водоснабжения и канализации;
- режима образовательного процесса;
- санитарного состояния и содержания.

В частности необходимо учесть:

- требования к ученической мебели, её размерам и цветовой маркировки, расстановке в помещении;
- требования к классной доске;
- каким образом будет измеряться температура и влажность (скорость движения воздуха) в кабинетах.
- как обеспечиваются требования к естественному и искусственному освещению (направление светового потока, световой коэффициент, солнцезащитные устройства, характеристики источников искусственного освещения, рекомендации по окраске потолка и стен и др.)
- размеры кабинета, этажность, учёт ориентировки по странам света.

Раздел IV. Оснащение учебных кабинетов.

14. Рабочее место учителя

Рабочее место учителя должно быть оснащено программно-аппаратным комплексом в составе:

- персонального или мобильного компьютера с предустановленным программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам школы, электронным журналам;
- интерактивного оборудования: интерактивной доски (проектора мультимедийного);
- оборудования для тестирования качества знаний обучающихся (с обратной связью);
- копировально-множительной техники: печатного, копировального, сканирующего устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства);
- прочего аппаратного и программного обеспечения (фото- и видеотехники, устройства для коммутации оборудования и организации локальной

беспроводной сети, усилителей и звуковых колонок и др.),

- стационарно установленных современных средств передачи информации (интерактивного планшета, документ-камеры и др.)
- персональных или мобильных компьютеров (планшетов) для учащихся (с предустановленным программным обеспечением и средствами подзарядки).

15. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Совокупность комплектов оснащения должна обеспечивать возможность:

- активного применения образовательных информационнокоммуникативных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);
- безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;
- доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети образовательной организации;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, осуществление адаптивной подготовки к государственной итоговой аттестации:
- современных процедур создания, поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации,

Кабинет должен быть укомплектован:

- учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- комплектом дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса;
- средствами обучения для обеспечения образовательной программы, программы дополнительного образования;
- библиотечным фондом (учебники и учебно-методические пособия в т.ч. учебники из других учебно-методических комплектов, которые могут быть использованы учителем для подготовки к занятиям, энциклопедии, справочники, книги для чтения (дополнительная литература для учащихся).

В кабинете необходимо создать целостную предметно-развивающую среду, необходимую для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени обучения, установленных стандартом.

Кабинет необходимо пополнять и за счёт разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

При закупке оборудования должен реализоваться принцип вариативности (способы комплектации систем оборудования на основе компьютерных измерительных систем, на базе цифровых способов обработки и представления результатов и на основе классических аналоговых методов).

Комплект учебного оборудования должен учитывать, на каком уровне ведется обучение предмета. Например, профильное обучение потребует создание дополнительного модуля учебного оборудования.

16. Оформление учебного кабинета

Интерьер учебного кабинета должен быть оформлен как функционально-значимый, при этом должна быть соблюдена оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны и др.);

Необходимо эффективно использовать лицевую часть кабинета: движущиеся (ленточные) классные доски, устройства для перемещения (и крепления) карт, плакатов;

Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия;
- закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учёта и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

17. При передаче оборудования из одного кабинета в другой необходимо делать отметки в специальном журнале.

В кабинете должно быть обеспечено открытое и наглядное предъявление учащимся:

- минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);
- образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

18. Кабинет должен иметь постоянные и сменные учебно-информационные стенды, фотоматериалы, хрестоматийные материалы и др.

Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.;
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.);
- экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одарёнными детьми, консультации и др.;
- образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения.

Раздел V. Специфика отдельных учебных кабинетов

Учебный кабинет должен удовлетворять всем требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, в частности:

- В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.
- В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех

- помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины.
- При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах: от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
 - Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.
 - Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно- хозяйственных помещениях».
 - Количество учебного оборудования, средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса.
 - Для кабинета физики необходима система электроснабжения лабораторных столов только электробезопасным напряжением не выше 36 - 42 В. В качестве лабораторного источника тока питания необходим источник с выходом не только постоянного, но и переменного тока.
 - Кабинет лучше оснастить современными лабораторными столами, позволяющими хранить в них тематические фронтальные наборы, что радикально уменьшает трудовые затраты учителя при организации фронтального эксперимента.
 - В кабинете химии необходим подиум (кафедра) для проведения опытов, оснащённый вытяжным

С положением ознакомлен: