

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 19.10.2021 № 304
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

Положение о социально-психологической службе МАОУ СОШ №20

Раздел I. Общие положения.

1. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- нормативными актами МО РФ
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»;
- приказами департамента образования администрации Краснодарского края;
- Уставом МАОУ СОШ №20;
- настоящим Положением.

2. Социально-психологическая служба — профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и классных руководителей, медработников (по согласованию), главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

4. Социально-психологическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

Раздел II.

Цели социально-психологической службы.

- 6.** Целями социально-психологической службы являются:
- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
 - оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
 - защита ребенка в его жизненном пространстве, формирование его жизнестойкости;
 - оказание помощи и содействия в получении образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, их социализации.

Раздел III.

Задачи социально-психологической службы.

- 7.** Задачами социально-психологической службы являются:
- обеспечение индивидуального подхода к ребенку;
 - психолого-педагогическое изучение учащихся;
 - формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей;
 - содействие в разрешении конфликтных ситуаций в Школе среди обучающихся;
 - оказание педагогического и психологического воздействия на обучающегося с отклоняющимся поведением;
 - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - ранняя диагностика и профилактика различных форм проявления экстремистских настроений, склонности к подростковым суицидам;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - содействие у обучающихся уважительного отношения к Уставу Школы; общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

Раздел IV.

Компетенция социально-психологической службы.

- 8.** К компетенциям социально-психологической службы относятся:
- психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;
 - ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
 - ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития

учащихся;

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация помощи детям из малоимущих семей.

Раздел V.

Содержание деятельности социально-психологической службы.

9. К содержанию деятельности социально-психологической службы относятся:

- проведение социальной паспортизации классов, Школы;
- изучение и анализ морально-психологического фона Школы с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
- определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне Школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве;
- защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях;
- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых;
- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющих детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т.д.;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.
- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
- консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении;

- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся;
- обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета;
- организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска»;
- повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения;
- организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию;
- координация взаимодействия с городской и краевой ПМПК, центром «Детство», Краснодарским краевым наркодиспансером, Краснодарским психоневрологическим диспансером, Управлением по вопросам семьи и детства администрации г. Краснодара
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

Раздел VI.

Права и обязанности работников социально-психологической службы.

- 10.** Работники службы имеют право на:
- оптимальные условия организации труда;
 - разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
 - участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО;
 - привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и защите их прав.

Раздел VII.

Ответственность работников социально-психологической службы.

- 11.** Работники службы несут ответственность за:
- выполнение функциональных обязанностей;
 - выполнение утвержденного плана работы;
 - своевременное предоставление отчетности установленной формы;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - за причинение морального или материального ущерба — в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;
 - за разглашение информации о персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

Раздел VIII.

Ответственность руководителя службы.

12. Руководитель службы несет ответственность за:

- всю деятельность службы;
- создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

Раздел X.

Документация службы.

13. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

13.1. Документация социального педагога

- план работы социального педагога образовательного учреждения;
- должностные (функциональные) обязанности;
- циклограмма;
- журнал учета консультаций;
- дневник социального педагога;
- ведение картотеки на учащихся («группы риска», нуждающихся в особом педагогическом наблюдении);
- ведение картотеки на семьи, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- социальный паспорт ОУ на текущий год.

13.2 Документация педагога-психолога:

- план работы педагога-психолога образовательного учреждения
- должностные (функциональные) обязанности;
- циклограмма;
- журнал учета консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку (для детей «группы риска»);
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- программа работы педагога-психолога с группой;
- аналитический отчет педагога-психолога.

С положением ознакомлен: