

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 20 от 19.10.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 19.10.2021 № 304
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении смен лагеря «Олимпиец»
с дневным пребыванием обучающихся
на базе МАОУ СОШ №20

Раздел I.

Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конвенцией «О правах ребёнка»;
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
 - федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Краснодарского края и локально-нормативными актами органов местного самоуправления;
 - Уставом МАОУ СОШ № 20, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.05.2015 № 4159 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20».
2. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе МАОУ СОШ № 20, финансируемого за счет средств краевого и местного бюджета муниципального образования город Краснодар.
3. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
4. Организатором смен лагеря выступает муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар.
5. Организатор смены лагеря несет в установленной законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смен лагеря;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смен лагеря.
6. Смены лагеря проводятся для обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет на период школьных каникул решением организатора смены лагеря и на основании приказа Учредителя (Департамента образования).
7. Родители (законные представители) обучающихся или хотя бы один из них, на момент предоставления путевки в лагерь дневного пребывания за счет средств краевого бюджета КЦП «Дети Кубани» и средств местного бюджета МЦП «Город – детям» должны иметь постоянное местожительство в Краснодарском крае.
8. При комплектовании смен лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неполных, неблагополучных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей «группы риска», опекаемых, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов), а также победители и призеры предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активисты детских молодежных объединений и дети, достигшие наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования.
9. Основанием для приема в смены лагеря является наличие следующих документов:
- 9.1. Для обучающихся учреждения, на базе которого размещен лагерь:
- заявление родителей либо лиц, их заменяющих;
 - ксерокопия паспорта одного из родителей или законных представителей;
 - медицинский полис ребенка;
 - медицинское заключение (справка о возможности посещения лагеря).
- 9.2. Для ребенка, обучающегося в ином ОУ (дополнительно):
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт при его наличии),
 - копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка.
10. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.
11. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива смены лагеря:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Раздел II.

Организация и основы деятельности смены лагеря.

12. Смены лагеря проводятся на базе муниципального общеобразовательного учреждения.
13. Основанием для открытия лагеря является санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальными отделами Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.
14. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смен лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
15. Содержание деятельности смен лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смен с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
16. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек для обучающихся I-IV классов, в профильных отрядах – не более 25 человек V-VIII классов.
17. При выборе форм и методов работы во время проведения смен лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
18. Коллектив педагогов определяет программу деятельности, распорядок дня. По желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).
19. Продолжительность смен лагеря с дневным пребыванием определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет не менее 21 календарного дня.
20. Питание обучающихся организуется в столовой МАОУ СОШ № 20, в котором открыты смены лагеря. В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.
21. Проезд обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смен осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника (по согласованию), с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

Раздел III. Кадры, условия труда работников.

22. Руководитель (начальник) смен лагеря назначается приказом директора МАОУ СОШ № 20 на срок, необходимый для подготовки и проведения смен, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.
23. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором школы.
24. Штатное расписание устанавливается директором школы, исходя из целей и задач смен.
25. Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смен лагеря;
 - контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего распорядка;
 - разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников смен лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
 - несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово - хозяйственную деятельность смен лагеря; полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого ребенка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения одним ребенком, подлежащих оплате;
 - контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смен лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.
26. Заместитель руководителя по воспитательной работе, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник (по согласованию) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.
27. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смен лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами Министерства образования Российской Федерации (приказ МО РФ от 29 марта 1993 № 113 приложение 1).
28. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Раздел IV.

Охрана труда в смене лагеря дневного пребывания.

29. Начальник лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ №20 создает безопасные условия труда и отдыха для обучающихся, отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности обучающихся и педагогов; осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта членов лагеря, соблюдение техники безопасности при автоперевозках детей и сотрудников.
30. Участники смены лагеря дневного пребывания обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, требования действующих инструкций по охране труда и правил техники безопасности, а также санитарных норм и правил.

Раздел V.

Порядок финансирования.

31. Финансирование смен лагеря производится за счет средств краевого бюджета КЦП «Дети Кубани», местного бюджета муниципального образования город Краснодар МЦП «Город – детям», а также за счет средств родителей, добровольных пожертвований других физических и юридических лиц, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
32. Оплата за приготовление пищи и затраты на культурно-массовые мероприятия осуществляется за счет родительских средств.