

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ПАВЛА ТЮЛЯЕВА**

РАССМОТРЕН:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 20
протокол № 7
от 03.11.2023

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МАОУ СОШ № 20
от 28.11.2023 № 585
Директор МАОУ СОШ № 20
_____ Е.П. Лякишева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях приёма обучающихся, включая (отдельно)
прием на обучение по дополнительным образовательным программам
МАОУ СОШ № 20**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях приёма обучающихся, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам МАОУ СОШ № 20 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»,
 - требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса.
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»,

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 20 имени Павла Тюляева.

2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МАОУ СОШ № 20 (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

3. Требования обязательности среднего общего образования к обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста 18-ти лет.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, вводится в действие и отменяется приказом директора школы.

7. Срок данного Положения не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

Раздел II.

Правила приема в общеобразовательное учреждение.

8. Школа обеспечивает учет и приём всех подлежащих обучению детей, достигших на 1 сентября **6 лет 6 месяцев**, проживающих на территории, определенной для Школы муниципальным правовым актом, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

9. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

10. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) издаваемый **не позднее 26 марта текущего года** распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар «О закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

11. Территорией, закрепленной за ОО является: ул. Симферопольская, 24, 26, 30/1, 30/2, 54, 56, 56/1, 58, 58/3; ул. Сормовская, 163, 165, 175/1, 175/2, 177; ул. Тюляева, 11, 13, 15, 19/1, 19/2.

12. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учетом мнения детей.

13. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста **6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **8 лет**.

14. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии школы о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе. Но нужно учесть, что удовлетворять заявление родителей Учредитель не обязан.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

16. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

17. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции",

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012

№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",

- детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

18. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Краснодарского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение основным общеобразовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Дети должны жить в одной семье и иметь одно место жительства.

19. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

22. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест или предоставление родителями в заявлении недостоверных сведений.

Частными причинами для отказа будут:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- возраст ребенка не отвечает установленным требованиям;
- на ребенка поступило более одного заявления;
- документы представил человек, не являющийся его законным представителем;
- оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение должны обращаться в отдел образования по соответствующему внутригородскому округу г. Краснодара.

23. ОО с целью проведения организованного приема в 1-й класс размещает на своем официальном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрация МО г. Краснодар «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

24. ОО вправе установить график приема документов.

25. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, указанных в пунктах 15, 16, 17, а также проживающие на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

26. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей указанных в пунктах 8, 16, 17, 18 не ранее 3 июля после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

27. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года**.

28. Если ОО закончило прием в 1-й класс всех детей, указанных в пункте 24 Положения, оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

29. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

30. При приеме на обучение ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами поведения для обучающихся, Положением о внешнем виде обучающихся, Положением об использовании мобильных устройств во время образовательного процесса и другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

31. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

32. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

33. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ (портал Госуслуг) с использованием функционала (сервисов), региональных государственных информационных систем субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

34. Регистрация заявлений о приеме на обучение, осуществляется в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Ответственный специалист ОО может вносить данные, как при приеме документов, так и после приема, в течение пяти рабочих дней.

Ответственный специалист вносит в систему на основе представленных документов следующие сведения:

- ФИО заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- ФИО ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбранную образовательную программу и класс для зачисления.

35. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законные представители) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителя (ей) (законные представители) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка);
- факта ознакомления родителя (ей) (законных представителей ребенка) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- согласие родителя (ей) (законных представителей ребенка) на обработку персональных данных.

36. Образец заявления о приеме на обучение размещен на официальном сайте МАОУ СОШ № 20 в сети «Интернет» (scholl20centerstart.ru).

37. Для приема родитель(ли) (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство с заявителем (для детей, достигших 14-летнего возраста, копию паспорта);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования). **Родители не вправе предъявлять договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закрепленной территории;**

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом ОО родитель (ли) (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 37

38. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

39. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке разрешения на временное

проживание, вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

40. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

41. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

42. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 37, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение в электронном виде не возможно.

43. Родитель (ли) (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

44. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ми) (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в электронном виде в региональной государственной информационной системе Краснодарского края.

При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучения и перечня документов представленных родителем (ми) (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

45. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

46. Директор ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

47. На каждого ребенка принятого в ОО формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Раздел III.

Особенности приёма обучающихся в 10-е классы.

48. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования с профильным обучением допускается в порядке, предусмотренном законодательством Краснодарского края.

49. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

50. Сроки и порядок приема на текущий учебный год определяется распорядительным актом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

51. Количество 10-х классов, их профиль регламентируются результатами мониторинга потребности обучающихся и их родителей (законных представителей), наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении и согласуется каждый учебный год с Учредителем.

52. К перечню документов, указанных в пункте 37, претендент на зачисление может представить портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменацион-

ных оценок и баллов, полученных на ОГЭ, сданных региональной экзаменационной комиссией, справку (сертификат) о защите проекта и ее результатах, а также свидетельства достижений обучающихся по профильным предметам (дипломы, сертификаты, грамоты).

53. При зачислении в 10-й класс на обучающихся, являющихся выпускниками других ОО, формируется новое личное дело; а для обучающихся выпускников ОО – продолжается имеющееся.

Раздел IV.

Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

54. ОО реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

55. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

56. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

57. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Раздел V.

Ответственность

58. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Раздел VI.

Заключительные положения

59. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Краснодарского края и города Краснодара.

60. Изменения и дополнения в Положение о приеме рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.